

UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE
29122 PIACENZA – Via Emilia Parmense, 84
26100 CREMONA – Via Milano, 24

GUIDA DELLA FACOLTÀ DI ECONOMIA E GIURISPRUDENZA

Piani di studio

Anno Accademico 2016/2017

INDICE

Saluto del Rettore.....	pag. 4
Finalità e struttura dell'Università Cattolica del Sacro Cuore	pag. 5
Carattere e Finalità	pag. 5
Organi e Strutture accademiche	pag. 6
Organi e Strutture amministrative	pag. 7
Organi e Strutture pastorali	pag. 8
I percorsi di studio nell'ordinamento vigente (D.M. n. 270/2004).....	pag. 9

PRESENTAZIONE DELLA FACOLTÀ

La Facoltà e il suo sviluppo	pag. 13
Il corpo docente.....	pag. 16

PIANI DI STUDIO

<i>Lauree triennali</i>	pag. 18
Laurea in Economia Aziendale (Sede di Piacenza e Cremona).....	pag. 18
Piano di studi per gli studenti iscritti al primo anno (sede di Piacenza).....	pag. 24
Piano di studi per gli studenti iscritti al secondo anno (sede di Piacenza)	pag. 30
Piano di studi per gli studenti iscritti al terzo anno (sede di Piacenza).....	pag. 35
Piano studi d'ufficio (sede di Piacenza).....	pag. 44
Propedeuticità (sede di Piacenza)	pag. 48
Piano di studi per gli studenti iscritti al primo anno (sede di Cremona).....	pag. 49
Piano studi per gli studenti iscritti al secondo anno (sede di Cremona)	pag. 52
Piano di studi per gli studenti iscritti al terzo anno (sede di Cremona)	pag. 55
Piano studi d'ufficio (sede di Cremona)	pag. 58
Propedeuticità (sede di Cremona).....	pag. 60
Il rapporto Università-Mondo del lavoro.....	pag. 61
Norme relative alla prova finale.....	pag. 62
Elenco alfabetico degli insegnamenti del corso di Laurea Triennale e relativi Docenti.....pag. 69	
<i>L'offerta formativa dopo la laurea triennale</i> pag. 72	

Laurea Magistrale in Gestione d' Azienda	pag. 72
Piano di studi.....	pag. 78
Piano studi d'ufficio.....	pag. 85
Propedeuticità	pag. 88
Il rapporto Università-Mondo del lavoro.....	pag. 89
Norme relative alla prova finale.....	pag. 90
Elenco alfabetico degli insegnamenti del corso di Laurea Magistrale e relativi Docenti.....	pag. 94
Master Universitari	pag. 96
Programmi dei corsi.....	pag.102
Corsi di Teologia.....	pag.103
Servizio Linguistico d'Ateneo (SeLdA) – Sede di Piacenza.....	pag.104
Servizio Linguistico d'Ateneo (SeLdA) – Sede di Cremona.....	pag.107
Norme Amministrative.....	pag.109
Norme per l'immatricolazione	pag.109
Pratiche amministrative.....	pag.112
Norme per adempimenti di segreteria	pag.121
Tasse e contributi universitari	pag.122
Norme di comportamento.....	pag.123
Norme per mantenere la sicurezza in Università: sicurezza, salute, ambiente	pag.124
Personale dell'Università	pag.128
Norme di garanzia del funzionamento dei servizi essenziali	pag.128
Servizi dell'Università per gli studenti	pag.129

Cara Studentessa, Caro Studente,

la scelta del percorso universitario è oggi quanto mai cruciale: con essa si traccia l'orizzonte della vita professionale e personale verso cui dirigere i propri passi; da essa dipende la qualità del futuro che si intende costruire per sé e per la comunità di cui si è parte. Si tratta, perciò, di una decisione importante, che va compiuta con piena consapevolezza, il giusto entusiasmo e un po' di coraggio. Essa rappresenta l'ingresso in una fase irripetibile dell'esistenza, una stagione di affinamento della propria dimensione culturale, di consolidamento delle proprie relazioni umane, di scoperta delle proprie attitudini lavorative.

L'Università Cattolica del Sacro Cuore, fin dalla sua nascita nel 1921, ha perseguito una vocazione nazionale – con le sedi di Milano, Brescia, Piacenza-Cremona e Roma, dove opera il Policlinico universitario “Agostino Gemelli” – e, sempre più è caratterizzata da una crescente apertura internazionale. Attraverso la proposta didattica e scientifica delle sue dodici Facoltà, gli oltre ottanta Corsi di laurea, i Master di primo e secondo livello, i Dottorati di ricerca e il sistema delle sue sette Alte Scuole, l'Ateneo vuole offrire le migliori condizioni possibili di studio e di impegno, anche grazie a un favorevole rapporto di prossimità e interazione con i docenti, ai molteplici servizi disponibili e alla vivacità intellettuale dei campus rafforzata dal loro carattere interdisciplinare.

La connotazione “cattolica” della nostra Università, inoltre, garantisce l'esercizio di un'indagine scientifica illuminata dalla fede e una prospettiva di dialogo fecondo con gli uomini di tutte le culture, nello spirito di un'autentica comunità di vita e ricerca.

Questa guida contiene tutte le informazioni essenziali per conoscere e apprezzare la Facoltà prescelta. Il programma dei corsi, insieme a molte altre notizie e comunicazioni sulle iniziative dell'Ateneo, sono invece consultabili sul sito web <http://piacenza.unicatt.it/facolta/economia-giurisprudenza>.

Grazie a una tradizione ormai quasi centenaria, al riconosciuto prestigio e alla qualità del personale docente e non docente, allo stretto legame con il mondo del lavoro, l'Università Cattolica compie ogni sforzo per fornire ai propri studenti non solo una preparazione culturale solida e le indispensabili competenze professionali, ma anche una chiara proposta educativa e un metodo di lettura della realtà contemporanea per orientare responsabilmente le proprie azioni.

Con l'augurio che l'esperienza vissuta all'interno del nostro Ateneo possa rappresentare una tappa importante nella crescita umana di tutti i nostri studenti e un passaggio decisivo per la realizzazione delle loro migliori aspirazioni, porgo il mio saluto e quello dell'intera Università.

Il Rettore
(Franco Anelli)

FINALITÀ E STRUTTURA DELL'UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE

CARATTERE E FINALITÀ

Il carattere e le finalità dell'Università Cattolica, giuridicamente riconosciuta con R.D. 2 ottobre 1924, n.1661, sono espone nell'art. 1 dello Statuto, approvato con Decreto Rettorale il 24 ottobre 1996, il cui secondo comma recita: *«L'Università Cattolica è una comunità accademica che contribuisce allo sviluppo degli studi, della ricerca scientifica e alla preparazione dei giovani alla ricerca, all'insegnamento, agli uffici pubblici e privati e alle professioni libere. L'Università Cattolica adempie a tali compiti attraverso un'istruzione superiore adeguata e una educazione informata ai principi del cristianesimo, nel rispetto dell'autonomia propria di ogni forma del sapere, e secondo una concezione della scienza posta al servizio della persona umana e della convivenza civile, conformemente ai principi della dottrina cattolica e in coerenza con la natura universale del cattolicesimo e con le sue alte e specifiche esigenze di libertà».*

La qualifica di "cattolica" e la fedeltà alla Chiesa rappresentano per l'Ateneo del Sacro Cuore una condizione e una opportunità irrinunciabili per affrontare con rigore scientifico e apertura intellettuale sia la ricerca sia l'insegnamento in tutti i campi del sapere e in particolare rispetto alle grandi questioni del nostro tempo.

La ricerca scientifica viene interpretata e vissuta nel suo nesso con l'antropologia e con l'etica, nell'orizzonte della fede cristiana; ciò ha consentito e consente all'Università Cattolica di consolidarsi come luogo naturale di dialogo sincero e di confronto appassionato con tutte le altre culture.

A tutti coloro che desiderano e accettano liberamente di far parte dell'Università Cattolica si richiede consapevolezza delle finalità scientifiche, formative e pedagogiche dell'Ateneo, e l'impegno a rispettarle e valorizzarle. Affinché tale consapevolezza si concretizzi anche nell'agire personale, con spirito di leale collaborazione fra tutte le componenti dell'Università, dall'ottobre 2013 l'Ateneo ha approvato in via definitiva il Codice Etico. Esso intende rappresentare a un tempo l'«orgoglio di un'appartenenza» e la riaffermazione di valori che - in riferimento anche alla specificità di docenti, studenti, personale tecnico-amministrativo e assistenziale - si traducono in un insieme di regole e di linee di indirizzo, le quali da sempre caratterizzano l'operato e la condotta delle persone che lavorano e studiano nella nostra Università. Il rispetto delle indicazioni del Codice Etico, consultabile sul sito dell'Università (<http://www.unicatt.it/Codice-etico-nov.pdf>), è parte essenziale della missione, del prestigio e della reputazione dell'Università Cattolica.

ORGANI E STRUTTURE ACCADEMICHE

Rettore

Il Rettore è la più alta autorità accademica, rappresenta legalmente l'Università Cattolica, convoca e presiede il Consiglio di amministrazione, il Comitato direttivo, il Senato accademico e la Consulta di Ateneo. Promuove la convergenza dell'operato di tutte le componenti la comunità universitaria per il conseguimento dei fini propri dell'Università Cattolica. Può nominare uno o più Pro-Rettori di cui uno con funzioni vicarie. Ad essi può delegare l'esercizio di specifiche funzioni.

Rimane in carica per quattro anni accademici ed è riconfermabile per non più di due mandati consecutivi.

Il Rettore in carica è il Prof. Franco Anelli, ordinario di "Diritto privato" presso la Facoltà di Giurisprudenza.

Pro-Rettori

I Pro-Rettori in carica sono: il Prof. Francesco Botturi, ordinario di "Filosofia morale" presso la Facoltà di Lettere e filosofia (Pro-Rettore con funzioni vicarie) e la Prof. Antonella Sciarrone Alibrandi, ordinario di "Diritto dell'economia e dei mercati finanziari ed agroalimentari" presso la Facoltà di Scienze bancarie, finanziarie e assicurative.

Senato accademico

È composto dal Rettore, che lo presiede, e dai Presidi di Facoltà. È un organo collegiale che delibera su argomenti che investono questioni didattico-scientifiche di interesse generale per l'Ateneo. Spettano al Senato Accademico tutte le competenze relative all'ordinamento, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche e di ricerca.

Preside di Facoltà

Il Preside viene eletto tra i professori di prima fascia ed è nominato dal Rettore. Il Preside è eletto dai professori di prima e seconda fascia. Dura in carica quattro anni accademici ed è rieleggibile per non più di due mandati consecutivi.

La Preside della Facoltà di Economia e Giurisprudenza è la Prof. Anna Maria Fellegara.

Consiglio di Facoltà

Il Consiglio di Facoltà è composto da tutti i professori di ruolo e fuori ruolo di prima e seconda fascia, dai rappresentanti dei ricercatori universitari, dei professori incaricati dei corsi e dai rappresentanti degli studenti.

Il Consiglio di Facoltà programma lo sviluppo dell'attività didattica, ne

organizza e ne coordina il funzionamento, propone le modifiche da apportare all'ordinamento didattico come previsto dallo statuto.

Consiglio di Corso di laurea

Il Consiglio di corso di laurea è composto dai professori di prima e seconda fascia dell'Università Cattolica affidatari di insegnamenti afferenti ai corsi interessati. Sono istituiti il Consiglio dei corsi di laurea in Economia aziendale e Gestione d'azienda e il Consiglio di corso di laurea in Giurisprudenza. Fanno inoltre parte del Consiglio dei corsi di laurea i rappresentanti dei ricercatori universitari dell'Università Cattolica e i rappresentanti dei professori a contratto, affidatari di insegnamenti afferenti ai corsi interessati, nonché i rappresentanti degli studenti. I Consigli di corso di laurea esercitano le competenze in materia di promozione, organizzazione e gestione dell'attività didattica previste dallo statuto, dal regolamento didattico di Ateneo o delegate dal Consiglio di Facoltà.

ORGANI E STRUTTURE AMMINISTRATIVE

Consiglio di amministrazione

Al Consiglio di amministrazione spettano i più ampi poteri, tanto di ordinaria quanto di straordinaria amministrazione, per il governo dell'Università Cattolica. Il Consiglio di amministrazione è composto da diciotto membri: dal Rettore che lo presiede; da dieci membri nominati dall'ente morale Istituto Giuseppe Toniolo di Studi superiori; da un rappresentante della Santa Sede; da un rappresentante della Conferenza Episcopale Italiana; da un rappresentante del Governo; da un rappresentante dell'Azione Cattolica Italiana; da tre membri eletti dai professori di prima e seconda fascia tra i professori di prima fascia delle sedi dell'Università.

Direttore amministrativo

Il Direttore amministrativo è a capo degli uffici e dei servizi dell'Ateneo e ne dirige e coordina l'attività. Esplica una generale attività di indirizzo, direzione e controllo nei confronti del personale amministrativo e tecnico. È responsabile dell'osservanza delle norme legislative e regolamentari di Ateneo, dà attuazione alle deliberazioni degli organi collegiali ai sensi dello Statuto.

Il Direttore amministrativo è nominato dal Consiglio di amministrazione, su proposta del Rettore.

Il Direttore amministrativo in carica è il Prof. Marco Elefanti.

Direttore di Sede

Il Direttore di Sede è responsabile del funzionamento della gestione locale e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'ambito delle linee di indirizzo e

coordinamento generale di competenza del Direttore amministrativo e di quanto stabilito dal Consiglio di amministrazione.

Il Direttore di sede è nominato dal Rettore, previa delibera del Consiglio di amministrazione, su proposta del Direttore amministrativo.

Il Direttore in carica per la sede di Piacenza e Cremona è il Dottor Mauro Bardi.

ORGANI E STRUTTURE PASTORALI

Assistente ecclesiastico generale

Coordina l'animazione spirituale e l'azione pastorale nella comunità universitaria, avvalendosi della collaborazione degli Assistenti pastorali presenti in Università. A lui spetta inoltre il coordinamento delle attività del Consiglio pastorale universitario e l'organizzazione dei corsi di Teologia.

L'Assistente ecclesiastico generale in carica è S. E. Mons. Claudio Giuliodori.

Consiglio pastorale

Struttura pastorale a carattere consultivo, è organo qualificato di corresponsabilità ecclesiale per la realizzazione adeguata delle finalità della pastorale universitaria. Comprendendo tra i suoi membri rappresentanti delle diverse componenti dell'Università, esso costituisce espressione significativa della *communitas studentium et docentium*.

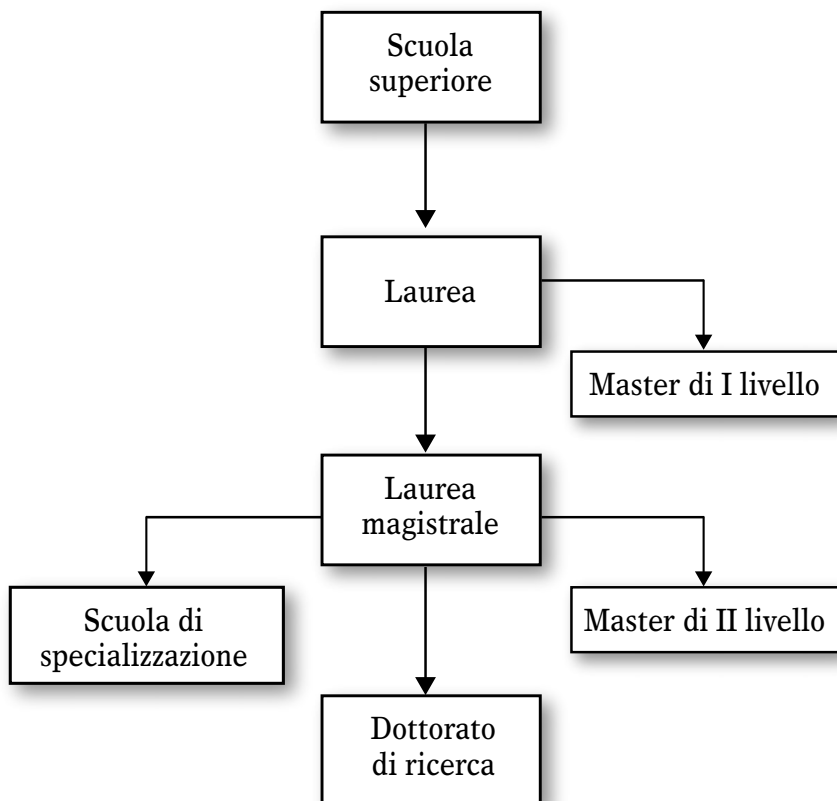
Collegio Docenti di Teologia

Presieduto dal Rettore e coordinato dall'Assistente ecclesiastico generale, riunisce in sé tutti i Docenti di Teologia operanti in Università Cattolica e ha il compito di ottimizzare la proposta didattica dei corsi di Teologia – peculiarità dell'Università Cattolica – che per loro natura svolgono un ruolo particolarmente importante nella ricerca di una sintesi con gli altri saperi coltivati nell'ambito dell'Ateneo e nella promozione del dialogo tra la fede e la ragione.

Centri Pastorali

Sono presenti in ciascuna delle sedi dell'Ateneo e operano secondo una impostazione educativa che ha nella persona e nella visione cristiana la sua genesi e il suo scopo. Curano la celebrazione della Liturgia e sono luogo di accoglienza, di confronto, di preghiera e di formazione. Vi operano gli Assistenti pastorali, disponibili all'incontro con gli studenti e al dialogo finalizzato alla crescita umana e spirituale. Cooperano con i Centri pastorali le associazioni ed i movimenti ecclesiali, i gruppi di preghiera e di volontariato: ognuno con il proprio carisma contribuisce al comune impegno di formazione, di testimonianza e di missione evangelizzatrice.

I PERCORSI DI STUDIO NELL'ORDINAMENTO VIGENTE
(DECRETO MINISTERIALE N. 270/2004)



Laurea

I corsi di laurea di durata triennale sono istituiti all'interno di 43 classi ministeriali che li raggruppano in base a obiettivi formativi comuni. A queste si aggiungono 4 classi relative alle professioni sanitarie.

La laurea ha lo scopo di assicurare un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici e l'acquisizione di specifiche conoscenze professionali. Si potrà spendere questo titolo immediatamente, entrando nel mercato del lavoro, oppure si potrà continuare il percorso universitario iscrivendosi ad una laurea magistrale. Per ottenere il titolo occorre aver conseguito 180 crediti formativi universitari (CFU). A coloro che conseguono la laurea triennale compete la qualifica accademica di Dottore.

Laurea magistrale

I corsi di laurea magistrale, che sostituiranno i corsi di laurea specialistica, sono istituiti all'interno di 98 classi ministeriali che li raggruppano in base a obiettivi formativi comuni. A queste si aggiungono 4 classi relative alle professioni sanitarie. La laurea magistrale, di durata biennale, ha come obiettivo quello di fornire una formazione di livello avanzato per poter esercitare attività molto qualificate in ambiti specifici.

Per ottenere il titolo occorre aver conseguito 120 crediti formativi universitari. Sono previste anche lauree magistrali a ciclo unico articolate su 5/6 anni di corso. In questo caso per ottenere il titolo occorre aver conseguito 300/360 crediti formativi universitari.

A coloro che conseguono una laurea magistrale compete la qualifica di Dottore Magistrale.

Master

È un'ulteriore possibilità per approfondire la formazione dopo la laurea (Master di primo livello) o dopo la laurea magistrale (Master di secondo livello). Un Master ha durata annuale e prevede la partecipazione a uno o più tirocini presso enti o aziende convenzionate. Per ottenere il titolo occorre aver conseguito 60 crediti formativi universitari.

Scuola di specializzazione

La scuola di specializzazione ha l'obiettivo di fornire allo studente conoscenze e abilità per funzioni richieste nell'esercizio di particolari attività professionali e può essere istituita esclusivamente nell'applicazione di specifiche norme di legge o direttive dell'Unione Europea.

Dottorato di ricerca

È un percorso destinato soprattutto a chi vorrà intraprendere la carriera accademica. Si può conseguire solo dopo la laurea magistrale e prevede 3 o 4 anni di studio. A coloro che conseguono il dottorato di ricerca compete la qualifica di Dottore di ricerca.

Le classi disciplinari

Ogni laurea, comprese quelle magistrali, fa riferimento a una classe ministeriale che detta le caratteristiche indispensabili dell'offerta formativa. Ogni università può realizzare lo schema della classe caratterizzandola con alcune ulteriori peculiarità. Oltre alla denominazione attribuita dall'Università Cattolica alle lauree e alle lauree magistrali è quindi importante fare attenzione alla classe a cui i vari corsi si riferiscono.

Il credito formativo

Il credito è un'unità di misura che indica la quantità di impegno richiesta agli studenti per svolgere le attività di apprendimento sia in aula sia attraverso lo studio individuale.

Un credito formativo corrisponde a 25 ore di impegno complessivo. La quantità di impegno, che uno studente deve svolgere mediamente in un anno, è fissata convenzionalmente in 60 crediti formativi universitari.

I crediti non sostituiscono il voto dell'esame.

Il *voto* misura il profitto, il *credito* misura il raggiungimento del traguardo formativo.

PRESENTAZIONE DELLA FACOLTÀ

LA FACOLTA' E IL SUO SVILUPPO

La Facoltà di Economia e Giurisprudenza è situata all'interno del Campus universitario in un territorio ricco di cultura, di bellezze artistiche e paesaggistiche, di tradizioni enogastronomiche e musicali. Un Campus in stile anglosassone caratterizzato da ampi spazi verdi, da aree residenziali per l'accoglienza degli studenti, da attrezzature e iniziative per il tempo libero e lo sport e la socializzazione. Le origini geografiche e scolastiche degli studenti di Economia e Giurisprudenza del Campus di Piacenza sono molto diverse. Questa eterogeneità, oltre a rappresentare una grande ricchezza culturale, costituisce un forte stimolo al confronto e allo scambio di esperienze.

I valori che ispirano la vita universitaria nel Campus sono quelli della serietà dello studio, del merito, del "gioco di squadra", della condivisione, della solidarietà, del confronto e della passione per l'eccellenza. In sintesi un ambiente dove è possibile conciliare qualità dello studio con qualità della vita.

La Facoltà di Economia e Giurisprudenza offre distinti e autonomi corsi di laurea in Economia e in Giurisprudenza, ma propone in aggiunta alcuni corsi fortemente interdisciplinari. In tal modo gli studenti possono liberamente scegliere i percorsi di laurea preferiti attraverso una "personalizzazione" del proprio piano di studi con l'obiettivo di sviluppare le competenze maggiormente richieste dal mercato del lavoro. I corsi e gli indirizzi di laurea di *classe economica* si prefiggono di formare competenze manageriali e professionali nelle aree dell'amministrazione, della strategia, del marketing e del sales management, della finanza, della gestione delle risorse umane.

I corsi e gli indirizzi di laurea di *classe giuridica* sono strutturati in modo da fornire una formazione qualificata per l'accesso alle professioni legali. L'attivazione di numerosi insegnamenti a scelta consente una "personalizzazione" dei percorsi formativi che fornisce ai laureati competenze idonee all'inserimento nel mondo delle imprese, delle istituzioni, delle organizzazioni internazionali, delle associazioni.

