



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

## Informativa relativa al trattamento dei dati personali del minorenne

### 1. Premessa

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” (di seguito anche “GDPR”), Le forniamo le informazioni richieste sul trattamento dei dati personali (“Dati”) effettuato dall’Università Cattolica del Sacro Cuore (di seguito, “Università” o “Titolare”).

### 2. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei Dati è l’Università Cattolica del Sacro Cuore, con sede legale in Largo Agostino Gemelli 1, 20123 Milano, tel. (+39) 027234.1.

### 3. Categorie di dati personali

Tra i Dati relativi al minore che l’Università tratta rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Dati comuni: Dati anagrafici, Dati di contatto;
- Categorie particolari di Dati personali di cui all’art. 9 del GDPR (es. Dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all’orientamento sessuale);
- Dati relativi a condanne penali e reati di cui all’art. 10 del GDPR, che saranno trattati solo nei casi consentiti dalla legge.

Inoltre, potranno essere altresì trattati Dati personali di familiari o terzi responsabili del minore (es. iscrizione ai gruppi di parola).

### 4. Finalità del trattamento e base giuridica

I Dati relativi al minore potranno essere trattati, previo specifico consenso, per le seguenti finalità:

- a. Consulenza, assistenza, diagnosi, prevenzione e, in generale, effettuazione di tutte le attività volte a garantire la tutela della persona assistita (ivi compresa la certificazione dello stato psicofisico);
- b. Esecuzione di registrazioni audiovisive degli incontri e/o delle sedute di terapia/osservazione, utilizzate a fini terapeutici e senza diffusione a soggetti diversi da operatori, educatori e/o psicologi che operino all’interno del consultorio familiare dell’Università;
- c. Invio di comunicazioni e materiale informativo con modalità di contatto automatizzate (posta elettronica, sms, mms) e non automatizzate (posta cartacea, chiamate con operatore);
- d. Effettuazione di adempimenti amministrativo – contabili (es. prenotazioni, prescrizioni, ritiro/spedizione dei referti medici). In tal caso, la base giuridica che legittima il trattamento è l’esecuzione del contratto di cui il minore è parte o l’esecuzione di misure precontrattuali e, pertanto, non è necessario il consenso.

Il conferimento dei Dati non è obbligatorio, ma l’eventuale rifiuto di prestare il consenso per la finalità di cui *sub a)* impedirà all’Università di fornire i servizi richiesti per il tramite del consultorio familiare. Al contrario, si fa presente che il mancato rilascio del consenso per le finalità di cui *sub b)* e *c)* impedirà all’Università di perseguire le finalità ivi indicate, ma non avrà effetti sull’erogazione dei servizi richiesti.

### 5. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

## **6. Periodo di conservazione dei dati**

L'Università tratterà i Dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.

## **7. Categorie di soggetti cui possono essere comunicati i Dati**

I Dati relativi al minore potranno essere comunicati a:

- Enti pubblici e privati;
- Autorità sanitarie e giudiziarie;
- Professionisti in ambito sanitario.

I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i dati possono essere comunicati effettueranno il trattamento dei dati medesimi e li utilizzeranno, a seconda dei casi, in qualità di Responsabili del trattamento espressamente nominati da parte del Titolare ai sensi della legge, o piuttosto in qualità di autonomi Titolari.

L'elenco dei Responsabili del trattamento designati è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede dell'Università.

## **8. Trasferimento di dati personali extra – UE**

I dati personali potranno essere trasferiti dall'Università in Paesi extra - UE, nel caso di server su cui sono archiviati i dati personali che siano ubicati al di fuori del territorio dell'Unione Europea (ad esempio in caso di *cloud storage*). In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili.

## **9. Responsabile della protezione dei Dati Personali**

L'Università ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, D.P.O.), e – mail [dpo@unicatt.it](mailto:dpo@unicatt.it), il cui nominativo è agevolmente consultabile al sito Internet alla pagina <http://www.unicatt.it/generic-pages-privacy>.

## **10. Diritti dell'interessato**

- a) Chiedere al Titolare l'accesso ai Dati, la loro cancellazione, la rettifica dei Dati inesatti, l'integrazione dei Dati incompleti, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
- b) Opporsi, in qualsiasi momento, in tutto od in parte, al trattamento dei Dati necessario per il perseguimento legittimo dell'interesse del Titolare;
- c) Nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto alla portabilità di cui all'art. 20 del GDPR, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati forniti al Titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, trasmetterli ad altro Titolare senza impedimenti;
- d) Revocare il consenso prestato in qualsiasi momento;
- e) Proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Si fa presente che il diritto di opposizione per la finalità di cui alla l. c) della presente informativa mediante modalità automatizzate, si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Tali diritti possono essere esercitati, a mezzo posta raccomandata, indirizzata a Università Cattolica del Sacro Cuore, Direzione Amministrativa – Privacy, Largo Agostino Gemelli 1, 20123, Milano, o via e – mail all'indirizzo [dpo@unicatt.it](mailto:dpo@unicatt.it).