L'offerta formativa dell'a.a. 2016/17 della Facoltà di Economia e Giurisprudenza è così articolata:

Lauree triennali

- **Economia aziendale** (classe L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale):
 - *curriculum in Economia e Management*
 - *curriculum in Marketing Management*
 - *curriculum in Management Internazionale*

- **Diritto ed economia delle banche e delle imprese** (classe L-14 Scienze dei servizi giuridici e alla classe L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale).

Laurea magistrale a ciclo unico

- **Giurisprudenza** (classe LMG/01 Giurisprudenza):
- *percorso formativo Forense*
- *percorso formativo per Giurista d'impresa*
- *percorso formativo Internazionale*

Lauree magistrali

- **Food Marketing e Strategie Commerciali**, corso di laurea interfacoltà, (classe LM-77 Scienze economico-aziendali).
- **Gestione d'azienda** (classe LM-77 Scienze economico-aziendali):
 - *profilo General management*
 - *profilo International management, legislation and society*
 - *profilo Libera professione e diritto tributario*
 - *profilo Management degli intermediari finanziari*

Due sono le caratteristiche rilevanti dei corsi di facoltà: l'internazionalizzazione e l'esperienza di stage. Tutti i corsi presentano la possibilità di sviluppare esperienze di studio e stage all'estero con i programmi Erasmus, Summer Program/FPA, Exchange, Isep, Study Abroad, Double Degree a livello graduate e undergraduate, International Thesis Scholarship, Internship abroad.

In questo contesto la laurea triennale in Economia aziendale prevede uno specifico percorso "Double Degree" che consente agli studenti, attraverso un programma di scambio internazionale, di ottenere la doppia laurea trascorrendo i primi due anni di studio presso la sede di Piacenza e i successivi due presso una delle università europee ed americane partner della Facoltà piacentina (Northeastern University-**Boston**, Neoma-**Reims**, Avans University-**Breda**, Lancaster University-**Lancaster**, North Carolina State University-**Raleigh**, Elon University **Elon**, ESB-**Reutlingen**, UDLAP-**Puebla**). Grazie a questo progetto formativo il corso di laurea in Economia Aziendale è entrato nella rete dell'International Partnership of Business Schools (IPBS), che raggruppa alcune delle Business Schools internazionali più prestigiose.

L'offerta formativa si completa con i Master universitari di primo e secondo livello.

Master universitari di primo livello

- MIM, International management
- MINT, Management internazionale
- MUST, Sviluppo turistico territoriale e gestione delle imprese turistiche
- PGM, Public governance & management (Double Degree in partnership con Universidad Catolica Sedes Sapientiae di Lima, Perù)
- PMI, Executive master in sviluppo strategico delle PMI

Master universitari di secondo livello

- MIPA, Management e innovazione delle pubbliche amministrazioni
- SMEA (interfacoltà con la Facoltà di Scienze agrarie, alimentari e ambientali), Management Agro-Alimentare

I contenuti degli insegnamenti e dei corsi della Facoltà di Economia e Giurisprudenza sono aggiornati e coerenti con le tematiche di attualità nei contesti professionali e manageriali, sviluppate attraverso un'intensa attività di ricerca scientifica attuata dal **Dipartimento di Scienze Economiche e Sociali** e del **Dipartimento di Scienze Giuridiche**, nonché da importanti **Centri di ricerca applicata** specializzati in diversi ambiti tematici: il Centro di ricerca per il cambiamento delle amministrazioni pubbliche (**CECAP**), il Centro di ricerca per lo sviluppo imprenditoriale (**CERSI**), il Centro studi di politica economica e monetaria (**CESPEM**), il Centro di ricerca sulle applicazioni della telematica alle organizzazioni e alla società (**CRATOS**), il Laboratorio di Economia Locale (**LEL**), il Centro di Ricerca su Retailing & Trade Marketing (**REM Lab**).

L'attività dei Centri di Ricerca e dei Dipartimenti, oltre che rappresentare una importante risorsa per migliorare la qualità, l'aggiornamento ed il coinvolgimento di manager e professionisti nell'ambito della attività didattica, contribuisce a favorire lo sbocco occupazionale dei laureati nel mondo del lavoro anche durante il percorso di studio.

La Preside
Anna Maria Fellegara

IL CORPO DOCENTE

Ordinari

AGLIARI Anna, ANTOLDI Fabio, BAUSSOLA Maurizio Luigi, BELLINO Enrico, CENTONZE Francesco, CHIZZONITI Antonio Giuseppe Maria, DAVERI Francesco, DI BATTISTA Maria Luisa, ELEFANTI Marco (in aspettativa), FELLEGGARA Anna Maria, FORNARI Daniele, MANFREDI Giuseppe, PIVA Mariacristina, RINOLDI Dino Guido, TALLACCHINI Mariachiara, TIMPANO Francesco, VARESI Pietro Antonio, ZONI Laura, ZUFFADA Elena.

Associati

ALLENA Marco, BARLETTA Antonino, BORRONI Mariarosa, CANTONI Franca, CERBO Pasquale, CERRATO Daniele, CORVI Paola, FABRIZI Enrico, FRIGENI Claudio, GIOIA Federica (in aspettativa), GRANDI Sebastiano, ISOTTON Roberto, LEONINI Fernando, MAISTO Guglielmo, MONDINI Paolo Flavio, PARAZZINI Sergio, RENDA Andrea, RIZZI Paolo, SABBIONI Paolo, VENDRAMINI Emanuele.

Ricercatori

ARGINELLI Paolo, BARABASCHI Barbara, BARBIERI Laura, BIGNAMI Fernando, DEMURO Ivan, D'ESTE Carlotta, DI SIMONE Luca, GALLI Davide, GIANFREDA Anna, LIPPI Andrea, MARINONI Marco Angelo, MONACO Giuseppe, MUSSIDA Chiara, NELLI Roberto, PAMPURINI Francesca, PECORA Nicolò, PERI Carla, RINALDI Pio, ROSSI Simone, VALZER Amedeo, VIRTUANI Roberta.

PIANI DI STUDIO

LAUREE TRIENNALI

LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE (SEDE DI PIACENZA E CREMONA)

L'offerta formativa nel campo degli studi economici che l'Università Cattolica del Sacro Cuore propone nella sede di Piacenza e Cremona è particolarmente differenziata e qualificata. Questa offerta si basa sulla presenza di diversi indirizzi e curricula di studio finalizzati a favorire lo sviluppo di competenze specifiche e adeguate alle nuove richieste del mercato del lavoro. Nell'ambito dei diversi percorsi di laurea gli studenti possono partecipare ad esperienze di stage e aderire a progetti di scambio e di studio internazionali, realizzati con alcune importanti Università europee e americane, anche conseguendo una doppia laurea (Double Degree). Nei corsi di insegnamento si applicano metodologie didattiche interattive e innovative con l'obiettivo di coinvolgere il più possibile gli studenti e di sviluppare approcci di lavoro "problem solving". Nei diversi percorsi formativi di Economia si è consolidato l'orientamento a rafforzare la collaborazione con importanti realtà aziendali e professionali del nostro Paese attraverso l'organizzazione da un lato di lezioni e testimonianze "manageriali" e dall'altro di giornate di "Career Day" durante le quali laureandi e laureati si incontrano con il mondo produttivo. Tutto ciò al fine di favorire un confronto continuo tra teoria e prassi aziendale, tra Università e mondo del lavoro e di agevolare un rapido sbocco professionale dei neo-laureati.

L'offerta formativa di primo livello (laurea triennale), per l'anno accademico 2016-2017, propone il Corso di Laurea in **Economia Aziendale**, articolato in 4 indirizzi di studio (curricula) ed in 4 profili didattici. Il corso di laurea in Economia aziendale si pone l'obiettivo di formare giovani laureati in possesso di conoscenze e competenze in linea con le richieste del mondo del lavoro e in grado di assumere responsabilità di gestione nelle imprese, nelle amministrazioni pubbliche, nelle attività non profit, negli istituti di ricerca nazionali e internazionali.

Gli elementi distintivi sono:

- *l'intenso rapporto tra studenti e docenti*, tale da assicurare un supporto costante e personalizzato agli studenti in tutte le fasi della carriera accademica, dall'orientamento fino al primo contatto col mondo del lavoro;
- *l'elevato livello di internazionalizzazione*, testimoniato dal significativo interscambio di studenti con Università estere e dalla presenza di un percorso di doppia laurea;
- *il forte legame con il mondo produttivo* tanto da favorire il coinvolgimento

degli operatori economici (manager, imprenditori, consulenti) nell'attività didattica e nelle iniziative di collocamento e di sbocco dei laureati nel mercato del lavoro;

- *un ambiente universitario “a misura di studente”*, caratterizzato da aule confortevoli, da attrezzature didattiche moderne, da spazi adeguati per lo studio, con la possibilità di accedere ad una serie di servizi che puntano a rendere piacevole e proficuo il tempo trascorso nel campus;
- *l'organizzazione di numerose iniziative di coinvolgimento attivo* degli studenti sia di carattere formativo (convegni, seminari, attività di ricerca, ospiti internazionali, etc.) sia di carattere ludico-relazionale (tornei sportivi, celebrazioni, momenti conviviali, etc.).

Obiettivi

L'obiettivo del corso di laurea triennale in Economia Aziendale è quello di formare laureati in grado di analizzare i processi di sviluppo economici e produttivi, fornendo loro competenze necessarie per affrontare le problematiche strategiche e gestionali relative alle diverse attività d'impresa. Nell'ambito dei percorsi di studio lo studente avrà la possibilità di “focalizzare” la propria formazione con la possibilità di approfondire le tematiche riguardanti i processi di internazionalizzazione delle imprese, la gestione dei servizi e delle attività finanziarie, la pianificazione e l'implementazione operativa delle politiche di marketing, la consulenza libero-professionale in ambito amministrativo, economico e societario.

Competenze

Il corso di laurea in Economia Aziendale consente di acquisire tutte le competenze e le metodologie di analisi necessarie per comprendere i processi riguardanti la formulazione delle strategie aziendali, la rilevazione e la misurazione delle performance di impresa, la valutazione e la revisione dei “valori” aziendali, i vincoli e le normative giuridiche delle attività di impresa, l'organizzazione e la gestione delle risorse umane, la realizzazione delle politiche di marketing e di sales management, l'utilizzo degli strumenti finanziari, le relazioni con gli intermediari finanziari, le forme e le modalità di sviluppo sui mercati internazionali.

Didattica

La didattica del corso di laurea si basa, oltre che sulle lezioni frontali, anche sulla realizzazione di numerose iniziative di sperimentazione didattica. Fra queste le più rilevanti sono quelle dei lavori di gruppo, dei business cases, dei laboratori di ricerca, degli incontri con gli operatori aziendali e professionali.

La finalità è quella di coinvolgere attivamente gli studenti e di favorire un proficuo

confronto con il mondo del lavoro e delle professioni. È previsto, inoltre, l'utilizzo di supporti didattici e piattaforme on line per l'arricchimento delle lezioni in aula, il sostegno allo studente, lo scambio e l'approfondimento del materiale oggetto delle lezioni/seminari.

Sbocchi professionali

La laurea in Economia aziendale, con i suoi differenti indirizzi-curricula di studio, favorisce l'inserimento in diversi e molteplici contesti settoriali, aziendali e professionali. I principali settori sono: industria, commercio, servizi, libera professione, credito, pubblica amministrazione, agricoltura, consulenza, non profit. Più in particolare, i possibili sbocchi professionali sono quelli di:

- imprenditore
- esperto contabile
- revisore contabile
- consulente del lavoro
- analista finanziario
- export manager
- pubblicitario
- sales manager
- credit manager
- operatore bancario
- assicuratore
- digital manager
- store manager
- analista di mercato
- docente/formatore
- human resource manager
- accounting manager
- trade marketing
- agente di borsa
- marketing manager
- brand manager
- consulente aziendale
- giornalista economico
- ricercatore economico

Gli indirizzi-curricula della laurea in Economia Aziendale

Il corso di laurea in Economia aziendale ha una durata di 3 anni. Prevede un primo biennio, nel quale gli studenti acquisiscono la conoscenza degli strumenti di base ed analitici propri delle discipline economiche, aziendali, giuridiche e quantitative, e un terzo anno finalizzato all'approfondimento di tematiche più specialistiche. Per questo gli studenti hanno la possibilità di scegliere tra 4 differenti indirizzi-curricula di studio che permettono di caratterizzare e di rendere distintivo il proprio percorso formativo. Nell'ambito di ogni singolo indirizzo-curriculum è possibile scegliere fra diversi profili professionalizzanti caratterizzati da piani di studi e da contenuti didattici specifici.

Gli indirizzi-curricula attivati nell'ambito del Corso di Laurea in Economia aziendale sono i seguenti:

• curriculum in Economia e Management

- *profilo in Economia e gestione delle imprese e libera professione*
- *profilo in Intermediari, mercati e servizi finanziari*

- **curriculum in Marketing Management**
- **curriculum in Management Internazionale**
- **curriculum in Economia e Management (sede di Cremona)**
 - *profilo in Economia e gestione delle imprese*
 - *profilo in Export management*

ECONOMIA E MANAGEMENT

(sede di PIACENZA)

Il Curriculum in Economia e Management, offrendo una solida preparazione in ambito aziendale, organizzativo, economico, finanziario e giuridico, è finalizzato a formare competenze e profili professionali che consentono sbocchi occupazionali nei contesti aziendali, nell'ambito dell'attività libero-professionale e di consulenza, e nelle realtà di intermediazione finanziaria.

Il Curriculum si articola in 2 profili professionalizzanti.

In particolare il profilo professionalizzante in “Economia e Gestione delle Imprese e Libera Professione” ha l’obiettivo di formare laureati con la prospettiva di operare nell’ambito delle funzioni di amministrazione, controllo di gestione e commerciale, e di svolgere attività sia di libera professione che di consulenza aziendale. Il profilo in “Intermediari, mercati e servizi finanziari” si prefigge di favorire uno sbocco lavorativo nelle realtà finanziarie ed assicurative.

Dopo il primo anno comune, al secondo anno gli studenti hanno la possibilità di scegliere i piani di studi previsti nei profili professionalizzanti.

MARKETING MANAGEMENT

(sede di PIACENZA)

Il curriculum in Marketing Management si prefigge di fornire agli studenti le conoscenze e i metodi per poter progettare i piani di marketing e per poter manovrare le leve operative delle politiche di mercato aziendali. Fra queste leve le più significative sono: la leva della innovazione di prodotto, la leva della marca e del branding, la leva del prezzo, la leva della comunicazione, la leva dei canali di vendita, la leva delle promozioni. In particolare, il curriculum in Marketing Management si basa su un percorso formativo che punta a consolidare le competenze interdisciplinari sempre più richieste al management, di natura economica, sociologica, organizzativa, finanziaria e commerciale. L’istituzione dell’indirizzo in Marketing Management è stata dettata dalla opportunità di soddisfare una elevata domanda, da parte del mondo produttivo, di laureati con competenze adatte ad affrontare le nuove sfide di mercato delle imprese.

Il laureato con un curriculum in Marketing Management può trovare differenti sbocchi alternativi nelle realtà industriali, commerciali, creditizie e bancarie, di servizi, di consulenza, di non profit. Nell'ambito delle suddette realtà potrà ricoprire ruoli di responsabilità nelle funzioni marketing, trade marketing, vendite, ricerca e sviluppo, comunicazione, acquisti, ricerche di mercato, logistica, formazione ed organizzazione.

MANAGEMENT INTERNAZIONALE

Il curriculum in **Management Internazionale** è finalizzato a formare competenze manageriali utili a lavorare in contesti internazionali. Il percorso si caratterizza per la possibilità di **integrare gli studi di Management Internazionale** impartiti presso la sede di Piacenza **con un'esperienza di mobilità all'estero**. La mobilità all'estero si estrinseca per mezzo di scambi di 6 e 12 mesi presso un nutrito numero di istituzioni internazionali o attraverso il programma di DOPPIA LAUREA in Management internazionale (DEGREE in International Management, D-DINT).

Il progetto di DOPPIA LAUREA, si caratterizza per:

- **durata:** 4 anni, in coerenza con la durata dei percorsi di laurea esteri, di cui 2 anni in Italia presso la sede di Piacenza e 2 anni all'estero in Europa (**NEOMA Business School**, Francia, **ESB Business School**, Germania, **Lancaster University Management School**, Gran Bretagna, **Avans School of International Studies**, Olanda), negli Stati Uniti (**D'Amore-McKim School of Business**, Northeastern University, **Poole College of Management**, North Carolina State University), **Love School of Business**, Elon University e in Messico (**Universidad De Las Américas Puebla**).
- **integrazione fra contenuti fra i diversi partner che partecipano al programma:** a differenza dei programmi di scambio il progetto DOPPIA LAUREA vede i partner impegnati in un continuo e rilevante processo di coordinamento fra contenuti, metodologie didattiche, criteri di valutazione degli studenti e modalità operative
- **orientamento didattico:** il percorso prevede infatti due periodi di stage, uno stage breve in Italia e uno stage di 4-6 mesi all'estero
- **titoli di studi conseguiti:** Laurea Triennale in Economia Aziendale e un Master Universitario di primo livello in Management Internazionale rilasciati dall'Università Cattolica; e titolo di studio universitario equivalente rilasciato dalla sede universitaria presso cui lo studente è stato ospite per due anni.

ECONOMIA E MANAGEMENT

(sede di CREMONA)

Il Curriculum in Economia e Management, attivo presso la sede di Cremona, si articola in due profili professionalizzanti. Il primo in “Economia e Gestione delle Imprese” ha l’obiettivo principale di formare laureati in grado di assumere posizioni di amministrazione e direzione aziendale in imprese di produzione di beni e di servizi. Il secondo si prefigge di formare laureati con competenze professionali adatte per operare sui mercati esteri.

Dopo il primo anno comune, al secondo anno gli studenti hanno la possibilità di scegliere i piani di studi previsti nei profili professionalizzanti.

PIANI DI STUDIO

Ferma restando la facoltà dello studente di redigere il Piano di studi individuale che sia compatibile con il Regolamento Didattico di Ateneo, la Facoltà consiglia agli studenti alcuni orientamenti di studio nell’ambito dei corsi di laurea attivati.

Sezione riservata agli studenti iscritti al primo anno nell'a.a. 2016/17

**CORSO DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN
ECONOMIA AZIENDALE
(Sede di Piacenza)
Anno Accademico 2016/17**

PIANO STUDI CONSIGLIATO

CURRICULUM “ECONOMIA E MANAGEMENT”

CODICI	PRIMO ANNO (53)	SEMESTRI
*71PC0	Introduzione alla Teologia e questioni di Teologia fondamentale	annuale
EAC568	Economia aziendale (7) (SECS-P/07)	I semestre
EA1879	Contabilità e bilancio (8) (SECS-P/07)	II semestre
EAA535	Istituzioni di diritto (10)	
	Modulo 1 Istituzioni di diritto privato (5) (IUS/01)	I semestre
	Modulo 2 Istituzioni di diritto pubblico (5) (IUS/09)	II semestre
EA0684	Matematica (13) (SECS-S/06)	
	Modulo 1 Matematica generale (8)	I semestre
	Modulo 2 Matematica finanziaria (5)	II semestre
EAH223	Teorie e politiche microeconomiche (10)	II semestre
	Modulo 1 Teorie microeconomiche (5) (SECS-P/01)	
	Modulo 2 Politiche microeconomiche (5) (SECS-P/02)	
EAA747	Lingua inglese (corso base) (5)	annuale

**Gli insegnamenti di seguito indicati saranno attivati nei successivi
anni accademici**

**CODICI SECONDO ANNO (55) INSEGNAMENTI COMUNI A TUTTI I
PROFILI**

*72PC0	Questioni di Teologia speculativa e dogmatica	
EAA769	Analisi di bilancio e programmazione e controllo (10)	
	Modulo 1 Analisi di bilancio (5) (SECS-P/07)	
	Modulo 2 Programmazione e controllo (5) (SECS-P/07)	
EAA775	Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10)	
	Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04)	
	Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12)	

- EA5448 Macroeconomia (10) (SECS-P/01)
- EAA749 Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)
- EAB876 Statistica per le decisioni aziendali (12)
 - Modulo 1 Statistica (8) (SECS-S/01)
 - Modulo 2 Statistica aziendale (4) (SECS-S/03)
- EA0262 Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)
- EA9336 Lingua inglese (Business English) (3)

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE
IN “ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE E LIBERA
PROFESSIONE “**

A seguito della Convenzione stipulata con l’Ordine dei Dottori Commercialisti, gli studenti che seguono questo percorso possono accedere alla Sezione B – Esperti contabili – dell’Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, previo periodo di tirocinio a seguito di esame di stato.

CODICI SECONDO ANNO (10)

- EA3087 Capital budgeting (5) (SECS-P/09)
- EA5710 Marketing strategico (5) (SECS-P/08)

CODICI TERZO ANNO (62)

- *73PC0 Questioni di Teologia morale e pratica
- EA0464 Diritto del lavoro (5) (IUS/07)
- EAA772 Economia degli intermediari e dei mercati finanziari I (10) (SECS-P/11)
 - Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5)
 - Modulo 2 Economia dei mercati mobiliari I (5)
- EAH229 Politica economica (Politiche industriali e per l’innovazione) (10) (SECS-P/02)
 - Modulo 1 Economia applicata (5)
 - Modulo 2 Politiche industriali (5)
- EA0797 Sociologia economica (5) (SPS/09)
- EAG361 Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)
- EA0768 Revisione aziendale (5) (SECS-P/07)
- EAA778 Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)
 - Seconda lingua (2) a scelta tra:
 - EA0664 Lingua Francese
 - EA0671 Lingua Spagnola
 - EA0672 Lingua Tedesca
 - Esami a scelta (10) *
 - Prova finale (5)

*** Gli aspiranti esperti contabili possono svolgere un periodo di tirocinio corrispondenti a 5 CFU**

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN
“INTERMEDIARI, MERCATI E SERVIZI FINANZIARI”**

CODICI SECONDO ANNO (10)

EA0541 Finanza aziendale (10) (SECS-P/09)
Modulo 1 Capital budgeting (5)
Modulo 2 Scelte di finanziamento (5)

CODICI TERZO ANNO (62)

*73PC0 Questioni di Teologia morale e pratica
EAH305 Diritto delle banche e degli intermediari finanziari (5) (IUS/04)
EAA772 Economia degli intermediari e dei mercati finanziari I (10) (SECS-P/11)
Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5)
Modulo 2 Economia dei mercati mobiliari I (5)
EF0481 Economia degli intermediari finanziari II (10) (SECS-P/11)
Modulo 1 Elementi di gestione delle banche (5)
Modulo 2 Elementi di gestione delle assicurazioni (5)
EAH230 Politica economica (Politica economica monetaria e internazionale) (10)
(SECS-P/02)
Modulo 1 Istituzioni di Politica economica (5)
Modulo 2 Economia monetaria e internazionale (5)
EAA778 Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)
Seconda lingua (2) a scelta tra:
EA0664 Lingua Francese
EA0671 Lingua Spagnola
EA0672 Lingua Tedesca
Esami a scelta (15)
Prova finale (5)

CURRICULUM “MANAGEMENT INTERNAZIONALE”

CODICI PRIMO ANNO (58)

*71PC0 Introduzione alla Teologia e questioni di Teologia fondamentale
EAC568 Economia aziendale (7) (SECS-P/07)
EA1879 Contabilità e bilancio (8) (SECS-P/07)

SEMESTRI

annuale
I semestre
II semestre

EAA535	Istituzioni di diritto (10)	
	Modulo 1 Istituzioni di diritto privato (5) (IUS/01)	I semestre
	Modulo 2 Istituzioni di diritto pubblico (5) (IUS/09)	II semestre
EA0239	Marketing (10) (SECS-P/08)	
	Modulo 1 Marketing strategico (5)	I semestre
	Modulo 2 Marketing operativo (5)	II semestre
EA9337	Matematica generale (8) (SECS-S/06)	I semestre
EAH223	Teorie e politiche microeconomiche (10)	II semestre
	Modulo 1 Teorie microeconomiche (5) (SECS-P/01)	
	Modulo 2 Politiche microeconomiche (5) (SECS-P/02)	
EAA747	Lingua inglese (corso base) (5)	annuale

Gli insegnamenti di seguito indicati saranno attivati nei successivi anni accademici

CODICI SECONDO ANNO (62)

*72PC0	Questioni di Teologia speculativa e dogmatica
EAA769	Analisi di bilancio e programmazione e controllo (10)
	Modulo 1 Analisi di bilancio (5) (SECS-P/07)
	Modulo 2 Programmazione e controllo (5) (SECS-P/07)
EB0460	Diritto commerciale (5) (IUS/04)
EA0541	Finanza aziendale (10) (SECS-P/09)
	Modulo 1 Capital budgeting (5)
	Modulo 2 Scelte di finanziamento (5)
EAC569	Macroeconomia (9) (SECS-P/01)
EA0262	Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)
EA3446	Statistica (8) (SECS-S/01)
EA8934	Tecniche di comunicazione (2)
	oppure
EAH819	Communication skills (2) (in inglese)
EA3215	Stage (8) *
EA9336	Lingua inglese (Business English) (3)
	Seconda lingua (2) a scelta tra:
EA0664	Lingua Francese
EA0671	Lingua Spagnola
EA0672	Lingua Tedesca
EAE539	Lingua Olandese

*** STAGE**

1. Per gli studenti del programma Double Degree selezionati (studenti che dopo l'uscita della graduatoria finale hanno accettato, entro la scadenza indicata, la destinazione Double Degree assegnata. Chi entro tale scadenza rinuncia alla destinazione assegnata non rientra in questa categoria): 8 CFU di stage

2. Per tutti gli altri studenti :

EAG361 Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)

EAH227 Business Simulation (in inglese) (3)

CODICI TERZO ANNO (60)

- *73PC0 Questioni di Teologia morale e pratica
- EAF561 International business law (10) (IUS/04) (in inglese)
- EA0485 Economia del lavoro (5) (SECS-P/02)
- EAF518 Logistica e supply chain management (5) (SECS-P/08)
- EAA749 Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)
- EAF560 Economic policy (10) (SECS-P/02) (in inglese)
- EAA778 Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)
- Prova finale (5)
- Esami a scelta (15)

CURRICULUM "MARKETING MANAGEMENT"

CODICI PRIMO ANNO (58)

CODICI	PRIMO ANNO (58)	SEMESTRI
*71PC0	Introduzione alla Teologia e questioni di Teologia fondamentale	annuale
EAC568	Economia aziendale (7) (SECS-P/07)	I semestre
EA1879	Contabilità e bilancio (8) (SECS-P/07)	II semestre
EAA535	Istituzioni di diritto (10)	
	Modulo 1 Istituzioni di diritto privato (5) (IUS/01)	I semestre
	Modulo 2 Istituzioni di diritto pubblico (5) (IUS/09)	II semestre
EA0239	Marketing (10) (SECS-P/08)	
	Modulo 1 Marketing strategico (5)	I semestre
	Modulo 2 Marketing operativo (5)	II semestre
EA5141	Matematica per l'economia (8) (SECS-S/06) (mutua da interclasse)	I semestre
EAH223	Teorie e politiche microeconomiche (10)	II semestre
	Modulo 1 Teorie microeconomiche (5) (SECS-P/01)	
	Modulo 2 Politiche microeconomiche (5) (SECS-P/02)	
EAA747	Lingua inglese (corso base) (5)	annuale

Gli insegnamenti di seguito indicati saranno attivati nei successivi anni accademici

CODICI SECONDO ANNO (60)

- *72PC0 Questioni di Teologia speculativa e dogmatica
- EAC569 Macroeconomia (9) (SECS-P/01)
- EAA775 Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10)
 - Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04)
 - Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12)
- EA0262 Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)
- EAA769 Analisi di bilancio e programmazione e controllo (10)
 - Modulo 1 Analisi di bilancio (5) (SECS-P/07)
 - Modulo 2 Programmazione e controllo (5) (SECS-P/07)
- EA3087 Capital budgeting (5) (SECS-P/09)
- EAB760 Marketing internazionale (10) (SECS-P/08)
 - Modulo I (5)
 - Modulo II (5)
- EA3446 Statistica (8) (SECS-S/01)
- EA9336 Lingua inglese (Business English) (3)

CODICI TERZO ANNO (62)

- *73PC0 Questioni di Teologia morale e pratica
- EAI632 Politica economica (economia applicata e marketing territoriale) (10) (SECS-P/02)
 - Modulo 1 Economia applicata (5)
 - Modulo 2 Marketing territoriale (5)
- EAA778 Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)
- EFG408 Marketing digitale (5) (SECS-P/08)
- EAA749 Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)
- EA0464 Diritto del lavoro (5) (IUS/07)
- EAH231 Economia delle amministrazioni pubbliche e degli intermediari finanziari (10)
 - Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5) (SECS-P/11)
 - Modulo 2 Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)
 - Esami a scelta (15)
 - Seconda lingua (2) a scelta tra
- EA0664 Lingua Francese
- EA0671 Lingua Spagnola
- EA0672 Lingua Tedesca
 - Prova finale (5)

Sezione riservata agli studenti iscritti al secondo anno nell'a.a. 2016/17

CURRICULUM “ECONOMIA E MANAGEMENT”

CODICI PRIMO ANNO (58) (insegnamenti già inseriti a piano studi in anno precedente)

*71PC0	Introduzione alla Teologia e questioni di Teologia fondamentale
EF0053	Economia aziendale (10) (SECS-P/07)
EA8195	Contabilità e analisi di bilancio (10) (SECS-P/07)
EAA535	Istituzioni di diritto (10) Modulo 1 Istituzioni di diritto privato (5) (IUS/01) Modulo 2 Istituzioni di diritto pubblico (5) (IUS/09)
EA0684	Matematica (13) (SECS-S/06) Modulo 1 Matematica generale (8) Modulo 2 Matematica finanziaria (5)
EAH223	Teorie e politiche microeconomiche (10) Modulo 1 Teorie microeconomiche (5) (SECS-P/01) Modulo 2 Politiche microeconomiche (5) (SECS-P/02)
EAA747	Lingua inglese (corso base) (5)

CODICI SECONDO ANNO (50) INSEGNAMENTI COMUNI A TUTTI I PROFILI SEMESTRI

*72PC0	Questioni di Teologia speculativa e dogmatica	annuale
EA0755	Programmazione e controllo (5) (SECS-P/07)	I semestre
EAA775	Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10) Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04) Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12)	II semestre
EA5448	Macroeconomia (10) (SECS-P/01)	I semestre
EAA749	Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)	II semestre
EAB876	Statistica per le decisioni aziendali (12) Modulo 1 Statistica (8) (SECS-S/01) Modulo 2 Statistica aziendale (4) (SECS-S/03)	I semestre II semestre
EA0262	Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)	II semestre
EA9336	Lingua inglese (Business English) (3)	I semestre

INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN “ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE E LIBERA PROFESSIONE “

A seguito della Convenzione stipulata con l’Ordine dei Dottori Commercialisti, gli studenti che seguono questo percorso possono accedere alla Sezione B – Esperti contabili – dell’Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, previo periodo di tirocinio a seguito di esame di stato.

CODICI SECONDO ANNO (10)

EA3087	Capital budgeting (5) (SECS-P/09)	I semestre
EA5710	Marketing strategico (5) (SECS-P/08)	I semestre

Gli insegnamenti di seguito indicati saranno attivati nei successivi anni accademici

CODICI TERZO ANNO (62)

*73PC0	Questioni di Teologia morale e pratica
EA0464	Diritto del lavoro (5) (IUS/07)
EAA772	Economia degli intermediari e dei mercati finanziari I (10) (SECS-P/11) Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5) Modulo 2 Economia dei mercati mobiliari I (5)
EAH229	Politica economica (Politiche industriali e per l’innovazione) (10) (SECS-P/02) Modulo 1 Economia applicata (5) Modulo 2 Politiche industriali (5)
EA0797	Sociologia economica (5) (SPS/09)
EAG361	Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)
EA0768	Revisione aziendale (5) (SECS-P/07)
EAA778	Strategia aziendale (5) (SECS-P/07) Seconda lingua (2) a scelta tra:
EA0664	Lingua Francese
EA0671	Lingua Spagnola
EA0672	Lingua Tedesca
	Esami a scelta (10) *
	Prova finale (5)

*** Gli aspiranti esperti contabili possono svolgere un periodo di tirocinio corrispondenti a 5 CFU**

INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN “INTERMEDIARI, MERCATI E SERVIZI FINANZIARI”

CODICI SECONDO ANNO (10)

EA0541	Finanza aziendale (10) (SECS-P/09)	
	Modulo 1 Capital budgeting (5)	I semestre
	Modulo 2 Scelte di finanziamento (5)	II semestre

**Gli insegnamenti di seguito indicati saranno attivati nei successivi
anni accademici**

CODICI TERZO ANNO (62)

*73PC0	Questioni di Teologia morale e pratica	
EAH305	Diritto delle banche e degli intermediari finanziari (5) (IUS/04) (mutua da Giurisprudenza)	
EAA772	Economia degli intermediari e dei mercati finanziari I (10) (SECS-P/11)	
	Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5)	
	Modulo 2 Economia dei mercati mobiliari I (5)	
EF0481	Economia degli intermediari finanziari II (10) (SECS-P/11)	
	Modulo 1 Elementi di gestione delle banche (5)	
	Modulo 2 Elementi di gestione delle assicurazioni (5)	
EAH230	Politica economica (Politica economica monetaria e internazionale) (10) (SECS-P/02)	
	Modulo 1 Istituzioni di Politica economica (5)	
	Modulo 2 Economia monetaria e internazionale (5)	
EAA778	Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)	
	Seconda lingua (2) a scelta tra:	
EA0664	Lingua Francese	
EA0671	Lingua Spagnola	
EA0672	Lingua Tedesca	
	Esami a scelta (15)	
	Prova finale (5)	

CURRICULUM “MANAGEMENT INTERNAZIONALE”

CODICI PRIMO ANNO (63) (insegnamenti già inseriti a piano studi in anno precedente)

*71PC0	Introduzione alla Teologia e questioni di Teologia fondamentale	
EF0053	Economia aziendale (10) (SECS-P/07)	
EA8195	Contabilità e analisi di bilancio (10) (SECS-P/07)	
EAA535	Istituzioni di diritto (10)	

	Modulo 1 Istituzioni di diritto privato (5) (IUS/01)
	Modulo 2 Istituzioni di diritto pubblico (5) (IUS/09)
EA0239	Marketing (10) (SECS-P/08)
	Modulo 1 Marketing strategico (5)
	Modulo 2 Marketing operativo (5)
EA9337	Matematica generale (8) (SECS-S/06)
EAH223	Teorie e politiche microeconomiche (10)
	Modulo 1 Teorie microeconomiche (5) (SECS-P/01)
	Modulo 2 Politiche microeconomiche (5) (SECS-P/02)
EAA747	Lingua inglese (corso base) (5)

CODICI	SECONDO ANNO (57)	SEMESTRI
*72PC0	Questioni di Teologia speculativa e dogmatica	annuale
EA0755	Programmazione e controllo (5) (SECS-P/07)	I semestre
EB0460	Diritto commerciale (5) (IUS/04)	II semestre
EA0541	Finanza aziendale (10) (SECS-P/09)	
	Modulo 1 Capital budgeting (5) (mutua da interclasse)	I semestre
	Modulo 2 Scelte di finanziamento (5)	II semestre
EAC569	Macroeconomia (9) (SECS-P/01)	I semestre
EA0262	Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)	II semestre
EA3446	Statistica (8) (SECS-S/01)	I semestre
EA8934	Tecniche di comunicazione (2)	II semestre
	oppure	
EAH819	Communication skills (2) (in inglese)	II semestre
EA3215	Stage (8) *	
EA9336	Lingua inglese (Business English) (3)	I semestre
	Seconda lingua (2) a scelta tra:	annuale
EA0664	Lingua Francese	
EA0671	Lingua Spagnola	
EA0672	Lingua Tedesca	
EAE539	Lingua Olandese	

*** STAGE**

1. Per gli studenti del programma Double Degree selezionati (studenti che dopo l'uscita della graduatoria finale hanno accettato, entro la scadenza indicata, la destinazione Double Degree assegnata. Chi entro tale scadenza rinuncia alla destinazione assegnata non rientra in questa categoria): 8 CFU di stage

2. Per tutti gli altri studenti :

EAG361	Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)	II semestre
EAH227	Business Simulation (in inglese) (3)	II semestre

Gli insegnamenti di seguito indicati saranno attivati nei successivi anni accademici

CODICI TERZO ANNO (60)

- *73PC0 Questioni di Teologia morale e pratica
- EAB065 International law (10) (IUS/04) (in inglese)
- EA0485 Economia del lavoro (5) (SECS-P/02)
- EAF518 Logistica e supply chain management (5) (SECS-P/08)
- EAA749 Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)
- EAF560 Economic policy (10) (SECS-P/02) (in inglese)
- EAA778 Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)
- Prova finale (5)
- Esami a scelta (15)

CURRICULUM “MARKETING MANAGEMENT”**CODICI PRIMO ANNO (63) (insegnamenti già inseriti a piano studi in anno precedente)**

- *71PC0 Introduzione alla Teologia e questioni di Teologia fondamentale
- EF0053 Economia aziendale (10) (SECS-P/07)
- EA8195 Contabilità e analisi di bilancio (10) (SECS-P/07)
- EAA535 Istituzioni di diritto (10)
 - Modulo 1 Istituzioni di diritto privato (5) (IUS/01)
 - Modulo 2 Istituzioni di diritto pubblico (5) (IUS/09)
- EA0239 Marketing (10) (SECS-P/08)
 - Modulo 1 Marketing strategico (5)
 - Modulo 2 Marketing operativo (5)
- EA5141 Matematica per l'economia (8) (SECS-S/06) (mutua da interclasse)
- EAH223 Teorie e politiche microeconomiche (10)
 - Modulo 1 Teorie microeconomiche (5) (SECS-P/01)
 - Modulo 2 Politiche microeconomiche (5) (SECS-P/02)
- EAA747 Lingua inglese (corso base) (5)

CODICI SECONDO ANNO (60)

- | CODICI | SECONDO ANNO (60) | SEMESTRI |
|---------------|--|-----------------|
| *72PC0 | Questioni di Teologia speculativa e dogmatica | annuale |
| EAC569 | Macroeconomia (9) (SECS-P/01) | I semestre |
| EAA775 | Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10) <ul style="list-style-type: none"> Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04) Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12) | II semestre |
| EA0262 | Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10) | II semestre |
| EA0755 | Programmazione e controllo (5) (SECS-P/07) | I semestre |
| EA3087 | Capital budgeting (5) (SECS-P/09) (mutua da interclasse) | I semestre |
| EAA749 | Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05) | II semestre |
| EAB760 | Marketing internazionale (10) (SECS-P/08) | |

	Modulo I (5)	I semestre
	Modulo II (5)	II semestre
EA3446	Statistica (8) (SECS-S/01)	I semestre
EA9336	Lingua inglese (Business English) (3)	I semestre

Gli insegnamenti indicati di seguito verranno indicati nei piani di studio dei successivi anni accademici

CODICI TERZO ANNO (57)

*73PC0	Questioni di Teologia morale e pratica
EAI632	Politica economica (economia applicata e marketing territoriale) (10) (SECS-P/02)
	Modulo 1 Economia applicata (5)
	Modulo 2 Marketing territoriale (5)
EAA778	Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)
EFG408	Marketing digitale (5) (SECS-P/08)
EA0464	Diritto del lavoro (5) (IUS/07)
EAH231	Economia delle amministrazioni pubbliche e degli intermediari finanziari (10)
	Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5) (SECS-P/11)
	Modulo 2 Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)
	Esami a scelta (15)
	Seconda lingua (2) a scelta tra
EA0664	Lingua Francese
EA0671	Lingua Spagnola
EA0672	Lingua Tedesca
	Prova finale (5)

Sezione riservata agli studenti iscritti al terzo anno nell'a.a. 2016/17

CURRICULUM “ECONOMIA E MANAGEMENT”

CODICI PRIMO ANNO (58) (insegnamenti già inseriti a piano studi in anno precedente)

*71PC0	Introduzione alla Teologia e questioni di Teologia fondamentale
EF0053	Economia aziendale (10) (SECS-P/07)
EA8195	Contabilità e analisi di bilancio (10) (SECS-P/07)

- EAA535 Istituzioni di diritto (10)
 Modulo 1 Istituzioni di diritto privato (5) (IUS/01)
 Modulo 2 Istituzioni di diritto pubblico (5) (IUS/09)
- EA0684 Matematica (13) (SECS-S/06)
 Modulo 1 Matematica generale (8)
 Modulo 2 Matematica finanziaria (5)
- EAH223 Teorie e politiche microeconomiche (10)
 Modulo 1 Teorie microeconomiche (5) (SECS-P/01)
 Modulo 2 Politiche microeconomiche (5) (SECS-P/02)
- EAA747 Lingua inglese (corso base) (5)

CODICI SECONDO ANNO (50) (insegnamenti già inseriti a piano studi in anno precedente)

- *72PC0 Questioni di Teologia speculativa e dogmatica
- EA0755 Programmazione e controllo (5) (SECS-P/07)
- EAA775 Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10)
 Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04)
 Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12)
- EA5448 Macroeconomia (10) (SECS-P/01)
- EAA749 Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)
- EAB876 Statistica per le decisioni aziendali (12)
 Modulo 1 Statistica (8) (SECS-S/01)
 Modulo 2 Statistica aziendale (4) (SECS-S/03)
- EA0262 Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)
- EA9336 Lingua inglese (Business English) (3)

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE
 IN “ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE E LIBERA
 PROFESSIONE”**

A seguito della Convenzione stipulata con l’Ordine dei Dottori Commercialisti, gli studenti che seguono questo percorso possono accedere alla Sezione B – Esperti contabili – dell’Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, previo periodo di tirocinio a seguito di esame di stato.

CODICI SECONDO ANNO (10) (insegnamenti già inseriti a piano studi in anno precedente)

- EA3087 Capital budgeting (5) (SECS-P/09)
- EA5710 Marketing strategico (5) (SECS-P/08)

CODICI	TERZO ANNO (62)	SEMESTRI
*73PC0	Questioni di Teologia morale e pratica	annuale
EA0464	Diritto del lavoro (5) (IUS/07)	I semestre
EAA772	Economia degli intermediari e dei mercati finanziari I (10) (SECS-P/11) Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5) Modulo 2 Economia dei mercati mobiliari I (5)	I semestre
EAH229	Politica economica (Politiche industriali e per l'innovazione) (10) (SECS-P/02) Modulo 1 Economia applicata (5) Modulo 2 Politiche industriali (5)	II semestre I semestre
EA0768	Revisione aziendale (5) (SECS-P/07)	II semestre
EA0797	Sociologia economica (5) (SPS/09)	II semestre
EAG361	Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)	II semestre
EAA778	Strategia aziendale (5) (SECS-P/07) Seconda lingua (2) a scelta tra:	II semestre annuale
EA0664	Lingua Francese	
EA0671	Lingua Spagnola	
EA0672	Lingua Tedesca Prova finale (5) Esami a scelta (10) *	
EAC571	Scelte di finanziamento (5) (SECS-P/09) (Capital budgeting è propedeutico)	II semestre
EA0473	Econometria (5) (SECS-P/05)	II semestre
EA0485	Economia del lavoro (5) (SECS-P/02)	II semestre
EA9404	Economia monetaria e internazionale (5) (SECS-P/02)	II semestre
EA3085	Elementi di gestione degli intermediari finanziari (5) (SECS-P/11) (Economia degli intermediari e dei mercati finanziari I è propedeutico)	II semestre
EA5709	Marketing operativo (5) (SECS-P/08) (Marketing strategico è propedeutico)	II semestre
EA6281	Gestione del personale (5) (SECS-P/10)	II semestre
EA9333	Diritto finanziario (5) (IUS/04) (mutua da giurisprudenza)	I semestre
EAA176	Corporate social responsibility (5) (SECS-P/07)	I semestre
EAF518	Logistica e supply chain management (5) (SECS-P/08)	I semestre
EB0690	Matematica per le applicazioni economiche (5) (SECS-S/06)	I semestre
EZ1442	Diritto Penale dell'economia (mutua da Interclasse) (5) (IUS/17)	II semestre
EAB760	Marketing internazionale (10) (SECS-P/08) modulo I (5) modulo II (5)	I semestre II semestre
EA0863	Storia economica (5) (SECS-P/12)	II semestre
EAI078	Istituzioni di politica economica (5) (SECS-P/02)	I semestre
EY7887	Marketing territoriale (5) (SECS-P/02)	I semestre
EFG408	Marketing digitale (5) (SECS-P/08)	II semestre

*** Ferma restando la possibilità dello studente di scegliere qualsiasi insegnamento attivato presso l'Ateneo purchè compatibile con il percorso formativo scelto, la Facoltà suggerisce di completare il piano studi scegliendo fra gli insegnamenti elencati.**

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN
"INTERMEDIARI, MERCATI E SERVIZI FINANZIARI"**

CODICI SECONDO ANNO (10) (insegnamenti già inseriti a piano studi in anno precedente)

EA0541 Finanza aziendale (10) (SECS-P/09)
Modulo 1 Capital budgeting (5)
Modulo 2 Scelte di finanziamento (5)

CODICI TERZO ANNO (62)

		SEMESTRI
*73PC0	Questioni di Teologia morale e pratica	annuale
EAH305	Diritto delle banche e degli intermediari finanziari (5) (IUS/04) (mutua da giurisprudenza)	I semestre
EAA772	Economia degli intermediari e dei mercati finanziari I (10) (SECS-P/11) Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5) Modulo 2 Economia dei mercati mobiliari I (5)	I semestre
EF0481	Economia degli intermediari finanziari II (10) (SECS-P/11) Modulo 1 Elementi di gestione delle banche (5) Modulo 2 Elementi di gestione delle assicurazioni (5)	II semestre
EAH230	Politica economica (Politica economica monetaria e internazionale) (10) (SECS-P/02) Modulo 1 Istituzioni di Politica economica (5) Modulo 2 Economia monetaria e internazionale (5)	I semestre II semestre
EAA778	Strategia aziendale (5) (SECS-P/07) Seconda lingua (2) a scelta tra:	II semestre annuale
EA0664	Lingua Francese	
EA0671	Lingua Spagnola	
EA0672	Lingua Tedesca Prova finale (5)	
	Esami a scelta (15): *	
EA0464	Diritto del lavoro (5) (IUS/07)	I semestre
EA0473	Econometria (5) (SECS-P/05) **	II semestre
EA1329	Economia applicata (5) (SECS-P/02)	II semestre
EA0485	Economia del lavoro (5) (SECS-P/02)	II semestre
EB0690	Matematica per le applicazioni economiche (5) (SECS-S/06)	I semestre
EA0863	Storia economica (5) (SECS-P/12)	II semestre
EZ1442	Diritto Penale dell'economia (mutua da Interclasse) (5) (IUS/17)	II semestre

EA0239	Marketing (10) (SECS-P/08)	
	Modulo 1 Marketing strategico (5)	I semestre
	Modulo 2 Marketing operativo (5)	II semestre
EA5710	Marketing strategico (5) (SECS-P/08)	I semestre
EAA176	Corporate social responsibility (5) (SECS-P/07)	I semestre
EAG361	Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)	II semestre
EA6281	Gestione del personale (5) (SECS-P/10)	II semestre
EAF518	Logistica e supply chain management (5) (SECS-P/08)	I semestre
EA0768	Revisione aziendale (5) (SECS-P/07)	II semestre
EA0797	Sociologia economica (5) (SPS/09)	II semestre
EY7887	Marketing territoriale (5) (SECS-P/02)	I semestre
EFG408	Marketing digitale (5) (SECS-P/08)	II semestre
EAJ707	Politiche industriali (5) (SECS-P/02)	I semestre
EAI280	Diritto dei contratti bancari (5) ** (mutua da interclasse)	II semestre

**si consiglia vivamente lo studente di inserire almeno uno di questi due esami nel piano degli studi

CURRICULUM “MANAGEMENT INTERNAZIONALE”

CODICI PRIMO ANNO (63) (insegnamenti già inseriti a piano studi in anno precedente)

*71PC0	Introduzione alla Teologia e questioni di Teologia fondamentale
EF0053	Economia aziendale (10) (SECS-P/07)
EA8195	Contabilità e analisi di bilancio (10) (SECS-P/07)
EAA535	Istituzioni di diritto (10)
	Modulo 1 Istituzioni di diritto privato (5) (IUS/01)
	Modulo 2 Istituzioni di diritto pubblico (5) (IUS/09)
EA0239	Marketing (10) (SECS-P/08)
	Modulo 1 Marketing strategico (5)
	Modulo 2 Marketing operativo (5)
EA9337	Matematica generale (8) (SECS-S/06)
EAH223	Teorie e politiche microeconomiche (10)
	Modulo 1 Teorie microeconomiche (5) (SECS-P/01)
	Modulo 2 Politiche microeconomiche (5) (SECS-P/02)
EAA747	Lingua inglese (corso base) (5)

CODICI SECONDO ANNO (57) (insegnamenti già inseriti a piano studi in anno precedente)

*72PC0	Questioni di Teologia speculativa e dogmatica
EA0755	Programmazione e controllo (5) (SECS-P/07)

- EB0460 Diritto commerciale (5) (IUS/04)
 EA0541 Finanza aziendale (10) (SECS-P/09)
 Modulo 1 Capital budgeting (5)
 Modulo 2 Scelte di finanziamento (5)
 EAC569 Macroeconomia (9) (SECS-P/01)
 EA0262 Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)
 EA3446 Statistica (8) (SECS-S/01)
 EA8934 Tecniche di comunicazione (2)
 EA3215 Stage (8) *
 EA9336 Lingua inglese (Business English) (3)
 Seconda lingua (2) a scelta tra:
 EA0664 Lingua Francese
 EA0671 Lingua Spagnola
 EA0672 Lingua Tedesca
 EAE539 Lingua Olandese

*** STAGE**

1. Per gli studenti del programma Double Degree selezionati (studenti che dopo l'uscita della graduatoria finale hanno accettato, entro la scadenza indicata, la destinazione Double Degree assegnata. Chi entro tale scadenza rinuncia alla destinazione assegnata non rientra in questa categoria) e per gli studenti partecipanti ad altri progetti internazionali che prevedono una permanenza estera di almeno 1 anno (Erasmus, Overseas): 8 CFU di stage

2. Per tutti gli altri studenti :

- EAG361 Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)
 EAH227 Business Simulation (in inglese) (3)

CODICI TERZO ANNO (60)

	SEMESTRI
*73PC0 Questioni di Teologia morale e pratica	annuale
EFH225 Diritto dell'economia internazionale (10) (IUS/04)	annuale
OPPURE	
EFH225 Diritto dell'economia internazionale (10) (IUS/04) erogato in lingua inglese	annuale
EA0485 Economia del lavoro (5) (SECS-P/02)	II semestre
EAF518 Logistica e supply chain management (5) (SECS-P/08)	I semestre
EAA749 Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)	II semestre
EAH230 Politica economica (Politica economica monetaria e internazionale) (10) (SECS-P/02)	
Modulo 1 Istituzioni di Politica economica (5)	I semestre
Modulo 2 Economia monetaria e internazionale (5)	II semestre
OPPURE	

EAH230	Politica economica (Politica economica monetaria e internazionale) (10) (SECS-P/02) erogato in lingua inglese Modulo 1 Istituzioni di Politica economica (5) Modulo 2 Economia monetaria e internazionale (5)	II semestre
EAA778	Strategia aziendale (5) (SECS-P/07) Prova finale (5)	II semestre
	Esami a scelta (15) *	
EA9333	Diritto finanziario (5) (IUS/04) (mutua da giurisprudenza)	I semestre
EA0473	Econometria (5) (SECS-P/05)	II semestre
EA1329	Economia applicata (5) (SECS-P/02)	II semestre
EA0687	Matematica finanziaria (5) (SECS-S/06)	II semestre
EB0690	Matematica per le applicazioni economiche (5) (SECS-S/06)	I semestre
EA0863	Storia economica (5) (SECS-P/12)	II semestre
EZ1442	Diritto penale dell'economia (mutua da Interclasse) (5) (IUS/17)	II semestre
EAG587	English for international Business **(5)	I semestre
EAA176	Corporate social responsibility **(5) (SECS-P/07)	I semestre
EA6281	Gestione del personale **(5) (SECS-P/10)	II semestre
EAG588	Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5) (SECS-P/11)	I semestre
EA0768	Revisione aziendale (5) (SECS-P/07)	II semestre
EA0797	Sociologia economica (5) (SPS/09)	II semestre
EAB760	Marketing internazionale (10) (SECS-P/08) Modulo I Modulo II	I semestre II semestre
EY7887	Marketing territoriale (5) (SECS-P/02)	I semestre
EFG408	Marketing digitale (5) (SECS-P/08)	II semestre
EAJ707	Politiche industriali (5) (SECS-P/02)	I semestre

**** Obbligatorî per gli studenti stranieri del programma D-DINT e fortemente consigliati per tutti gli altri studenti**

CURRICULUM "MARKETING MANAGEMENT"

CODICI PRIMO ANNO (63) (insegnamenti già inseriti a piano studi in anno precedente)

*71PC0	Introduzione alla Teologia e questioni di Teologia fondamentale
EF0053	Economia aziendale (10) (SECS-P/07)
EA8195	Contabilità e analisi di bilancio (10) (SECS-P/07)
EAA535	Istituzioni di diritto (10) Modulo 1 Istituzioni di diritto privato (5) (IUS/01) Modulo 2 Istituzioni di diritto pubblico (5) (IUS/09)
EA0239	Marketing (10) (SECS-P/08)

- Modulo 1 Marketing strategico (5)
 Modulo 2 Marketing operativo (5)
 EA5141 Matematica per l'economia (8) (SECS-S/06) (mutua da interclasse)
 EAH223 Teorie e politiche microeconomiche (10)
 Modulo 1 Teorie microeconomiche (5) (SECS-P/01)
 Modulo 2 Politiche microeconomiche (5) (SECS-P/02)
 EAA747 Lingua inglese (corso base) (5)

CODICI SECONDO ANNO (60) (insegnamenti già inseriti a piano studi in anno precedente)

- *72PC0 Questioni di Teologia speculativa e dogmatica
 EAC569 Macroeconomia (9) (SECS-P/01)
 EAA775 Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10)
 Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04)
 Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12)
 EA0262 Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)
 EA0755 Programmazione e controllo (5) (SECS-P/07)
 EA3087 Capital budgeting (5) (SECS-P/09)
 EAA749 Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)
 EAB760 Marketing internazionale (10) (SECS-P/08)
 Modulo I (5)
 Modulo II (5)
 EA3446 Statistica (8) (SECS-S/01)
 EA9336 Lingua inglese (Business English) (3)

CODICI TERZO ANNO (57)

SEMESTRI

- | | | |
|--------|---|-------------|
| *73PC0 | Questioni di Teologia morale e pratica | annuale |
| EAH287 | Politica economica (Politiche del lavoro e marketing territoriale) (10) (SECS-P/02) | |
| | Modulo 1 Economia del lavoro (5) | II semestre |
| | Modulo 2 Marketing territoriale (5) | I semestre |
| EAA778 | Strategia aziendale (5) (SECS-P/07) | II semestre |
| EFG408 | Marketing digitale (5) (SECS-P/08) | II semestre |
| EA0464 | Diritto del lavoro (5) (IUS/07) | I semestre |
| EAH231 | Economia delle amministrazioni pubbliche e degli intermediari finanziari (10) | |
| | Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5) (SECS-P/11) | I semestre |
| | Modulo 2 Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07) | II semestre |
| | Seconda lingua (2) a scelta tra | annuale |
| EA0664 | Lingua Francese | |
| EA0671 | Lingua Spagnola | |

EA0672	Lingua Tedesca	
	Prova finale (5)	
	Esami a scelta (15) *	
EA9333	Diritto finanziario (5) (IUS/04) (mutua da giurisprudenza)	I semestre
EA0473	Econometria (5) (SECS-P/05)	II semestre
EB0690	Matematica per le applicazioni economiche (5) (SECS-S/06)	I semestre
EA0863	Storia economica (5) (SECS-P/12)	II semestre
EZ1442	Diritto penale dell'economia (mutua da Interclasse) (5) (IUS/17)	II semestre
EAG587	English for international Business (5)	I semestre
EAA176	Corporate social responsibility (5) (SECS-P/07)	I semestre
EA6281	Gestione del personale (5) (SECS-P/10)	II semestre
EA0768	Revisione aziendale (5) (SECS-P/07)	II semestre
EA0797	Sociologia economica (5) (SPS/09)	II semestre
EAF518	Logistica e supply chain management (5) (SECS-P/08)	I semestre
EA9404	Economia monetaria e internazionale (5) (SECS-P/02)	II semestre
EAI078	Istituzioni di politica economica (5) (SECS-P/02)	I semestre
EAJ707	Politiche industriali (5) (SECS-P/02)	I semestre

*** Ferma restando la possibilità dello studente di scegliere qualsiasi insegnamento attivato presso l'Ateneo purchè compatibile con il percorso formativo scelto, la Facoltà suggerisce di completare il piano studi scegliendo fra gli insegnamenti elencati.**

**CORSO DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN
ECONOMIA AZIENDALE
(Sede di Piacenza)
Anno Accademico 2016/17**

PIANO STUDI D'UFFICIO

CURRICULUM MANAGEMENT INTERNAZIONALE

CODICI SECONDO ANNO (57)

*72PC0	Questioni di Teologia speculativa e dogmatica
EA0755	Programmazione e controllo (5) (SECS-P/07)
EB0460	Diritto commerciale (5) (IUS/04)
EA0541	Finanza aziendale (10) (SECS-P/09) Modulo 1 Capital budgeting (5) (mutua da interclasse) Modulo 2 Scelte di finanziamento (5)
EAC569	Macroeconomia (9) (SECS-P/01)
EA0262	Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)
EA3446	Statistica (8) (SECS-S/01)
EA8934	Tecniche di comunicazione (2)
EA3215	Stage (8) *
EA9336	Lingua inglese (Business English) (3)
EA0664	Lingua Francese (2)

*** STAGE**

1. Per gli studenti del programma Double Degree selezionati (studenti che dopo l'uscita della graduatoria finale hanno accettato, entro la scadenza indicata, la destinazione Double Degree assegnata. Chi entro tale scadenza rinuncia alla destinazione assegnata non rientra in questa categoria) e per gli studenti partecipanti ad altri progetti internazionali che prevedono una permanenza estera di almeno 1 anno (Erasmus, Overseas): 8 CFU di stage

2. Per tutti gli altri studenti :

EAG361	Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)
EAH227	Business Simulation (in inglese) (3)

CURRICULUM “ECONOMIA E MANAGEMENT”

INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN “ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE E LIBERA PROFESSIONE”

CODICI TERZO ANNO (62)

- *73PC0 Questioni di Teologia morale e pratica
- EA0464 Diritto del lavoro (5) (IUS/07)
- EAA772 Economia degli intermediari e dei mercati finanziari I (10) (SECS-P/11)
Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5)
Modulo 2 Economia dei mercati mobiliari I (5)
- EAH229 Politica economica (Politiche industriali e per l'innovazione) (10)
(SECS-P/02)
Modulo 1 Economia applicata (5)
Modulo 2 Politiche industriali (5)
- EA0768 Revisione aziendale (5) (SECS-P/07)
- EA0797 Sociologia economica (5) (SPS/09)
- EAG361 Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)
- EAA778 Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)
- EA0664 Lingua Francese (2)
- EA6281 Gestione del personale (5) (SECS-P/10)
- EA0863 Storia economica (5) (SECS-P/12)
Prova finale (5)

INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN “INTERMEDIARI, MERCATI E SERVIZI FINANZIARI”

CODICI TERZO ANNO (62)

- *73PC0 Questioni di Teologia morale e pratica
- EAH305 Diritto delle banche e degli intermediari finanziari (5) (IUS/04) (mutua da giurisprudenza)
- EAA772 Economia degli intermediari e dei mercati finanziari I (10) (SECS-P/11)
Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5)
Modulo 2 Economia dei mercati mobiliari I (5)
- EAB052 Economia degli intermediari finanziari II (10) (SECS-P/11)
Modulo 1 Elementi di gestione delle banche (5)
Modulo 2 Elementi di gestione delle assicurazioni (5)
- EAH230 Politica economica (Politica economica monetaria e internazionale) (10)
(SECS-P/02)
Modulo 1 Istituzioni di Politica economica (5)

	Modulo 2 Economia monetaria e internazionale (5)
EAA778	Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)
EA0664	Lingua Francese (2)
EA0473	Econometria (5) (SECS-P/05)
EAA176	Corporate social responsibility (5) (SECS-P/07)
	Prova finale (5)

CURRICULUM MANAGEMENT INTERNAZIONALE

CODICI TERZO ANNO (60)

*73PC0	Questioni di Teologia morale e pratica
EFH225	Diritto dell'economia internazionale (10) (IUS/04)
EA0485	Economia del lavoro (5) (SECS-P/02)
EAF518	Logistica e supply chain management (5) (SECS-P/08)
EAA749	Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)
EAH230	Politica economica (Politica economica monetaria e internazionale) (10) (SECS-P/02)
	Modulo 1 Istituzioni di Politica economica (5)
	Modulo 2 Economia monetaria e internazionale (5)
EAA778	Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)
EAG587	English for international Business (5)
EAA176	Corporate social responsibility (5) (SECS-P/07)
EA6281	Gestione del personale (5) (SECS-P/10)
	Prova finale (5)

CURRICULUM MARKETING MANAGEMENT

CODICI TERZO ANNO (57)

*73PC0	Questioni di Teologia morale e pratica
EAH287	Politica economica (Politiche del lavoro e marketing territoriale) (10) (SECS-P/02)
	Modulo 1 Economia del lavoro (5)
	Modulo 2 Marketing territoriale (5)
EAA778	Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)
EFG408	Marketing digitale (5) (SECS-P/08)
EA0464	Diritto del lavoro (5) (IUS/07)
EAH231	Economia delle amministrazioni pubbliche e degli intermediari finanziari (10)
	Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5) (SECS-P/11)
	Modulo 2 Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)

EA0664 Lingua Francese (2)
EAA176 Corporate social responsibility (5) (SECS-P/07)
EA0797 Sociologia economica (5) (SPS/09)
EAF518 Logistica e supply chain management (5) (SECS-P/08)
Prova finale (5)

PROPEDEUTICITÀ (SEDE DI PIACENZA)

Ai corsi di laurea di primo livello, sono applicate le seguenti propedeuticità:

ECONOMIA AZIENDALE e CONTABILITÀ E BILANCIO *** sono propedeutici agli altri insegnamenti di area aziendale: (SECS-P/07, SECS-P/09, SECS-P/11).

ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI E DEI MERCATI FINANZIARI I è propedeutico a **ELEMENTI DI GESTIONE DELLE BANCHE**

MACROECONOMIA e TEORIE E POLITICHE MICROECONOMICHE sono propedeutici a tutti gli altri insegnamenti dell'area economica: (SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/06)

MATEMATICA o MATEMATICA GENERALE sono propedeutici a tutti gli altri insegnamenti dell'area dei metodi quantitativi (SECS-S/06, SECS-P/05, SECS-S/01, SECS-S/03).

ISTITUZIONI DI DIRITTO è propedeutico a tutti gli insegnamenti di area giuridica: (IUS/04, IUS/07, IUS/12).

ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI E DEI MERCATI FINANZIARI I è propedeutico a **ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI E DEI MERCATI FINANZIARI II**.

CAPITAL BUDGETING è propedeutico a **SCELTE DI FINANZIAMENTO**.

MARKETING STRATEGICO è propedeutico a **MARKETING OPERATIVO**.

***** Per gli studenti iscritti al secondo e terzo anno nell'a.a. 2016/17 l'insegnamento era denominato "Contabilità e analisi di bilancio"**

**SEZIONE RISERVATA AGLI STUDENTI ISCRITTI AL
PRIMO ANNO NELL’A.A. 2016/17**

**CORSO DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN ECONOMIA
AZIENDALE
(Sede di Cremona)**

PIANO STUDI CONSIGLIATO

**CURRICULUM
“ECONOMIA E MANAGEMENT”**

CODICI	PRIMO ANNO (53)	SEMESTRI
*71CR0	Introduzione alla Teologia e questioni di Teologia fondamentale	annuale
EC6511	Economia aziendale (7) (SECS-P/07)	1° semestre
EC1879	Contabilità e bilancio (8) (SECS-P/07)	2° semestre
ECA535	Istituzioni di diritto (10)	
	Modulo 1 Istituzioni di diritto pubblico (5) (IUS/09)	1° semestre
	Modulo 2 Istituzioni di diritto privato (5) (IUS/01)	2° semestre
EC0684	Matematica (13) (SECS-S/06)	
	Modulo 1 Matematica generale (8)	1° semestre
	Modulo 2 Matematica finanziaria (5)	2° semestre
ECH223	Teorie e politiche microeconomiche (10)	2° semestre
	Modulo 1 Teorie microeconomiche (5) (SECS-P/01)	
	Modulo 2 Politiche microeconomiche (5) (SECS-P/02)	
ECJ693	Lingua inglese (corso base) B1 (5)*	annuale
ECJ694	Lingua inglese (corso base) B2 (5)*	annuale

* entro la data di presentazione del Piano Studi lo studente riceverà indicazioni sull’insegnamento di Lingua inglese (corso base) che dovrà inserire e frequentare

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN
“ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE”**

Gli insegnamenti indicati di seguito verranno indicati nei piani di studio dei successivi anni accademici

CODICI SECONDO ANNO (65)

- *72CR0 Questioni di Teologia speculativa e dogmatica
- ECG361 Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)
- ECA769 Analisi di bilancio e programmazione e controllo (10) (SECS-P/07)
 - Modulo 1 Analisi di bilancio (5)
 - Modulo 2 Programmazione e controllo (5) (in inglese)
- EC0541 Finanza aziendale (10) (SECS-P/09)
 - Modulo 1 Capital budgeting (5)
 - Modulo 2 Scelte di finanziamento (5)
- EC1341 Macroeconomia (10) (SECS-P/01)
- EC5397 Marketing (5) (SECS-P/08)
- EC0263 Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)
- EC0779 Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)
- ECB876 Statistica per le decisioni aziendali (12)
 - Modulo 1 Statistica (8) (SECS-S/01)
 - Modulo 2 Statistica aziendale (4) (SECS-S/03)
- ECH292 Lingua tedesca (corso base) (3)

Gli insegnamenti indicati di seguito verranno indicati nei piani di studio dei successivi anni accademici

CODICI TERZO ANNO (62)

- *73CR0 Questioni di Teologia morale e pratica
- EC1487 Diritto del lavoro (5) (IUS/07)
- ECA771 Economia degli intermediari e dei mercati finanziari (10) (SECS-P/11)
 - Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5)
 - Modulo 2 Economia dei mercati mobiliari (5)
- ECA791 Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10)
 - Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04)
 - Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12)
- EH0276 Politica economica (10)
 - Modulo 1 Istituzioni di politica economica (5) (SECS-P/02)
 - Modulo 2 Economia internazionale applicata (5) (SECS-P/06)
- ECA778 Strategia aziendale (5) (SECS-P/07) (in inglese)
- ECE478 Lingua tedesca (corso avanzato) (2)
 - Prova finale (5)
 - Esami a scelta (15)

INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN “EXPORT MANAGEMENT”

Gli insegnamenti indicati di seguito verranno indicati nei piani di studio dei successivi anni accademici

CODICI SECONDO ANNO (65)

- *72CR0 Questioni di Teologia speculativa e dogmatica
- ECA769 Analisi di bilancio e programmazione e controllo (10) (SECS-P/07)
 - Modulo 1 Analisi di bilancio (5)
 - Modulo 2 Programmazione e controllo (5) (in inglese)
- EC0541 Finanza aziendale (10) (SECS-P/09)
 - Modulo 1 Capital budgeting (5)
 - Modulo 2 Scelte di finanziamento (5)
- EC1341 Macroeconomia (10) (SECS-P/01)
- EC5397 Marketing (5) (SECS-P/08)
- ECF293 Marketing internazionale (5) (SECS-P/08)
- EC0263 Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)
- EC0779 Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)
- ECB876 Statistica per le decisioni aziendali (12)
 - Modulo 1 Statistica (8) (SECS-S/01)
 - Modulo 2 Statistica aziendale (4) (SECS-S/03)
- ECH292 Lingua tedesca (corso base) (3)

Gli insegnamenti indicati di seguito verranno indicati nei piani di studio dei successivi anni accademici

CODICI TERZO ANNO (62)

- *73CR0 Questioni di Teologia morale e pratica
- EC1487 Diritto del lavoro (5) (IUS/07)
- ECJ699 Intermediari finanziari e servizi per l'internazionalizzazione (10) (SECS-P/11)
 - Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5)
 - Modulo 2 Credito all'internazionalizzazione (5)
- ECA791 Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10)
 - Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04)
 - Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12)
- EH0276 Politica economica (10)
 - Modulo 1 Istituzioni di politica economica (5) (SECS-P/02)
 - Modulo 2 Economia internazionale applicata (5) (SECS-P/06)
- ECA778 Strategia aziendale (5) (SECS-P/07) (in inglese)
- EC0671 Lingua spagnola (2)
 - Prova finale (5)
 - Esami a scelta (15)

**SEZIONE RISERVATA AGLI STUDENTI ISCRITTI AL
SECONDO ANNO NELL'A.A. 2016/17**

**CORSO DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN
ECONOMIA AZIENDALE
(Sede di Cremona)**

PIANO STUDI CONSIGLIATO

**CURRICULUM
“ECONOMIA E MANAGEMENT”**

CODICI PRIMO ANNO (58) (insegnamenti già inseriti a piano studi in anno precedente)

*71CR0	Introduzione alla Teologia e questioni di Teologia fondamentale
EC1351	Economia aziendale (10) (SECS-P/07)
EC8195	Contabilità e analisi di bilancio (10) (SECS-P/07)
ECA535	Istituzioni di diritto (10) Modulo 1 Istituzioni di diritto pubblico (5) (IUS/09) Modulo 2 Istituzioni di diritto privato (5) (IUS/01)
EC0684	Matematica (13) (SECS-S/06) Modulo 1 Matematica generale (8) Modulo 2 Matematica finanziaria (5)
ECH223	Teorie e politiche microeconomiche (10) Modulo 1 Teorie microeconomiche (5) (SECS-P/01) Modulo 2 Politiche microeconomiche (5) (SECS-P/02)
EC0667	Lingua inglese (corso base) (5)

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN
“ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE”**

CODICI SECONDO ANNO (60)

*72CR0	Questioni di Teologia speculativa e dogmatica	annuale
ECG361	Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)	1° semestre
EC0755	Programmazione e controllo (5) (SECS-P/07) (in inglese)	1° semestre
EC0541	Finanza aziendale (10) (SECS-P/09) Modulo 1 Capital budgeting (5) Modulo 2 Scelte di finanziamento (5)	2° semestre

EC1341	Macroeconomia (10) (SECS-P/01)	1° semestre
EC5397	Marketing (5) (SECS-P/08)	1° semestre
EC0263	Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)	2° semestre
EC0779	Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)	2° semestre
ECB876	Statistica per le decisioni aziendali (12)	
	Modulo 1 Statistica (8) (SECS-S/01)	2° semestre
	Modulo 2 Statistica aziendale (4) (SECS-S/03)	1° semestre
ECH292	Lingua tedesca (corso base) (3)	annuale

Gli insegnamenti indicati di seguito verranno indicati nei piani di studio dei successivi anni accademici

CODICI TERZO ANNO (62)

*73CR0	Questioni di Teologia morale e pratica	
EC1487	Diritto del lavoro (5) (IUS/07)	
ECA771	Economia degli intermediari e dei mercati finanziari (10) (SECS-P/11)	
	Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5)	
	Modulo 2 Economia dei mercati mobiliari (5)	
ECA791	Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10)	
	Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04)	
	Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12)	
EH0276	Politica economica (10)	
	Modulo 1 Istituzioni di politica economica (5) (SECS-P/02)	
	Modulo 2 Economia internazionale applicata (5) (SECS-P/06)	
ECA778	Strategia aziendale (5) (SECS-P/07) (in inglese)	
ECE478	Lingua tedesca (corso avanzato) (2)	
	Prova finale (5)	
	Esami a scelta (15)	

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN
“EXPORT MANAGEMENT”**

CODICI SECONDO ANNO (65)

*72CR0	Questioni di Teologia speculativa e dogmatica	annuale
EC0755	Programmazione e controllo (5) (SECS-P/07) (in inglese)	1° semestre
EC0541	Finanza aziendale (10) (SECS-P/09)	2° semestre
	Modulo 1 Capital budgeting (5)	
	Modulo 2 Scelte di finanziamento (5)	
EC1341	Macroeconomia (10) (SECS-P/01)	1° semestre
EC5397	Marketing (5) (SECS-P/08)	1° semestre
ECF293	Marketing internazionale (5) (SECS-P/08)	2° semestre

EC0263	Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)	2° semestre
EC0779	Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)	2° semestre
ECB876	Statistica per le decisioni aziendali (12)	
	Modulo 1 Statistica (8) (SECS-S/01)	2° semestre
	Modulo 2 Statistica aziendale (4) (SECS-S/03)	1° semestre
ECH292	Lingua tedesca (corso base) (3)	annuale

Gli insegnamenti indicati di seguito verranno indicati nei piani di studio dei successivi anni accademici

CODICI TERZO ANNO (62)

*73CR0	Questioni di Teologia morale e pratica
EC1487	Diritto del lavoro (5) (IUS/07)
ECA771	Economia degli intermediari e dei mercati finanziari (10) (SECS-P/11)
	Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5)
	Modulo 2 Credito all'internazionalizzazione (5)
ECA791	Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10)
	Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04)
	Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12)
EH0276	Politica economica (10)
	Modulo 1 Istituzioni di politica economica (5) (SECS-P/02)
	Modulo 2 Economia internazionale applicata (5) (SECS-P/06)
ECA778	Strategia aziendale (5) (SECS-P/07) (in inglese)
EC0671	Lingua spagnola (2)
	Prova finale (5)
	Esami a scelta (15)

**SEZIONE RISERVATA AGLI STUDENTI ISCRITTI AL
TERZO ANNO NELL'A.A. 2016/17**

**CORSO DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN
ECONOMIA AZIENDALE
(Sede di Cremona)**

PIANO STUDI CONSIGLIATO

**CURRICULUM
“ECONOMIA E MANAGEMENT”**

CODICI PRIMO ANNO (58) (insegnamenti già inseriti a piano studi in anno precedente)

- *71CR0 Introduzione alla Teologia e questioni di Teologia fondamentale
- EC1351 Economia aziendale (10) (SECS-P/07)
- EC8195 Contabilità e analisi di bilancio (10) (SECS-P/07)
- ECA535 Istituzioni di diritto (10)
 - Modulo 1 Istituzioni di diritto pubblico (5) (IUS/09)
 - Modulo 2 Istituzioni di diritto privato (5) (IUS/01)
- EC0684 Matematica (13) (SECS-S/06)
 - Modulo 1 Matematica generale (8)
 - Modulo 2 Matematica finanziaria (5)
- ECH223 Teorie e politiche microeconomiche (10)
 - Modulo 1 Teorie microeconomiche (5) (SECS-P/01)
 - Modulo 2 Politiche microeconomiche (5) (SECS-P/02)
- EC0667 Lingua inglese (corso base) (5)

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN
“ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE”**

CODICI SECONDO ANNO (60) (insegnamenti già inseriti a piano studi in anno precedente)

- *72CR0 Questioni di Teologia speculativa e dogmatica
- ECG361 Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)
- EC0755 Programmazione e controllo (5) (SECS-P/07) (in inglese)

EC0541	Finanza aziendale (10) (SECS-P/09) Modulo 1 Capital budgeting (5) Modulo 2 Scelte di finanziamento (5)
EC1341	Macroeconomia (10) (SECS-P/01)
EC5397	Marketing (5) (SECS-P/08)
EC0263	Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)
EC0779	Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)
ECB876	Statistica per le decisioni aziendali (12) Modulo 1 Statistica (8) (SECS-S/01) Modulo 2 Statistica aziendale (4) (SECS-S/03)
ECH292	Lingua tedesca (corso base) (3)

CODICI	TERZO ANNO (62)	SEMESTRI
*73CR0	Questioni di Teologia morale e pratica	annuale
EC1487	Diritto del lavoro (5) (IUS/07)	2° semestre
ECA771	Economia degli intermediari e dei mercati finanziari (10) (SECS-P/11) Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5) Modulo 2 Economia dei mercati mobiliari (5)	1° semestre
ECA791	Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10) Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04) Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12)	1° semestre 2° semestre
EH0276	Politica economica (10) Modulo 1 Istituzioni di politica economica (5) (SECS-P/02) Modulo 2 Economia internazionale applicata (5) (SECS-P/06)	1° semestre
ECA778	Strategia aziendale (5) (SECS-P/07) (in inglese)	2° semestre
ECE478	Lingua tedesca (corso avanzato) (2) Prova finale (5) Esami a scelta (15)	annuale

INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN “EXPORT MANAGEMENT”

CODICI	SECONDO ANNO (60) (insegnamenti già inseriti a piano studi in anno precedente)
*72CR0	Questioni di Teologia speculativa e dogmatica
EC0755	Programmazione e controllo (5) (SECS-P/07) (in inglese)
EC0541	Finanza aziendale (10) (SECS-P/09) Modulo 1 Capital budgeting (5) Modulo 2 Scelte di finanziamento (5)
EC1341	Macroeconomia (10) (SECS-P/01)
EC5397	Marketing (5) (SECS-P/08)

ECF293	Marketing internazionale (5) (SECS-P/08)
EC0263	Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)
EC0779	Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)
ECB876	Statistica per le decisioni aziendali (12)
	Modulo 1 Statistica (8) (SECS-S/01)
	Modulo 2 Statistica aziendale (4) (SECS-S/03)
ECH292	Lingua tedesca (corso base) (3)

CODICI TERZO ANNO (62)

		SEMESTRI
*73CR0	Questioni di Teologia morale e pratica	annuale
EC1487	Diritto del lavoro (5) (IUS/07)	2° semestre
ECA771	Economia degli intermediari e dei mercati finanziari (10) (SECS-P/11)	1° semestre
	Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5)	
	Modulo 2 Credito all'internazionalizzazione (5)	
ECA791	Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10)	
	Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04)	1° semestre
	Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12)	2° semestre
EH0276	Politica economica (10)	1° semestre
	Modulo 1 Istituzioni di politica economica (5) (SECS-P/02)	
	Modulo 2 Economia internazionale applicata (5) (SECS-P/06)	
ECA778	Strategia aziendale (5) (SECS-P/07) (in inglese)	2° semestre
EC0671	Lingua spagnola (2)	annuale
	Prova finale (5)	
	Esami a scelta (15)	

Esami a scelta per il profilo Economia e gestione delle imprese (15)

IE0681	Marketing agro-alimentare (6) (mutua da Agraria) (AGR/01)	2° quadrimestre
ECF430	Logistica e supply chain management (5) (SECS-P/08)	2° semestre
ECI631	Doing Business in foreign markets (5) (SECS-P/07)	2° semestre
ECJ697	Programmazione e controllo avanzato (5) (SECS-P/07)	2° semestre
ECF293	Marketing internazionale (5) (SECS-P/08)	2° semestre
ECJ698	Credito all'internazionalizzazione (5) (SECS-P/11)	1° semestre

Esami a scelta per il profilo Export management (15)

IE0474	Economia agro-alimentare (6) (mutua da Agraria) (AGR/01)	2° quadrimestre
IE0681	Marketing agro-alimentare (6) (mutua da Agraria) (AGR/01)	2° quadrimestre
ECJ697	Programmazione e controllo avanzato (5) (SECS-P/07)	2° semestre
ECF430	Logistica e supply chain management (5) (SECS-P/08)	2° semestre
ECI631	Doing Business in foreign markets (5) (SECS-P/07)	2° semestre
ECG361	Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)	1° semestre

**CORSO DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN
ECONOMIA AZIENDALE
(Sede di Cremona)**

PIANO STUDI D'UFFICIO

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO
PROFESSIONALIZZANTE IN
“ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE”**

CODICI TERZO ANNO (62)

- *73CR0 Questioni di Teologia morale e pratica
EC1487 Diritto del lavoro (5) (IUS/07)
ECA771 Economia degli intermediari e dei mercati finanziari (10) (SECS-P/11)
Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5)
Modulo 2 Economia dei mercati mobiliari (5)
ECA791 Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10)
Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04)
Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12)
EH0276 Politica economica (10)
Modulo 1 Istituzioni di politica economica (5) (SECS-P/02)
Modulo 2 Economia internazionale applicata (5) (SECS-P/06)
ECA778 Strategia aziendale (5) (SECS-P/07) (in inglese)
ECE478 Lingua tedesca (corso avanzato) (2)
ECF430 Logistica e supply chain management (5) (SECS-P/08)
ECJ697 Programmazione e controllo avanzato (5) (SECS-P/07)
ECF293 Marketing internazionale (5) (SECS-P/08)
Prova finale (5)

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN
“EXPORT MANAGEMENT”**

CODICI TERZO ANNO (62)

- *73CR0 Questioni di Teologia morale e pratica
EC1487 Diritto del lavoro (5) (IUS/07)

- ECA771 Economia degli intermediari e dei mercati finanziari (10) (SECS-P/11)
 - Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5)
 - Modulo 2 Credito all'internazionalizzazione (5)
- ECA791 Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10)
 - Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04)
 - Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12)
- EH0276 Politica economica (10)
 - Modulo 1 Istituzioni di politica economica (5) (SECS-P/02)
 - Modulo 2 Economia internazionale applicata (5) (SECS-P/06)
- ECA778 Strategia aziendale (5) (SECS-P/07) (in inglese)
- EC0671 Lingua spagnola (2)
- ECl631 Doing Business in foreign markets (5) (SECS-P/07)
- ECJ697 Programmazione e controllo avanzato (5) (SECS-P/07)
- ECF430 Logistica e supply chain management (5) (SECS-P/08)
 - Prova finale (5)

PROPEDEUTICITÀ (SEDE DI CREMONA)

Ai corsi di laurea di primo livello, sono applicate le seguenti propedeuticità:

ECONOMIA AZIENDALE e **CONTABILITÀ E BILANCIO** *** sono propedeutici agli altri insegnamenti di area aziendale: (SECS-P/07, SECS-P/09, SECS-P/11).

MACROECONOMIA e **TEORIE E POLITICHE MICROECONOMICHE** sono propedeutici a tutti gli altri insegnamenti dell'area economica: (SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/06)

MATEMATICA è propedeutico a tutti gli altri insegnamenti dell'area dei metodi quantitativi (SECS-S/06, SECS-P/05, SECS-S/01, SECS-S/03).

ISTITUZIONI DI DIRITTO è propedeutico a tutti gli insegnamenti di area giuridica: (IUS/04, IUS/07, IUS/12).

*** Per gli studenti iscritti al secondo e terzo anno nell'a.a. 2016/17 l'insegnamento era denominato "Contabilità e analisi di bilancio".

IL RAPPORTO UNIVERSITA'-MONDO DEL LAVORO

Lo stage aziendale costituisce un'esperienza di formazione all'interno di un contesto di lavoro, in cui assume un ruolo fondamentale l'integrazione tra il sapere, il saper fare ed il saper essere. Nello stage aziendale si accostano, confrontano ed integrano contenuti professionali, relazioni interpersonali ed aspetti organizzativi.

Lo stage nella Laurea Triennale

L'esperienza di stage consente allo studente il conseguimento di **5 CFU** corrispondenti allo svolgimento di **minime 125 ore** di presenza in azienda.

Per partecipare all'esperienza di stage è necessario possedere, al momento di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- 120 CFU;

- media ponderata pari o superiore a 26/30.

La tipologia di stage ammessa è lo **stage per progetto**; tale tipologia implica lo sviluppo da parte dello studente di un progetto specifico finalizzato al conseguimento di un obiettivo proposto dalla realtà aziendale e concordato con la Commissione Stage della Facoltà.

Esempi di progetti sono la progettazione di un sistema di misurazione dei costi, la ricerca di mercato, l'analisi di strategie di sviluppo all'estero, valutazione di operazioni di esternalizzazione aziendali, analisi della convenienza ad adottare specifiche modifiche della struttura organizzativa.

Lo studente nell'ambito del progetto assegnato analizza il problema, identifica le cause determinanti dello stesso e propone soluzioni.

Figure chiave per il successo dello stage sono il tutor aziendale, che si impegna a rendere disponibili allo studente tutte le informazioni necessarie per lo sviluppo del progetto, il docente universitario, che offre un supporto metodologico allo stagiaire ed il tutor stage, che assicura il coordinamento delle varie fasi dell'esperienza.

Lo studente, entro una settimana dal termine dello stage, presenta all'ufficio stage un **diario** relativo alle ore di presenza in azienda ed, entro un mese dal termine dello stage, una **relazione** frutto dell'attività svolta; tale elaborato scritto dovrà contenere una parte di inquadramento teorico del tema oggetto di stage, le fasi del progetto, le metodologie utilizzate ed i principali risultati conseguiti. La relazione viene valutata dal docente tutor Accademico di riferimento e dalla Commissione Stage in termini di **punti (come specificato nelle norme di seguito riportate)** proposti alla Commissione di Laurea ai fini della determinazione del punteggio di laurea. In ogni caso entro la scadenza della domanda di ammissione all'esame di laurea (circa 45 giorni prima della data di laurea, come da

scadenza esposta agli albi) lo studente deve aver consegnato al docente tutor Accademico la relazione di stage per le dovute correzioni. La relazione di stage, nella sua versione finale concordata con il docente tutor Accademico, deve essere consegnata all'ufficio stage almeno 30 giorni prima della data dell'esame di laurea; il mancato rispetto dei tempi previsti, unitamente alla scarsa qualità della relazione di stage, può comportare la non ammissione alla seduta di laurea.

Stage extracurricolare svolto all'estero, eventualmente assistito da borsa di studio. L'esperienza di stage consente allo studente il conseguimento di **1 CFU in sovrannumero**.

La tipologia di stage ammessa è lo **stage cognitivo**; tale tipologia implica l'osservazione e l'apprendimento delle caratteristiche strutturali, delle mansioni, dei ruoli, delle capacità e delle competenze tipiche della realtà d'inserimento.

NORME RELATIVE ALLA PROVA FINALE

PER TUTTI GLI STUDENTI

ESCLUSI GLI STUDENTI DEL PROFILO MANAGEMENT INTERNAZIONALE ISCRITTI

- al primo anno e secondo anno nell'a.a. 2016/2017 selezionati per il programma Double Degree, che hanno accettato dopo l'uscita della graduatoria, entro la scadenza indicata, la destinazione assegnata;
- al terzo anno nell'a.a. 2016/2017 partecipanti al programma Double Degree e a progetti internazionali che prevedano una permanenza estera di almeno un anno.

Inclusi gli studenti del profilo Management Internazionale iscritti

- al primo e secondo anno nell'a.a. 2016/2017 non selezionati al programma Double Degree;
- al terzo anno nell'a.a. 2016/2017 non partecipanti al programma Double Degree e a progetti internazionali che prevedano una permanenza estera di almeno un anno.

La prova finale per gli studenti iscritti alla laurea triennale potrà svolgersi alternativamente in una delle due seguenti modalità:

- elaborato finale;
- relazione di stage.

Elaborato finale

Gli studenti iscritti alla Laurea Triennale che vogliono laurearsi mediante l'elaborato finale devono seguire **obbligatoriamente** l'iter di assegnazione materia/

docente predisposte dalla Commissione Tesi, sulla base delle regole e procedure di seguito indicate.

1. La procedura di attribuzione materia/docente agli studenti è svolta dalla Commissione Tesi.
2. L'elaborato finale è assegnato ai corsi. In caso di sostituzione, il nuovo docente titolare del corso assume il carico preesistente, salvo diverso accordo con il docente che lo ha preceduto, anche in funzione dello stato di avanzamento dell'elaborato finale.
3. Il "Tutore di Laurea" svolge funzione di supporto all'attività della Commissione Tesi e del suo Presidente e di consulenza metodologica agli studenti "tesisti".
4. Le date delle sessioni degli esami di laurea che si svolgono nel corso dell'anno accademico, e le relative scadenze burocratiche, sono rese note attraverso avvisi pubblicati sul portale web della Facoltà.
5. Ogni studente iscritto alla Laurea Triennale ha diritto all'assegnazione del docente/materia di elaborato finale solo ed esclusivamente a partire dal momento in cui abbia sostenuto tutti gli esami componenti il biennio (in tale conteggio non sono considerati gli esami di Lingua, Teologia). Le richieste non rispondenti ai requisiti minimi di cui sopra non saranno prese in considerazione.
6. Gli studenti possono esercitare il loro diritto di assegnazione del docente/materia compilando e consegnando in Segreteria studenti il modulo per la "richiesta assegnazione docente/materia", a cui dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione (stampabile tramite I-Catt o postazione UCPoint) riportante l'indicazione del piano degli studi e contenente l'elenco degli esami svolti ed i relativi voti, entro le date di scadenze pubblicate sul portale web della Facoltà oltre che sulla piattaforma Blackboard nel folder InfoTesi. E' necessario che lo studente abbia sostenuto o intenda sostenere l'esame in cui richiede l'assegnazione dell'elaborato finale o che abbia sostenuto o intenda sostenere almeno un esame di una materia attinente a quella in cui vuole richiedere l'assegnazione dell'elaborato finale. In caso di mancata o tardiva presentazione del modulo predetto lo studente perde il diritto di assegnazione nella sessione.
7. La Commissione Tesi prima di ogni assegnazione rende nota le disponibilità dei docenti ancora al lordo degli studenti laureandi nella sessione di laurea più prossima. Nella bacheca dedicata alla "tesi di laurea" viene quindi esposto l'elenco delle materie/docenti diviso in tre gruppi:
 - * nessuna disponibilità;

- * limitata disponibilità (1 o 2 disponibilità);
 - * ampia disponibilità (più di 2 disponibilità).
8. L'abbinamento fra studenti e docenti viene effettuato (in ordine lessicografico) in base alle preferenze espresse dagli studenti, al voto ottenuto nelle materie preferite ed al curriculum (media dei voti). Nel caso in cui le prime preferenze degli studenti eccedano il carico massimo assegnato al docente (il carico dei singoli docenti è quello aggiornato tenendo conto degli studenti laureandi in sessione più prossima) hanno diritto di prelazione gli studenti con il voto più alto nella materia. A parità di voto hanno diritto di prelazione gli studenti con media più elevata. Nel caso in cui risulti impossibile soddisfare le prime preferenze indicate dagli studenti viene presa in considerazione la seconda preferenza procedendo all'assegnazione in modo ancora lessicografico, tenendo conto del voto nella materia e, a parità di voto, della media dei voti. Il processo a cascata continua fino alla quinta ed ultima preferenza espressa dagli studenti. Nel caso in cui risulti impossibile soddisfare le preferenze dichiarate l'assegnazione verrà effettuata in base alle preferenze per aree disciplinari; in questo caso vige il principio della prelazione in base alla media dei voti.
 9. L'esito di abbinamento studente/materia viene comunicato agli studenti tramite un apposito elenco che viene affisso nella bacheca dedicata alle "tesi di laurea" nonché pubblicato su Blackboard nel folder InfoTesi entro, di norma, i quindici giorni successivi alla data prevista come scadenza per la "richiesta assegnazione docente/materia".
 10. Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente, la Commissione Tesi comunica a ciascun docente i nominativi degli studenti a lui assegnati.
 11. Dopo la pubblicazione dell'elenco di cui al punto 9 lo studente è invitato a prendere contatto con il relatore al più presto in modo da discutere con lui per tempo un argomento oggetto dell'elaborato finale e cominciare una prima ricerca bibliografica al fine di identificare un titolo provvisorio dell'elaborato finale che deve essere depositato in Segreteria studenti controfirmato dal relatore secondo le scadenze riportate sul portale web della Facoltà oltre che in Blackboard nel folder InfoTesi ("deposito titolo provvisorio elaborato finale" di norma 3 mesi prima della data di proclamazione). Si ricorda allo studente che dal momento in cui il "modulo di approvazione argomento dell'elaborato finale", contenente il titolo provvisorio dell'elaborato finale, viene consegnato in Segreteria studenti devono passare almeno 3 mesi per potersi laureare.

Chi non rispetta i termini sopra indicati perde il diritto a svolgere la tesi con il relatore assegnatogli e deve ripetere la procedura di assegnazione.

12. A decorrere dalla data del deposito del titolo provvisorio dell'elaborato finale presso la Segreteria studenti, **lo studente è tenuto a portare a termine il proprio elaborato entro 12 mesi**. Decorso tale periodo senza che il lavoro sia stato portato a compimento, l'assegnazione si intende revocata e lo studente dovrà ripercorrere daccapo l'iter di assegnazione al fine di ottenere un nuovo docente/materia.
13. Lo studente, circa 45 giorni prima della data prevista per la proclamazione (secondo le scadenze pubblicate sul portale web della Facoltà nonché su Blackboard nel folder InfoTesi.), deve depositare la “domanda di presentazione elaborato finale” presso la Segreteria studenti, con l'indicazione del titolo definitivo e la firma del docente di riferimento. Detta domanda può essere presentata solo se lo studente risulta avere i requisiti stabiliti dal Consiglio di Facoltà e resi noti tramite avvisi pubblicati sul sito della Facoltà.
14. L'elaborato finale, nel complesso, deve essere composto da circa 30 pagine e dovrà essere consegnato, in due copie, almeno 10 giorni prima della seduta di proclamazione alla Segreteria studenti.
15. L'elaborato finale non sarà oggetto di presentazione da parte dello studente ma sarà valutato dal docente di riferimento che, in sede di laurea, proporrà un punteggio. La Commissione di esame di Laurea procederà quindi alla proclamazione e all'attribuzione del punteggio di laurea.
16. Il punteggio di laurea scaturirà dall'aggiunta alla media ponderata dei voti riportati agli esami di profitto, espressa in centodecimi, di:
 - un punteggio aggiuntivo relativo alla durata degli studi e pari a: 3 punti se la laurea viene conseguita entro dicembre del terzo anno, 2 punti se è conseguita entro la sessione di febbraio del terzo anno, 1 punto se è conseguita entro la sessione di aprile del terzo anno, 0 punti se conseguita successivamente;
 - un punteggio fino a un massimo di 4 punti relativo all'elaborato finale/relazione di stage;
 - un punteggio aggiuntivo per quanto riguarda gli esami di Teologia, la cui valutazione viene effettuata secondo i criteri stabiliti dal Senato Accademico e dal Consiglio di Facoltà e resi noti tramite avvisi affissi agli Albi e pubblicati sul sito della Facoltà.

Relazione di stage come opzione di prova finale

L'esperienza di stage consente allo studente il conseguimento di **5 CFU** corrispondenti allo svolgimento di **minime 125 ore** di presenza in azienda.

Per partecipare all'esperienza di stage è necessario possedere, al momento di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- 120 CFU;

- media ponderata pari o superiore a 26/30.

La tipologia di stage ammessa è lo **stage per progetto**. Tale tipologia implica lo sviluppo da parte dello studente di un progetto specifico finalizzato al conseguimento di un obiettivo proposto dalla realtà aziendale e concordato con la Commissione Stage della Facoltà.

Esempi di progetti sono la progettazione di un sistema di misurazione dei costi, la ricerca di mercato, l'analisi di strategie di sviluppo all'estero, valutazione di operazioni di esternalizzazione aziendali, analisi della convenienza ad adottare specifiche modifiche della struttura organizzativa.

Lo studente nell'ambito del progetto assegnato analizza il problema, identifica le cause determinanti dello stesso e propone soluzioni.

Figure chiave per il successo dello stage sono il tutor aziendale, che si impegna a rendere disponibili allo studente tutte le informazioni necessarie per lo sviluppo del progetto, il docente universitario, che offre un supporto metodologico allo stagiaire ed il tutor stage, che assicura il coordinamento delle varie fasi dell'esperienza.

Lo studente, entro una settimana dal termine dello stage, presenta all'ufficio stage un **diario** relativo alle ore di presenza in azienda ed, entro un mese dal termine dello stage, una **relazione** frutto dell'attività svolta; tale elaborato scritto dovrà contenere una parte di inquadramento teorico del tema oggetto di stage, le fasi del progetto, le metodologie utilizzate ed i principali risultati conseguiti. La relazione viene valutata dal docente tutor Accademico di riferimento e dalla Commissione Stage in termini di punti (come specificato al punto 16 del testo sopra riportato) proposti alla Commissione di Laurea ai fini della determinazione del punteggio di laurea. In ogni caso entro la scadenza della domanda di ammissione all'esame di laurea (circa 45 giorni prima della data di laurea, come da scadenza esposta agli albi) lo studente deve aver consegnato al docente tutor Accademico la relazione di stage per le dovute correzioni. La relazione di stage, nella sua versione finale concordata con il docente tutor Accademico, deve essere consegnata all'ufficio stage almeno 30 giorni prima della data dell'esame di laurea; il mancato rispetto dei tempi previsti, unitamente alla scarsa qualità della relazione di stage, può comportare la non ammissione alla seduta di laurea.

PER GLI STUDENTI DEL PROFILO MANAGEMENT INTERNAZIONALE ISCRITTI:

Inclusi gli studenti del profilo Management Internazionale iscritti

- al primo anno e secondo anno nell'a.a. 2016/2017 **selezionati** per il programma Double Degree, che hanno accettato dopo l'uscita della graduatoria, entro la scadenza indicata, la destinazione assegnata;
- al terzo anno nell'a.a. 2016/2017 **partecipanti** al programma Double Degree e a progetti internazionali che prevedano una permanenza estera di almeno un anno.

ESCLUSI GLI STUDENTI DEL PROFILO MANAGEMENT INTERNAZIONALE ISCRITTI

- al primo e secondo anno nell'a.a. 2016/2017 **non selezionati** al programma Double Degree;
- al terzo anno nell'a.a. 2016/2017 **non partecipanti** al programma Double Degree e a progetti internazionali che prevedano una permanenza estera di almeno un anno.

La prova finale potrà svolgersi unicamente nella modalità “relazione di stage”, sulla base delle regole e delle procedure di seguito descritte.

1. Lo stage al secondo anno è obbligatorio.
2. Lo studente è autorizzato alla richiesta dell'attivazione dello stage presso l'Ufficio Stage a partire da novembre del secondo anno accademico.
3. Lo studente è tenuto a redigere con la supervisione di un Tutor Aziendale e un Tutor Accademico (che gli verranno assegnati d'ufficio) la relazione di stage che consiste in un documento scritto in cui viene approfondita una tematica alla luce dell'esperienza maturata in azienda.
4. La relazione di stage ha valore di prova finale di laurea. Previa stesura della relazione è cura dello studente proporre l'argomento della stessa al Responsabile Scientifico per approvazione.
5. La relazione di stage si compone indicativamente di 30 pagine e dovrà essere consegnata alla Segreteria studenti, in due copie, tassativamente entro i termini stabiliti dalla stessa.
6. L'elaborato finale non sarà oggetto di presentazione durante la seduta di laurea
7. La valutazione della relazione di stage viene effettuata dal docente di riferimento (Tutor Accademico). La Commissione di esame di Laurea procederà quindi alla proclamazione e all'attribuzione del punteggio di laurea.
8. Per gli studenti del percorso Management Internazionale il punteggio

di laurea verrà calcolato così come al punto 16 del presente documento.

9. Per gli studenti Double Degree di laurea scaturirà dall'aggiunta alla media ponderata dei voti riportati agli esami di profitto, espressa in centodecimi, di:
- un punteggio aggiuntivo relativo alla durata degli studi e pari a: 3 punti se la laurea viene conseguita entro dicembre del terzo anno, 2 punti se è conseguita entro la sessione di febbraio del terzo anno, 1 punto se è conseguita entro la sessione di aprile del terzo anno, 0 punti se conseguita successivamente;
 - un punteggio fino a un massimo di 4 punti relativo all'elaborato finale/relazione di stage;
 - un punteggio aggiuntivo per quanto riguarda gli esami di Teologia, la cui valutazione viene effettuata secondo i criteri stabiliti dal Senato Accademico e dal Consiglio di Facoltà e resi noti tramite avvisi affissi agli Albi e pubblicati sul sito della Facoltà.

ELENCO DEGLI INSEGNAMENTI E RELATIVI DOCENTI

LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE (TRIENNALE) (SEDE DI PIACENZA)

1. Business simulation: Prof. ILARIA GALAVOTTI
2. Capital budgeting: Prof. FRANCESCA PAMPURINI
3. Communication skills: Prof. ROBERTA VIRTUANI
4. Contabilità e bilancio: Prof. ANNA MARIA FELLEGARA-DAVIDE GALLI
5. Corporate social responsibility: Prof. DAVIDE GALLI
6. Diritto commerciale: Prof. IVAN DEMURO
7. Diritto dei contratti bancari: Prof. CLAUDIO FRIGENI
8. Diritto del lavoro: Prof. PIETRO ANTONIO VARESI
9. Diritto delle banche e degli intermediari finanziari: Prof. AMEDEO VALZER
10. Diritto dell'economia internazionale: Proff. LUCA LIONELLO-GUGLIELMO MAISTO
11. Diritto dell'economia internazionale (erogato in inglese): Proff. PAOLO ARGINELLI-PIERGIUSEPPE SPOLAORE
12. Diritto finanziario: Prof. AMEDEO VALZER
13. Diritto penale dell'economia: Prof. FRANCESCO CENTONZE
14. Econometria: Prof. LAURA BARBIERI
15. Economia applicata: Prof. PAOLO RIZZI
16. Economia aziendale: Prof. ELENA ZUFFADA
17. Economia degli intermediari e dei mercati finanziari I: Prof. MARIAROSA BORRONI
18. Economia degli intermediari finanziari II: Prof. MARIA LUISA DI BATTISTA
19. Economia del lavoro: Prof. CHIARA MUSSIDA
20. Economia delle amministrazioni pubbliche e degli intermediari finanziari: Proff. ELENA ZUFFADA-MARIAROSA BORRONI
21. Economia monetaria e internazionale: Prof. ENRICO BELLINO
22. Elementi di gestione degli intermediari finanziari: Prof. MARIA LUISA DI BATTISTA
23. Finanza aziendale: Proff. LUCA DI SIMONE-FRANCESCA PAMPURINI
24. Gestione del personale: Prof. FRANCA CANTONI
25. Istituzioni di diritto: Proff. FRANCESCO ZECCHIN-PAOLO SABBIONI
26. Istituzioni di diritto commerciale e tributario: Proff. GUGLIELMO MAISTO-IVAN DEMURO
27. Istituzioni di economia degli intermediari finanziari: Prof. MARIAROSA BORRONI
28. Istituzioni di politica economica: Prof. PAOLO RIZZI
29. Logistica e supply chain management: Prof. LUCA LANINI
30. Macroeconomia: Prof. MAURIZIO LUIGI BAUSSOLA
31. Management delle amministrazioni pubbliche: Prof. ELENA ZUFFADA
32. Marketing: Prof. DANIELE FORNARI

33. Marketing digitale: Prof. ROBERTO NELLI
34. Marketing internazionale: Prof. SEBASTIANO GRANDI
35. Marketing operativo: Prof. DANIELE FORNARI
36. Marketing strategico: Prof. DANIELE FORNARI
37. Marketing territoriale: Prof. PAOLO RIZZI
38. Matematica: Prof. ANNA AGLIARI
39. Matematica finanziaria: Prof. ANNA AGLIARI
40. Matematica generale: Prof. ANNA AGLIARI
41. Matematica per le applicazioni economiche: Prof. ANNA AGLIARI
42. Matematica per l'economia: Prof. CARLA PERI
43. Organizzazione aziendale: Prof. FRANCA CANTONI
44. Politica economica (Politica economica monetaria e internazionale): Proff. PAOLO RIZZI-ENRICO BELLINO
45. Politica economica (Politica economica monetaria e internazionale) (erogato in inglese):
Prof. FRANCESCO DAVERI
46. Politica economica (Politiche del lavoro e marketing territoriale): Proff. CHIARA MUSSIDA-PAOLO RIZZI
47. Politica economica (Politiche industriali e per l'innovazione): Proff. PAOLO RIZZI-MARIACRISTINA PIVA
48. Politiche industriali: Prof. MARIACRISTINA PIVA
49. Programmazione e controllo: Prof. LAURA ZONI
50. Revisione aziendale: Prof. ANNA MARIA FELLEGARA
51. Scelte di finanziamento: Prof. LUCA DI SIMONE
52. Sistemi informativi aziendali: Prof. GIANNI ZANREI
53. Sociologia economica: Prof. BARBARA BARABASCHI
54. Statistica: Prof. ENRICO FABRIZI
55. Statistica per le decisioni aziendali: Prof. ENRICO FABRIZI
56. Storia economica: Prof. ANDREA MARIA LOCATELLI
57. Strategia aziendale: Prof. FABIO ANTOLDI
58. Tecniche di comunicazione: Prof. ROBERTA VIRTUANI
59. Teorie e politiche microeconomiche: Prof. MARIACRISTINA PIVA

Corsi di Lingua straniera di livello avanzato

1. English for international business
2. Lingua inglese (Business English)

ELENCO DEGLI INSEGNAMENTI E RELATIVI DOCENTI

LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE (TRIENNALE) (SEDE DI CREMONA)

1. Contabilità e bilancio: Proff. DANIELE CERRATO-CESARE BORGHESI
2. Credito all'internazionalizzazione: Prof. ANDREA LIPPI
3. Diritto del lavoro: Prof. PIETRO ANTONIO VARESI
4. Doing business in foreign markets: Prof. DANIELE GHEZZI
5. Economia agro-alimentare: Prof. STEFANO GONANO
6. Economia aziendale: Prof. DANIELE CERRATO
7. Economia degli intermediari e dei mercati finanziari (profilo Economia e gestione delle imprese): Prof. SIMONE ROSSI
8. Economia degli intermediari e dei mercati finanziari (profilo Export management):
Proff. SIMONE ROSSI-ANDREA LIPPI
9. Finanza aziendale: Prof. ANDREA LIPPI
10. Istituzioni di diritto: Proff. PIO RINALDI-PATRIZIA CASNICI
11. Istituzioni di diritto commerciale e tributario: Proff. MARCO ALLENA-ANTONINO
MENNE
12. Logistica e supply chain management: Prof. LUCA LANINI
13. Macroeconomia: Prof. SERGIO SERAFINO PARAZZINI
14. Management delle amministrazioni pubbliche: Prof. EMANUELE ANTONIO
VENDRAMINI
15. Marketing: Prof. ROBERTO NELLI
16. Marketing agro-alimentare: Prof. DANIELE RAMA
17. Marketing internazionale: Prof. ROBERTO NELLI
18. Matematica: Prof. FERNANDO BIGNAMI
19. Organizzazione aziendale: Prof. BARBARA BARABASCHI
20. Politica economica: Proff. SERGIO SERAFINO PARAZZINI-PAOLO RIZZI
21. Programmazione e controllo: Prof. LAURA ZONI
22. Programmazione e controllo avanzato: Prof. ILARIA GALAVOTTI
23. Sistemi informativi aziendali: Prof. EUGENIO TACCHINI
24. Statistica per le decisioni aziendali: Proff. PIERO GANUGI-LAURA BARBIERI
25. Strategia aziendale: Prof. FABIO ANTOLDI
26. Teorie e politiche microeconomiche: Proff. ENRICO BELLINO-MARIACRISTINA PIVA

L'OFFERTA FORMATIVA DOPO LA LAUREA TRIENNALE

LAUREA MAGISTRALE IN GESTIONE D'AZIENDA

Il corso di Laurea magistrale in **GESTIONE D'AZIENDA** afferisce alla classe LM77: Scienze economico-aziendali.

Il corso di Laurea consente di approfondire le più rilevanti ed attuali tematiche di management con riguardo alle diverse classi di azienda (private, a forte vocazione internazionale, pubbliche, od operanti nel settore creditizio e dell'intermediazione finanziaria); alle specifiche funzioni aziendali e alle condizioni che favoriscono l'acquisizione e il mantenimento di elevati livelli di competitività aziendale.

In linea con la tradizione dell'Università Cattolica, particolare attenzione è dedicata alla didattica attraverso specifiche azioni quali:

- la formazione di classi composte da un numero limitato di studenti per garantire un rapporto più diretto con i docenti;
- l'utilizzo di metodologie e supporti didattici all'avanguardia come la piattaforma multimediale Blackboard;
- la previsione di percorsi volti all'acquisizione di elevate competenze informatiche e alla conoscenza delle lingue;
- la partecipazione a seminari, workshop e conferenze;
- il ricorso ai casi di studio e alle simulazioni (case-studies, business games) per consolidare un problem solving.

Stage e tesi di laurea sono due momenti formativi di centrale importanza per lo sviluppo di conoscenze applicate e di competenze che affianchino al "sapere" anche il "saper fare".

I diversi profili in cui si articola il corso di Laurea offrono allo studente la possibilità di personalizzare la figura professionale con la quale intende affacciarsi al mercato del lavoro.

I profili professionalizzanti offerti sono i seguenti:

- **General management**
- **International management, legislation and society**
- **Libera professione e diritto tributario**
- **Management degli intermediari finanziari**

Profilo professionalizzante in “GENERAL MANAGEMENT”

Il profilo GENERAL MANAGEMENT si pone l'obiettivo di formare figure professionali con approfondite conoscenze e capacità di intervento nelle problematiche gestionali e nei principali processi decisionali aziendali. Il piano studi e le metodologie didattiche adottate sono finalizzate a sviluppare in particolare le capacità di:

- formulare strategie e assumere decisioni in diversi contesti competitivi;
- formulare piani strategici e business plan;
- definire le politiche di marketing e di comunicazione dell'azienda, per realizzare efficaci rapporti tra l'impresa e il mercato,;
- valutare l'effetto delle scelte di struttura finanziaria per le decisioni di investimento;
- applicare le tecniche di valutazione finanziaria e di creazione del valore;
- progettare l'organizzazione dei sistemi aziendali ed affrontare la gestione delle risorse umane alla luce di processi di innovazione e di cambiamento;
- gestire i sistemi produttivi, i flussi di materiali e prodotti e la catena distributiva;
- sviluppare relazioni sinergiche con i diversi attori del territorio ed in particolare con il sistema delle amministrazioni pubbliche;
- analizzare le determinanti della crescita economica e i driver per uno sviluppo sostenibile.

Il profilo GENERAL MANAGEMENT forma laureati in grado di:

- assumere ruoli di manager nelle diverse classi di aziende dove siano richieste conoscenza inter-funzionale, apertura internazionale, attitudine al cambiamento (imprese, amministrazioni ed aziende pubbliche, istituzioni non profit);
- svolgere la funzione di assistenza diretta all'imprenditore nell'ambito di imprese di varia dimensione operanti, a livello locale o globale, nei diversi settori industriali o del terziario, del commercio e dei servizi finanziari e assicurativi;
- ricoprire ruoli di responsabilità o inserirsi nelle diverse funzioni aziendali apportando un'ampia visione d'insieme dell'azienda;
- sviluppare attività imprenditoriali;
- operare nell'ambito di società di consulenza aziendale e di centri di ricerca e di formazione manageriale.

Per rafforzare il carattere professionalizzante del profilo, accanto al ricorso ad una didattica interattiva, si sono consolidati sinergici rapporti con il mondo del lavoro, attraverso i quali è possibile proporre agli studenti:

- la realizzazione di uno stage curriculare, a cui è dedicato un particolare periodo nel calendario delle attività didattiche;
- alcune specifiche iniziative (*factory and plant tours, dinner meeting, career coaching e progetto mentoring*), finalizzate a supportare ed orientare gli interessi professionali degli studenti verso i sentieri di sviluppo e di carriera percorribili nelle diverse tipologie di aziende.

**Profilo professionalizzante in
“INTERNATIONAL MANAGEMENT, LEGISLATION AND
SOCIETY”
Erogato in Lingua Inglese**

Il profilo INTERNATIONAL MANAGEMENT, LEGISLATION AND SOCIETY si pone l'obiettivo di dare agli studenti una formazione che li metta rapidamente in grado di inserirsi in un contesto di lavoro internazionale, capendone le dinamiche e i problemi e sapendo intervenire efficacemente nei processi che li caratterizzano.

Nel piano di studi sono previsti due tipi di insegnamenti:

- approfondimenti relativi a discipline di base (aziendali, economiche e giuridiche);
- approfondimenti relativi a temi e problemi aziendali tipicamente associati ai processi di internazionalizzazione delle imprese.

L'idea alla base di questa scelta è quella di bilanciare le tradizionali conoscenze di management (che ogni persona destinata ad operare in un contesto aziendale deve avere) con la specializzazione e lo sviluppo di competenze specifiche orientate all'internazionalizzazione.

Per questa ragione, oltre alle tradizionali discipline aziendali, sono previsti insegnamenti che intendono sviluppare la capacità:

- di operare in contesti socio-culturali diversi;
- di analizzare, sviluppare e realizzare progetti di internazionalizzazione delle imprese.

Al fine di preparare lo studente ad operare efficacemente in un contesto internazionale, tutti i corsi del percorso “International management, legislation and society” si tengono in inglese. Allo stesso modo, la tesi di laurea dovrà essere redatta in lingua inglese.

In questo percorso gli studenti sono spronati a partecipare a scambi con istituzioni europee ed extraeuropee tramite i programmi Erasmus, Overseas, ecc., a svolgere

attività di stage all'estero o a trascorrere in un altro Paese un periodo in preparazione della tesi.

Nel secondo anno è prevista la possibilità di frequentare un semestre presso una delle nostre istituzioni partner (in Francia o Messico o Stati Uniti). I crediti maturati all'estero sono interamente riconosciuti per il conseguimento del **Post-Graduate Certificate Studies in International Management (Master in International Management)**, rilasciato da IPBS (*International Partnership of Business Schools*), di cui la Facoltà fa parte. Maggiori informazioni sono disponibili sul sito www.ipbs-master.com.

Gli sbocchi lavorativi ai quali può accedere una persona che segue questo profilo, sono molteplici. Infatti, il tipo di formazione offerta agli studenti si pone l'obiettivo di sviluppare conoscenze, competenze, capacità che possono essere utilizzate in contesti anche molto diversi tra loro.

I profili-tipo più significativi sono rappresentati da:

- manager che opera nella funzione export o nella funzione commerciale di un'impresa internazionale;
- assistente alla direzione generale o all'imprenditore in imprese di piccole o medie dimensioni che esportano, realizzano decentramento produttivo all'estero, stringono alleanze per l'internazionalizzazione;
- assistente o manager di funzione in imprese multinazionali di grandi dimensioni;
- consulente che opera al sostegno dei processi di internazionalizzazione delle imprese o opera all'interno di istituzioni internazionali.

In tutti questi casi è necessario che la persona:

- abbia competenze per la comprensione delle dinamiche competitive e dei bisogni dei clienti nei mercati internazionali nei quali l'impresa opera o intende operare;
- valuti quali canali sono più adatti alla commercializzazione dei prodotti dell'impresa all'estero;
- riesca a valutare i problemi e le opportunità associate a scelte di investimento in Paesi esteri;
- sappia comprendere le dinamiche organizzative anche in contesti nei quali sono coinvolte persone di diversa nazionalità, lingua, cultura;
- contribuisca all'individuazione e valutazione di imprese potenziali partner nei mercati esteri.

Profilo professionalizzante in “LIBERA PROFESSIONE E DIRITTO TRIBUTARIO”

Il profilo LIBERA PROFESSIONE E DIRITTO TRIBUTARIO si propone di soddisfare i bisogni di formazione delle professioni di Dottore Commercialista, di Revisore Legale e, in generale, di Consulente d'azienda e di esperto nel controllo contabile e amministrativo delle aziende, alla luce del fatto che queste professioni sono esercitate in contesti di sempre maggiore complessità, e caratterizzate da un elevato grado di internazionalizzazione. Il profilo sviluppa le seguenti competenze tecniche e relazionali:

- un'avanzata preparazione nel campo delle tecniche contabili, di revisione, del diritto commerciale e del diritto tributario con un'approfondita conoscenza degli strumenti economico-giuridici necessari per esaminare e risolvere le numerose problematiche della gestione aziendale in ottica consulenziale: dalle scelte di carattere ordinario a quelle non ricorrenti come le operazioni straordinarie;
- una visione integrata e transnazionale delle conoscenze metodologiche, scientifiche e professionali relative alle suddette aree;
- la capacità di applicare le conoscenze di cui sopra in casi concreti.

In tale prospettiva, è stata stipulata una Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, la quale garantisce agli studenti interessati ad accedere alla libera professione di Dottore Commercialista e di Revisore Legale dei conti di vedersi riconosciuta una parte del proprio percorso di studio quale attività di tirocinio, nonché l'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato.

Il laureato di questo profilo magistrale potrà individuare i propri sbocchi occupazionali in:

- studi professionali (Dottori Commercialisti; Studi associati legali-tributari);
- società di revisione e di consulenza;
- imprese pubbliche e private (incluse le società di revisione);
- amministrazione finanziaria;
- organizzazioni internazionali

ove sia richiesto lo svolgimento di attività e funzioni connesse ai temi di amministrazione, finanza, controllo, diritto tributario e commerciale.

Sul sito internet Unicatt (<http://piacenza.unicatt.it/corsi-di-laurea/profilo-libera-professione-e-diritto-tributario-le-testimonianze-degli-alumni-2015>) sono pubblicate le testimonianze di alcuni ex studenti del profilo professionalizzante in Libera Professione e Diritto Tributario che documentano lo specifico percorso professionale seguito e che possono essere d' aiuto per lo studente nell'orientare la propria scelta.

**Profilo professionalizzante in
“MANAGEMENT DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI”**

Il profilo MANAGEMENT DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI ha come obiettivo la formazione di figure professionali che abbiano le seguenti competenze, conoscenze e abilità:

- approfondita conoscenza nelle aree della finanza e dell'intermediazione finanziaria, e dei loro aspetti tecnici, aziendali, economici, quantitativi e giuridici;
- elevata competenza nella gestione degli intermediari finanziari per gli aspetti strategici, tecnico-organizzativi e manageriali;
- capacità di analisi dei bisogni finanziari di imprese e investitori individuali nell'ambito del corporate banking e della gestione del risparmio.

Il profilo MANAGEMENT DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI ha come obiettivo la formazione interdisciplinare adeguata per ricoprire ruoli anche di elevato contenuto professionale nell'ambito di:

- imprese bancarie e finanziarie, quali ad esempio società di intermediazione mobiliare, società di gestione del risparmio e società finanziarie;
- assicurazioni;
- imprese industriali, commerciali e di servizi, nell'ambito della funzione finanziaria;
- autorità monetarie di vigilanza sui mercati e sugli intermediari finanziari.

Consente inoltre di svolgere attività consulenziale in campo finanziario.

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
GESTIONE D'AZIENDA
A.A. 2016/17**

PIANO STUDI CONSIGLIATO

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN
“GENERAL MANAGEMENT”**

CODICI	PRIMO ANNO (59)	SEMESTRI
*74PC0	Teologia (corso seminariale)	annuale
EZA751	Analisi finanziaria e finanza d'impresa (10) (SECS-P/09)	
	Modulo 1 Analisi finanziaria (5)	1° semestre
	Modulo 2 Finanza d'impresa (5)	2° semestre
EZG409	Imprenditorialità e management delle piccole e medie imprese (10) (SECS-P/07)	
	Modulo 1 Imprenditorialità (5)	1° semestre
	Modulo 2 Management delle PMI (5)	2° semestre
EZE735	Diritto del lavoro avanzato (6) (IUS/07)	2° semestre
EZA764	Sistemi informativi aziendali avanzato (5) (ING-INF/05)	2° semestre
EZB060	Metodi quantitativi per le decisioni aziendali (6) (SECS-S/03)	2° semestre
EZB120	Politica economica avanzata (12)	
	Modulo 1 (6) (SECS-P/06)	1° semestre
	Modulo 2 (6) (SECS-P/02)	2° semestre
EZA763	Service Management (10) (SECS-P/07)	
	Modulo 1 Economia e gestione delle imprese di servizi (corso avanzato) (5)	1° semestre
	Modulo 2 Gestione strategica dei servizi pubblici (5)	2° semestre
CODICI	SECONDO ANNO (61)	
EH2001	Gestione delle risorse umane (4) (SECS-P/10)	1° semestre
EZG917	Politiche di trade marketing e canali di vendita (5) (SECS-P/08) (mutua da interfacoltà)	1° semestre
EZG410	Strategia e controllo strategico avanzati (10) (SECS-P/07)	1° semestre
	Modulo 1 Corporate strategy (5)	
	Modulo 2 Controllo strategico (5)	
EZC574	Lingua inglese (Business English II) (3)	1° semestre
EZ7973	Stage (7)	
	Tesi di laurea (20)	
	Seconda lingua avanzata a scelta tra:	

EZG631	Advanced Business English II (2) *	2° semestre
EZ0664	Lingua francese (2)	1° semestre
EZ0220	Lingua tedesca (2)	1° semestre
EZ0209	Lingua spagnola (2)	1° semestre
	10 CFU a scelta	

*** Obbligatorio per gli studenti che non hanno mai studiato la seconda lingua**

10 CFU a scelta tra:

EZA752	Bilancio consolidato (5) (SECS-P/07)	1° semestre
EZJ701	Gestione delle operations e della supply chain (5) (SECS-P/07) **	1° semestre
EZG921	Internet marketing e politiche di comunicazione (5) (SECS-P/08) (mutua da interfacoltà)	1° semestre
EZJ690	Data management (5) (ING-INF/05) **	1° semestre
EZH310	Diritto e gestione degli enti ecclesiastici (5) (IUS/11) (mutua da Giurisprudenza)	2° semestre

**** Fortemente consigliati**

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN
“LIBERA PROFESSIONE E DIRITTO TRIBUTARIO”**

A seguito della Convenzione stipulata con l’Ordine dei Dottori Commercialisti, gli studenti che seguono questo percorso possono accedere alla Sezione A – Commercialisti – dell’Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili nonché all’Albo dei Revisori Legali, previo periodo di tirocinio a seguito di esame di stato.

CODICI	PRIMO ANNO (57)	SEMESTRI
*74PC0	Teologia (corso seminariale)	annuale
EZA751	Analisi finanziaria e finanza d’impresa (10) (SECS-P/09)	
	Modulo 1 Analisi finanziaria (5)	1° semestre
	Modulo 2 Finanza d’impresa (5)	2° semestre
EZE390	Diritto tributario dell’impresa (9) (IUS/12)	annuale
	Modulo 1 L’imposta sul reddito della società (3)	
	Modulo 2 L’imposta sul valore aggiunto (3)	
	Modulo 3 La fiscalità delle operazioni straordinarie e dei gruppi d’impresa (3)	
EZA758	Diritto tributario internazionale comparato (5) (IUS/12)	2° semestre
EZH233	Diritto commerciale e fallimentare (11) (IUS/04)	
	Modulo 1 Sistemi di corporate governance (6)	2° semestre
	Modulo 2 Diritto fallimentare e gestione della crisi di impresa (5)*	1° semestre
EZB120	Politica economica avanzata (12)	
	Modulo 1 (6) (SECS-P/06)	1° semestre
	Modulo 2 (6) (SECS-P/02)	2° semestre

EZH232	Controllo strategico e operazioni straordinarie (10) (SECS-P/07)	
	Modulo 1 Operazioni straordinarie (5)	1° semestre
	Modulo 2 Controllo strategico della gestione (5)	1° semestre

*** Gli studenti che hanno già sostenuto l'esame di Diritto fallimentare nella laurea triennale devono scegliere tra i seguenti insegnamenti:**

EZI485	Diritto commerciale e dei contratti finanziari (11)	
	Modulo 1 Sistemi di corporate governance (6) (IUS/04)	2° semestre
	Modulo 2 Diritto dei contratti finanziari (5) (IUS/05)	2° semestre
	oppure	
EZI486	Diritto commerciale e delle assicurazioni (11) (IUS/04)	
	Modulo I Diritto delle assicurazioni (5)	1° semestre
	Modulo II Sistemi di corporate governance (6)	2° semestre

CODICI SECONDO ANNO (63)

EZF002	Bilancio consolidato e principi contabili internazionali (10) (SECS-P/07)	
	Modulo 1 Bilancio consolidato (5)	1° semestre
	Modulo 2 Principi contabili internazionali (5)	2° semestre
EZB060	Metodi quantitativi per le decisioni aziendali (6) (SECS-S/03)	2° semestre
EZH234	Revisione legale dei conti (5) (SECS-P/07)	2° semestre
EZ1183	Tirocinio (7)	
	Tesi di laurea (20)	
	10 CFU a scelta *	
EZC574	Lingua inglese (Business English II) (3)	1° semestre
	Seconda lingua avanzata a scelta tra:	
EZG631	Advanced Business English II (2) **	2° semestre
EZ0664	Lingua francese (2)	1° semestre
EZ0220	Lingua tedesca (2)	1° semestre
EZ0209	Lingua spagnola (2)	1° semestre

*** Ferma restando la possibilità dello studente di scegliere qualsiasi insegnamento attivato presso l'Ateneo purché compatibile con il percorso formativo scelto, la Facoltà suggerisce di completare il piano studi nel seguente modo:**

10 CFU a scelta tra:

EZA782	Diritto del lavoro avanzato (5) (IUS/07)	2° semestre
EZE071	Diritto dell'economia dell'Unione Europea (5) (IUS/05)***	1° semestre
EZF013	Diritto tributario dell'Unione Europea (5) (IUS/12)***(Diritto dell'economia dell'Unione Europea è propedeutico)	1° semestre

EZH310	Diritto e gestione degli enti ecclesiastici (5) (IUS/11) (mutua da Giurisprudenza)	2° semestre
EZG590	Management delle PMI (5) (SECS-P/07)	2° semestre
EZA764	Sistemi informativi aziendali avanzato (5) (ING-INF/05)	2° semestre
EZJ690	Data management (5) (ING-INF/05)	1° semestre

**** Obbligatorio per gli studenti che non hanno mai studiato la seconda lingua**

***** Fortemente consigliati per gli studenti interessati ad una specializzazione nell'ambito del Diritto tributario**

INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE "MANAGEMENT DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI"

CODICI	PRIMO ANNO (58)	SEMESTRI
*74PC0	Teologia (corso seminariale)	annuale
EZA751	Analisi finanziaria e finanza d'impresa (10) (SECS-P/09)	
	Modulo 1 Analisi finanziaria (5)	1° semestre
	Modulo 2 Finanza d'impresa (5)	2° semestre
EZA780	Asset management (10) (SECS-P/11)	2° semestre
EZH236	Diritto dei contratti finanziari (6) (IUS/05)	2° semestre
EZE418	Diritto delle assicurazioni (6) (IUS/04)	1° semestre
EYA766	Econometria applicata (5) (SECS-P/05)	1° semestre
EVB056	Economia dei mercati monetari e finanziari (10) (SECS-P/02)	
	Modulo 1 Politica monetaria e mercati finanziari (5)	1° semestre
	Modulo 2 Analisi dei mercati finanziari (5)	1° semestre
EAF517	Economia della previdenza e dei sistemi pensionistici (5) (SECS-P/02) *	1° semestre
EZB060	Metodi quantitativi per le decisioni aziendali (6) (SECS-S/03)	2° semestre
CODICI	SECONDO ANNO (62)	
EZB064	Corporate banking e gestione dei rischi (14) (SECS-P/11)	1° semestre
	Modulo 1 Corporate banking (5)	
	Modulo 2 Gestione dei rischi (9)	
EZH235	Sistemi di corporate governance (6) (IUS/04)	1° semestre
EZ7973	Stage (7)	
	Tesi di laurea (20)	
	10 CFU a scelta **	
EZC574	Lingua inglese (Business English II) (3)	1° semestre

	Seconda lingua a scelta tra:	
EZG631	Advanced Business English II (2) ***	2° semestre
EZ0664	Lingua francese (2)	1° semestre
EZ0220	Lingua tedesca (2)	1° semestre
EZ0209	Lingua spagnola (2)	1° semestre

- * **Gli studenti che hanno già sostenuto l' esame nella laurea triennale in Economia aziendale**
o nel corso di laurea Interclasse in Diritto ed economia delle banche e dei mercati finanziari
devono sostenere, in sostituzione, l'esame di Scenari macroeconomici per il management (EZG912) (5) (SECS-P/02) (2° semestre)
- ** **La scelta è da considerarsi tra tutti gli insegnamenti attivati nella Laurea Magistrale**
- *** **Obbligatorio per gli studenti che non hanno mai studiato la seconda lingua**

PER GLI STUDENTI ISCRITTI AL PRIMO ANNO NELL'A.A. 2016/17

INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE "INTERNATIONAL MANAGEMENT, LEGISLATION AND SOCIETY " (TAUGHT IN ENGLISH)

CODES	FIRST YEAR (54)	SEMESTER
*74PC9	Seminar on Theological Issues	2° semestre
EZG412	Corporate Strategy & Strategic Control (10) (SECS-P/07)	
	Module 1 Corporate Strategy (5)	1° semestre
	Module 2 Strategic Control (5)	1° semestre
EZF522	Doing Business in Emerging Markets (5) (SECS-P/07)	1° semestre
EZI487	Business Management (10)	
	Module 1 International Corporate Taxation and Tax Planning (5) (IUS/12)	1° semestre
	Module 2 Small Business Management (5) (SECS-P/07)	2° semestre
EZF524	International Competitiveness (7) (SECS-P/02)	2° semestre
EZG715	Internship (7)	2° semestre
EZA759	English for International Management (5)	1° semestre
EZC404	Corporate governance (5) (SECS-P/07)	2° semestre
EZI492	Management of Information Systems and Society (5) (ING-INF/05)	2° semestre

The following courses will be specified in the study plans of later academic years

CODES SECOND YEAR (61)

- EZF003 Business Finance (10) (SECS-P/09)
 Module 1 Financial Analysis (5)
 Module 2 Corporate Finance (5)
- EZA784 International Finance (5) (SECS-P/02)
- EZA786 International Strategies (10) (SECS-P/07)
 Module 1 International Business Strategy (5)
 Module 2 Business Government Relations (5)
- EZ1490 Business Analytics (6) (SECS-S/03)
- EVI491 International Management (10)
 Module 1 International Human Resource Management (5) (SECS-P/10)
 Module 2 International Organizations and Society (5) (IUS/4)
 Thesis (20)

Students must choose one of the following courses:

- | | | |
|--------|---|---------------------|
| EZI488 | European Economic Law (5) (IUS/04) | 1° semester 1° year |
| EZJ702 | Sustainability Management (5) (SECS-P/07) | 2° year |

PER GLI STUDENTI ISCRITTI AL SECONDO ANNO NELL'A.A. 2016/17

CODES FIRST YEAR (54) (courses already included in the study plan of the previous year) SEMESTER

- *74PC9 Seminar on Theological Issues
- EZG412 Corporate Strategy & Strategic Control (10) (SECS-P/07)
 Module 1 Corporate Strategy (5)
 Module 2 Strategic Control (5)
- EZI488 European Economic Law (5) (IUS/04)
- EZF521 Cross Cultural Management (5) (SECS-P/10) or
- EZI492 Management of Information Systems and Society (5) (ING-INF/05)
- EZF522 Doing Business in Emerging Markets (5) (SECS-P/07)
- EZI487 Business Management (10)
 Module 1 International Corporate Taxation and Tax Planning (5) (IUS/12)
 Module 2 Small Business Management (5) (SECS-P/07)
- EZF524 International Competitiveness (7) (SECS-P/02)
- EZA759 English for International Management (5)
- EZG715 Internship (7)

CODES SECOND YEAR (66)

EZF003	Business Finance (10) (SECS-P/09) Module 1 Financial Analysis (5) Module 2 Corporate Finance (5)	1° semester
EZA784	International Finance (5) (SECS-P/02)	1° semester
EZF006	International Strategies (9) (SECS-P/07) Module 1 International Business Strategy (5) Module 2 Business Government Relations (4)	2° semester
EZI490	Business Analytics (6) (SECS-S/03)	1° semester
EZI489	Public Law (6) (IUS/04)	1° semester
EZI491	International Management (10) Module 1 International Human Resource Management (5) (SECS-P/10) Module 2 International Institutions and Society (5) (SECS-P/08) Thesis (20)	1° semester

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
GESTIONE D'AZIENDA
A.A. 2016/17**

PIANO STUDI D'UFFICIO

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN
“GENERAL MANAGEMENT”**

CODICI SECONDO ANNO (61)

EH2001	Gestione delle risorse umane (4) (SECS-P/10)
EZG917	Politiche di trade marketing e canali di vendita (5) (SECS-P/08) (mutua da interfacoltà)
EZG410	Strategia e controllo strategico avanzati (10) (SECS-P/07) Modulo 1 Corporate strategy (5) Modulo 2 Controllo strategico (5)
EZC574	Lingua inglese (Business English II) (3)
EZ7973	Stage (7) Tesi di laurea (20)
EZG631	Advanced Business English II (2)
EZJ701	Gestione delle operations e della supply chain (5) (SECS-P/07)
EZJ690	Data management (5) (ING-INF/05)

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN
“LIBERA PROFESSIONE E DIRITTO TRIBUTARIO ”**

A seguito della Convenzione stipulata con l'Ordine dei Dottori Commercialisti, gli studenti che seguono questo percorso possono accedere alla Sezione A – Commercialisti – dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili nonché all'Albo dei Revisori Legali, previo periodo di tirocinio a seguito di esame di stato.

CODICI PRIMO ANNO (57)

*74PC0	Teologia (corso seminariale)
EZA751	Analisi finanziaria e finanza d'impresa (10) (SECS-P/09) Modulo 1 Analisi finanziaria (5) Modulo 2 Finanza d'impresa (5)
EZE390	Diritto tributario dell'impresa (9) (IUS/12) Modulo 1 L'imposta sul reddito della società (3)

- Modulo 2 L'imposta sul valore aggiunto (3)
- Modulo 3 La fiscalità delle operazioni straordinarie e dei gruppi d'impresa (3)
- EZA758 Diritto tributario internazionale comparato (5) (IUS/12)
- EZH233 Diritto commerciale e fallimentare (11) (IUS/04)
 - Modulo 1 Sistemi di corporate governance (6)
 - Modulo 2 Diritto fallimentare e gestione della crisi di impresa (5)*
- EZB120 Politica economica avanzata (12)
 - Modulo 1 (6) (SECS-P/06)
 - Modulo 2 (6) (SECS-P/02)
- EZH232 Controllo strategico e operazioni straordinarie (10) (SECS-P/07)
 - Modulo 1 Operazioni straordinarie (5)
 - Modulo 2 Controllo strategico della gestione (5)

* Gli studenti che hanno già sostenuto l'esame di Diritto fallimentare nella laurea triennale devono sostenere il seguente insegnamento:

- EZI485 Diritto commerciale e dei contratti finanziari (11)
 - Modulo 1 Sistemi di corporate governance (6) (IUS/04)
 - Modulo 2 Diritto dei contratti finanziari (5) (IUS/05)

CODICI SECONDO ANNO (63)

- EZF002 Bilancio consolidato e principi contabili internazionali (10) (SECS-P/07)
 - Modulo 1 Bilancio consolidato (5)
 - Modulo 2 Principi contabili internazionali (5)
- EZB060 Metodi quantitativi per le decisioni aziendali (6) (SECS-S/03)
- EZH234 Revisione legale dei conti (5) (SECS-P/07)
- EZ1183 Tirocinio (7)
 - Tesi di laurea (20)
 - 10 CFU a scelta *
- EZC574 Lingua inglese (Business English II) (3)
- EZG631 Advanced Business English II (2)
- EZE071 Diritto dell'economia dell'Unione Europea (5) (IUS/05)
- EZF013 Diritto tributario dell'Unione Europea (5) (IUS/12)

INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE “MANAGEMENT DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI”

CODICI SECONDO ANNO (62)

- EZF002 Bilancio consolidato e principi contabili internazionali (10) (SECS-P/07)
Modulo 1 Bilancio consolidato (5)
Modulo 2 Principi contabili internazionali (5)
- EZB064 Corporate banking e gestione dei rischi (14) (SECS-P/11)
Modulo 1 Corporate banking (5)
Modulo 2 Gestione dei rischi (9)
- EZH235 Sistemi di corporate governance (6) (IUS/04)
- EZ7973 Stage (7)
Tesi di laurea (20)
- EZC574 Lingua inglese (Business English II) (3)
- EZ0664 Lingua francese (2)

INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE “INTERNATIONAL MANAGEMENT, LEGISLATION AND SOCIETY ” (TAUGHT IN ENGLISH)

CODES FIRST YEAR (59)

- *74PC9 Seminar on Theological Issues
- EZG412 Corporate Strategy & Strategic Control (10) (SECS-P/07)
Module 1 Corporate Strategy (5)
Module 2 Strategic Control (5)
- EZF522 Doing Business in Emerging Markets (5) (SECS-P/07)
- EZI487 Business Management (10)
Module 1 International Corporate Taxation and Tax Planning (5) (IUS/12)
Module 2 Small Business Management (5) (SECS-P/07)
- EZF524 International Competitiveness (7) (SECS-P/02)
- EZG715 Internship (7)
- EZA759 English for International Management (5)
- EZC404 Corporate governance (5) (SECS-P/07)
- EZI492 Management of Information Systems and Society (5) (ING-INF/05)
- EZI488 European Economic Law (5) (IUS/04)

PROPEDEUTICITÀ

Ai corsi di laurea di secondo livello, è applicata la seguente propedeuticità:

DIRITTO DELL'ECONOMIA DELL'UNIONE EUROPEA è propedeutico
a **DIRITTO TRIBUTARIO DELL'UNIONE EUROPEA**

IL RAPPORTO UNIVERSITA'-MONDO DEL LAVORO

Lo stage aziendale costituisce un'esperienza di formazione all'interno di un contesto di lavoro, in cui assume un ruolo fondamentale l'integrazione tra il sapere, il saper fare ed il saper essere. Nello stage aziendale si accostano, confrontano ed integrano contenuti professionali, relazioni interpersonali ed aspetti organizzativi.

Lo stage nella Laurea magistrale

Per tutti gli studenti

Stage curriculare obbligatorio

L'esperienza di stage consente allo studente il conseguimento di **CFU** (vedere piani studio relativi agli specifici percorsi) corrispondenti allo svolgimento di **un numero minimo di ore** di presenza in azienda.

Lo studente può svolgere uno **stage per progetto o uno stage cognitivo**; lo **stage per progetto** implica lo sviluppo da parte dello studente di un progetto specifico finalizzato al conseguimento di un obiettivo proposto dalla realtà aziendale e concordato con il tutor stage della Facoltà.

Esempi di progetti sono la progettazione di un sistema di misurazione dei costi, ricerca di mercato, analisi di strategie di sviluppo all'estero, la valutazione di operazioni di esternalizzazione di date attività aziendali, l'analisi della convenienza a specifiche modifiche della struttura organizzativa. Lo studente nell'ambito del progetto assegnato analizza il problema, identifica le cause determinanti dello stesso e propone soluzioni.

Lo **stage cognitivo** implica l'osservazione e l'apprendimento delle caratteristiche strutturali, delle mansioni, dei ruoli, delle capacità e delle competenze tipiche della realtà d'inserimento e lo svolgimento di attività concordate con l'azienda ospitante. L'esperienza può essere svolta in una realtà aziendale italiana o estera.

Figure chiave per il successo dello stage sono il tutor aziendale, che si impegna a rendere disponibili allo studente tutte le informazioni necessarie per lo sviluppo del progetto, il docente universitario, che offre un supporto metodologico allo stagiaire ed il tutor stage, che assicura il coordinamento delle varie fasi dell'esperienza.

Lo studente, **entro una settimana** dal termine dello stage, presenta all'ufficio stage un **diario** relativo alle ore di presenza in azienda ed, **entro un mese** dal termine dello stage, una **relazione** frutto dell'attività svolta; tale elaborato scritto formalizza ed esplicita i risultati di apprendimento dell'esperienza stage e dovrà pertanto presentare un inquadramento dei problemi affrontati e degli obiettivi perseguiti, le fasi del progetto e le attività svolte, gli strumenti utilizzati e le principali competenze acquisite.

In ogni caso entro la scadenza della domanda di ammissione all'esame di laurea (circa 45 giorni prima della data di laurea, come da scadenza esposta agli albi) lo studente deve aver consegnato al docente tutor Accademico la relazione di stage per le dovute correzioni. La relazione di stage, nella sua versione finale concordata con il docente tutor Accademico, deve essere consegnata al tutor stage almeno 30 giorni prima della data dell'esame di laurea; il mancato rispetto dei tempi previsti, unitamente alla scarsa qualità della relazione di stage, può comportare la non ammissione alla seduta di laurea.

A partire dagli studenti iscritti al primo anno di corso nell'a.a. 2016-2017 la relazione di stage sarà valutata con approvato/NON approvato. Per tutti gli altri studenti alla relazione di stage verrà assegnata una valutazione in trentesimi.

Stage extracurricolare svolto all'estero, eventualmente assistito da borsa di studio

L'esperienza di stage consente allo studente il conseguimento di **1 CFU in sovrannumero**.

La tipologia di stage ammessa è lo **stage cognitivo**; tale tipologia implica l'osservazione e l'apprendimento delle caratteristiche strutturali, delle mansioni, dei ruoli, delle capacità e delle competenze tipiche della realtà d'inserimento.

NORME RELATIVE ALLA PROVA FINALE

Gli studenti iscritti alla Laurea magistrale devono seguire **obbligatoriamente** l'iter di assegnazione materia/docente predisposte dalla Commissione Tesi, sulla base delle regole e procedure di seguito indicate.

1. La procedura di attribuzione materia/docente agli studenti è svolta dalla Commissione Tesi.
2. La tesi è assegnata ai corsi. In caso di sostituzione, il nuovo docente titolare del corso assume il carico delle tesi preesistenti, salvo diverso accordo con il docente che lo ha preceduto, anche in funzione dello stato di avanzamento della tesi.
3. Il "Tutore di Laurea" svolge funzione di supporto all'attività della Commissione Tesi e del suo Presidente e di consulenza metodologica agli studenti "tesisti".
4. Le date delle sessioni degli esami di laurea che si svolgono nel corso dell'anno accademico, e le relative scadenze burocratiche, sono rese note attraverso avvisi pubblicati sul portale web della Facoltà. .
5. Ogni studente iscritto alla Laurea magistrale ha diritto all'assegnazione della tesi a partire dal momento in cui sia soddisfatta una delle seguenti condizioni:

- a. abbia sostenuto tutti gli esami del primo anno (compresi gli esami di Lingua e lo Stage);
 - b. abbia sostenuto tutti gli esami del primo anno tranne due (in tale conteggio non sono considerati gli esami di Lingua e lo Stage) e dimostri di aver conseguito un totale di almeno 60 CFU.
- 5-bis. Gli studenti che si iscrivono direttamente al secondo anno della Laurea magistrale, possono richiedere l'assegnazione del docente relatore al raggiungimento di 60 CFU indipendentemente dal numero di esami sostenuti.
6. Gli studenti possono esercitare il loro diritto di assegnazione della tesi compilando e consegnando in Segreteria studenti il modulo per la "richiesta assegnazione docente/materia", a cui dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione (stampabile tramite I-Catt o posizione UCPoint) riportante l'indicazione del piano degli studi e contenente l'elenco degli esami svolti ed i relativi voti, entro le date di scadenze pubblicate sul portale web della Facoltà oltre che sulla piattaforma Blackboard nel folder InfoTesi. E' necessario che lo studente abbia sostenuto o intenda sostenere l'esame in cui richiede l'assegnazione della tesi o che abbia sostenuto o intenda sostenere almeno un esame di una materia attinente a quella in cui vuole richiedere l'assegnazione della tesi. In caso di mancata o tardiva presentazione del predetto modulo lo studente perde il diritto di assegnazione nella sessione.
 7. La Commissione Tesi prima di ogni assegnazione rende nota le disponibilità dei docenti ancora al lordo degli studenti laureandi nella sessione di laurea più prossima. Nella bacheca dedicata alla "tesi di laurea" viene quindi esposto l'elenco delle materie/docenti diviso in tre gruppi:
 - nessuna disponibilità;
 - limitata disponibilità (1 o 2 disponibilità);
 - ampia disponibilità (più di 2 disponibilità).
 8. L'abbinamento fra studenti e docenti viene effettuato (in ordine lessicografico) in base alle preferenze espresse dagli studenti, al curriculum/profilo di indirizzo, al voto ottenuto nelle materie preferite ed alla media dei voti. Nel caso in cui le prime preferenze degli studenti eccedano il carico massimo assegnato al docente (il carico dei singoli docenti è quello aggiornato tenendo conto degli studenti laureandi in sessione più prossima) hanno diritto di prelazione gli studenti iscritti al curriculum/profilo per il quale la materia richiesta è caratterizzante e con il voto più alto nella materia. A parità di voto hanno diritto di prelazione gli studenti con media più elevata. Nel caso in cui risulti impossibile soddisfare le prime preferenze indicate dagli studenti viene presa in considerazione la seconda preferenza procedendo all'assegnazione in modo ancora lessicografico, tenendo conto del voto nella materia e, a parità

di voto, della media dei voti. Il processo a cascata continua fino alla quinta ed ultima preferenza espressa dagli studenti. Nel caso in cui risulti impossibile soddisfare le preferenze dichiarate l'assegnazione verrà effettuata in base alle preferenze per aree disciplinari espresse dagli studenti; in questo caso vige il principio della prelazione in base alla media dei voti.

9. L'esito di abbinamento studente/materia di tesi viene comunicato agli studenti tramite un apposito elenco, di qui in poi indicato come "elenco degli studenti in tesi" che viene affisso nella bacheca dedicata alle "tesi di laurea" nonché pubblicato su Blackboard nel folder InfoTesi entro, di norma, i quindici giorni successivi alla data prevista come scadenza per la "richiesta assegnazione docente/materia".
10. Contestualmente alla pubblicazione dell'"elenco degli studenti in tesi", la Commissione Tesi comunica a ciascun docente i nominativi degli studenti a lui assegnati.
11. Dopo la pubblicazione dell'"elenco degli studenti in tesi" lo studente è invitato a prendere contatto con il relatore al più presto in modo da discutere con lui per tempo l'argomento della tesi e cominciare una prima ricerca bibliografica al fine di identificare un titolo provvisorio della tesi che deve essere depositato in Segreteria studenti controfirmato dal relatore secondo le scadenze pubblicate sul portale web della Facoltà nonché su Blackboard nel folder InfoTesi ("deposito titolo provvisorio tesi" di norma entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'elenco "studenti in tesi"). Si ricorda allo studente che dal momento in cui il "modulo di approvazione argomento tesi di laurea", contenente il titolo provvisorio della tesi, viene consegnato in Segreteria studenti devono passare almeno 6 mesi per potersi laureare.

Chi non rispetta il termine dei predetti 60 giorni perde il diritto a svolgere la tesi con il relatore assegnatogli e deve ripetere la procedura di assegnazione.

12. A decorrere dalla data del deposito del titolo provvisorio della tesi presso la Segreteria studenti, **lo studente è tenuto a portare a termine il proprio elaborato entro 18 mesi.**

Decorso tale periodo, su segnalazione della Segreteria studenti, il relatore - sentito lo studente - decide se concedere una proroga di 6 mesi. Trascorso questo ulteriore termine senza che il lavoro sia stato portato a compimento, la tesi si intende revocata e lo studente dovrà ripercorrere daccapo l'iter di assegnazione al fine di ottenere un nuovo docente/materia di tesi. Nel caso di comprovate difficoltà, è fatta salva la possibilità per lo studente di rivolgere istanza scritta al Preside della Facoltà per chiedere una eventuale ulteriore proroga.

13. Gli studenti sono ammessi alla sessione di laurea se, circa 45 giorni prima della data prevista per la sessione di laurea (secondo le scadenze pubblicate sul portale web della Facoltà nonché su Blackboard nel folder InfoTesi indicate con la terminologia “domanda di Laurea”), depositano in Segreteria studenti la domanda di laurea, con l’indicazione del titolo definitivo e la firma di approvazione del docente relatore. Detta domanda può essere presentata solo se lo studente risulta avere i requisiti stabiliti dal Consiglio di Facoltà e resi noti tramite avvisi affissi agli Albi e pubblicati sul sito della Facoltà.
14. Tre copie della tesi devono essere consegnate alla Segreteria studenti circa 10 giorni prima dell’inizio della sessione di laurea.
15. Il punteggio di laurea scaturirà dall’aggiunta alla media ponderata dei voti riportati agli esami di profitto, espressa in centodecimi, di un punteggio variabile fra 0 e 8.

PER GLI STUDENTI ISCRITTI AL PROFILO MANAGEMENT INTERNAZIONALE, LEGISLATION AND SOCIETY/INTERNATIONAL MANAGEMENT

Agli studenti del percorso Management Internazionale, legislation and society/International Management/MIM di ritorno dal semestre trascorso all’estero e che devono ancora richiedere l’assegnazione della tesi di Laurea Magistrale e svolgere lo Stage, si riconosce l’opzione di:

- a) confermare il tutor stage come relatore della tesi di Laurea magistrale, saltando quindi il passaggio dell’assegnazione tesi sopra descritto (questa decisione dovrà comunque essere comunicata alla Commissione Tesi nella figura del Tutor Tesi);
- b) consegnare direttamente in segreteria il modulo di approvazione tesi e laurearsi trascorsi 6 mesi dalla data di deposito.

Gli studenti iscritti al profilo professionalizzante in International Management, legislation and society, per la stesura della tesi di laurea, dovranno redigere e discutere la tesi in lingua inglese.

Gli studenti iscritti al profilo personalizzante in International Management, legislation and society che indicassero come preferenza di assegnazione tesi un docente straniero, si vedranno assegnati come relatore il Presidente di Commissione d’esame o un Membro della medesima.

ELENCO DEGLI INSEGNAMENTI E RELATIVI DOCENTI

LAUREA MAGISTRALE IN GESTIONE D'AZIENDA (SEDE DI PIACENZA)

1. Analisi finanziaria e finanza d'impresa: Proff. CLAUDIO MARIO GROSSI-LUCA DI SIMONE
2. Asset management: Prof. MARIAROSA BORRONI
3. Bilancio consolidato: Prof. CARLOTTA D'ESTE
4. Bilancio consolidato e principi contabili internazionali: Prof. CARLOTTA D'ESTE
5. Business analytics: Prof. LUCA BAGNATO
6. Business finance: Proff. FRANCESCA PAMPURINI-CLAUDIO MARIO GROSSI
7. Business management: Proff. FRANCESCO PEDACCINI-JORGE ALBERTO DURÀN ENCALADA
8. Controllo strategico e operazioni straordinarie: Proff. LAURA ZONI-ANGELO MARCO MARINONI
9. Corporate banking e gestione dei rischi: Proff. MARIA LUISA DI BATTISTA-FRANCESCA PAMPURINI
10. Corporate governance: Prof. MARCO ELEFANTI
11. Corporate strategy & strategic control: Proff. EMANUELE ANTONIO VENDRAMINI-LAURA ZONI
12. Data management: Prof. GIANNI ZANREI
13. Diritto commerciale e dei contratti finanziari: Proff. IVAN DEMURO-PAOLO FLAVIO MONDINI
14. Diritto commerciale e delle assicurazioni: Prof. IVAN DEMURO
15. Diritto commerciale e fallimentare: Proff. IVAN DEMURO-VALZER AMEDEO
16. Diritto dei contratti finanziari: Prof. PAOLO FLAVIO MONDINI
17. Diritto del lavoro avanzato: Prof. PIETRO ANTONIO VARESI
18. Diritto delle assicurazioni: Prof. IVAN DEMURO
19. Diritto dell'economia dell'Unione Europea: Prof. PAOLO SABBIONI
20. Diritto e gestione degli enti ecclesiastici: Prof. ANTONIO GIUSEPPE MARIA CHIZZONITI
21. Diritto tributario dell'impresa: Proff. GUGLIELMO MAISTO-PAOLO ARGINELLI-ANDREA PAROLINI
22. Diritto tributario dell'Unione Europea: Prof. PAOLO ARGINELLI
23. Diritto tributario internazionale comparato: Prof. GUGLIELMO MAISTO
24. Doing business in emerging markets: Prof. MARCO MINCIULLO
25. Econometria applicata: Prof. VALERIO POTI'
26. Economia dei mercati monetari e finanziari: Proff. MAURIZIO LUIGI BAUSSOLA-LUCA BAGATO

27. Economia della previdenza e dei sistemi pensionistici: Prof. SILVIA PLATONI
28. European economic law: Prof. ANDREA PAROLINI
29. Gestione delle operations e della supply chain: Prof. PAOLO BISOGNI
30. Gestione delle risorse umane: prof. FRANCA CANTONI
31. Imprenditorialità e management delle piccole e medie imprese: Prof. FABIO ANTOLDI
32. International competitiveness: Prof. FRANCESCO TIMPANO
33. International finance: Prof. FRANCESCO DAVERI
34. International management: Proff. FRANCA CANTONI-MARIACHIARA TALLACCHINI
35. International strategies: Proff. DANIELE CERRATO-EMANUELE ANTONIO VENDRAMINI
36. Internet marketing e politiche di comunicazione: Prof. TIZIANO TASSI
37. Management delle PMI: Prof. FABIO ANTOLDI
38. Management of information systems and society: Prof. EUGENIO TACCHINI
39. Metodi quantitativi per le decisioni aziendali: Prof. SILVIA SALINI
40. Politica economica avanzata: Prof. FRANCESCO TIMPANO
41. Politiche di trade marketing e canali di vendita: Prof. DANIELE FORNARI
42. Public law: Prof. PAOLO SABBIONI
43. Revisione legale dei conti: Prof. MARCO ANGELO MARINONI
44. Scenari macroeconomici per il management: Prof. FRANCESCO DAVERI
45. Service management: Prof. ELENA ZUFFADA
46. Sistemi di corporate governance: Prof. CLAUDIO FRIGENI
47. Sistemi informativi aziendali avanzato: Prof. ROBERTO BERNAZZANI
48. Strategia e controllo strategico avanzati: Proff. DANIELE CERRATO-LAURA ZONI

Corsi di Lingua straniera di livello avanzato

1. Advanced business english II
2. English for international management
3. Lingua francese
4. Lingua inglese (Business English II)
5. Lingua spagnola
6. Lingua tedesca

MASTER UNIVERSITARI

MASTER UNIVERSITARIO IN INTERNATIONAL MANAGEMENT (MIM)

Direttore: prof. Emanuele Vendramini

Il corso di Master universitario in International Management (MIM) è realizzato grazie alla collaborazione di alcune istituzioni partner che fanno parte dell'IPBS (International Partnership of Business Schools), network di Università e business school (NorthEastern University, Neoma - Reims, ESB Reutlingen, UDLAP – Puebla e DCU – Dublino,) a cui l'Università Cattolica del Sacro Cuore appartiene. Il MIM, **erogato completamente in lingua inglese presso due Istituzioni dell'IPBS** (Partner A e Partner B), ha lo scopo di sviluppare le competenze e le capacità richieste per operare in aziende che **abbiano internazionalizzato** parzialmente o completamente la vendita dei propri prodotti e servizi, i propri processi di business, i processi di acquisizione delle risorse e i trasferimenti di tecnologia.

I contenuti del MIM si focalizzano sulle conoscenze e competenze riconosciute a livello internazionale come più spiccatamente professionalizzanti nelle aree dell'economia applicata, della strategia aziendale, del marketing, della finanza, dell'organizzazione delle operazioni e del diritto. Una solida base quantitativa e metodologica caratterizza il percorso di studi.

Il Master è rivolto a laureati in discipline economiche, scienze politiche, sociologia, giurisprudenza, ingegneria gestionale, che intendano perseguire uno sviluppo professionale sia in imprese multinazionali di produzione e di servizi sia nelle società di consulenza e aziende internazionali di servizi professionali sia in progetti imprenditoriali con respiro internazionale.

Il MIM è un progetto formativo della durata di 12-15 mesi (a seconda del percorso), articolato in trimestri. Nei primi due trimestri sono previste attività d'aula presso due diversi Partner (A e B, rispettivamente), mentre i successivi sono dedicati ad attività di elaborazione della tesi sotto la direzione del Partner B. L'istituzione Partner B, rilascia il titolo di master universitario o equivalente.

Il candidato sceglie il proprio percorso formativo eleggendo il Partner A e B di riferimento.

Il master può essere iniziato e completato in qualunque Università partner (ad eccezione di ESB che è partner B solamente ed UCSC che è solo partner A) in funzione delle preferenze e degli orientamenti dei partecipanti.

MASTER UNIVERSITARIO IN MANAGEMENT INTERNAZIONALE (MINT)

Direttore: prof. Laura Zoni

Il corso di Master Universitario in Management Internazionale (M-MINT) è indiriz-

zato a tutti coloro che intendono sviluppare conoscenze, capacità e competenze per operare in imprese ed organizzazioni con vocazione internazionale.

In un mondo nel quale l'internazionalizzazione è cruciale della capacità competitiva delle imprese di ogni dimensione e settore, è essenziale avere una preparazione che consenta di:

- analizzare e capire le dinamiche competitive e macroeconomiche globali;
- operare in contesti multiculturali;
- sviluppare piani e business plan per l'internazionalizzazione.

Il Master ha l'obiettivo di preparare i suoi studenti a muoversi in questa direzione, abbinando alle tradizionali sessioni in aula (caratterizzate da una didattica attiva, da esercitazioni su casi reali, da lavori di gruppo con studenti di diversa nazionalità) uno stage lungo, concentrato nella seconda parte dell'anno accademico, fino ad un massimo di 6 mesi.

Il riferimento costante ad esperienze e problematiche aziendali reali costituisce un elemento qualificante del progetto formativo, in grado di garantire un effettivo arricchimento del patrimonio di conoscenze e competenze degli allievi. Al fine di preparare lo studente ad operare efficacemente in un contesto orientato all'internazionalizzazione, l'attività didattica include anche corsi in inglese.

Il corso è un progetto formativo della durata di 12 mesi, articolato in semestri: ad un primo periodo dedicato alla formazione in aula, segue un'attività di stage. Nelle precedenti edizioni aziende molto importanti, come quelle di seguito indicate, hanno ospitato gli studenti del master MINT:

Automobili Lamborghini SpA, Adecco, Bain, BMW, BNY Mellon, Bosch Rexroth Oil Control Spa, Chanel, Daimler, Danone, Ernst & Young, FAO, Ferrari, Hugo Boss, KPMG, L'Oréal, Lamborghini, Maserati, Mercedes Benz, Polenghi, Porsche, Porsche Design, Price-waterhouseCoopers, Richemont Italia, SAP, Siemens, Unicredit, Yoox, Walt Disney, Wella.

I corsi dell'M-MINT sono in gran parte mutuati dalla Laurea Magistrale in Gestione d'azienda - percorso in International Management. Ciò consente a coloro che intendano proseguire gli studi di ottenere il riconoscimento di parte dei crediti previsti per tale laurea e d'isciversi al 2° anno della stessa.

EXECUTIVE MASTER IN SVILUPPO STRATEGICO DELLE PMI

Direttore: prof. Fabio Antoldi

L'executive master PMI è un master part-time dedicato a imprenditori, figli di imprenditori e manager di piccole e medie imprese che intendano sviluppare le loro competenze in vista di sfide inerenti lo sviluppo della loro azienda. Il master è stato specificamente pensato per chi è inserito a tempo pieno nella realtà aziendale. Per questo motivo si tratta di un corso part-time, della durata complessiva di 15 mesi, che è erogato

to con modalità mista: due giornate di lezione al mese in aula, completate da un'attività di formazione a distanza basata su una piattaforma web dedicata. Il piano di studi è organizzato secondo una logica fortemente pragmatica, che impegna i partecipanti ad applicare in modo diretto e immediato alla loro azienda i contenuti appresi nel corso degli insegnamenti. Gli insegnamenti previsti nel master sono i seguenti: Strategia aziendale; Controllo di gestione; Finanza per le PMI; Marketing per le PMI; Business planning; Contabilità e bilancio; Organizzazione e gestione delle risorse umane; Transizione generazionale. Il master è interfacoltà con la Facoltà di Economia della sede di Milano e si avvale della collaborazione del CERSI (Centro di Ricerca per lo Sviluppo Imprenditoriale) e di ALTIS (Alta Scuola Impresa e Società) dell'Università Cattolica, della Fondazione per la Sussidiarietà e di CONFAPI Milano.

MASTER UNIVERSITARIO IN MANAGEMENT E INNOVAZIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (MIPA)

Direttore: prof. Elena Zuffada

Il corso di Master Universitario di secondo livello in Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni (Master MIPA), nasce da un'iniziativa di ALTIS (Alta Scuola Impresa e Società) e di Ce.C.A.P. (Centro di Ricerca per il Cambiamento delle Amministrazioni Pubbliche).

Il settore pubblico è caratterizzato in questa fase storica da una forte tensione al rinnovamento, anche e soprattutto attraverso la valorizzazione del capitale umano e pertanto delle competenze professionali e del merito dei singoli. Tanto per l'accesso alla dirigenza quanto per i percorsi di carriera si prevede un significativo riconoscimento di iniziative di formazione mirate e di alto livello, in grado di accrescere il portafoglio di competenze dei singoli dipendenti e dell'organizzazione nel suo complesso.

Il Master si propone di sviluppare competenze manageriali specialistiche nell'ambito del settore pubblico e di affrontare il tema dell'innovazione nelle pubbliche amministrazioni, contribuendo quindi alla creazione e al rinnovamento della cultura professionale di dirigenti e funzionari pubblici. Il Master MIPA ha l'obiettivo di formare funzionari e dirigenti pubblici fornendo competenze distintive in termini di strategia e direzione aziendale, attraverso l'acquisizione di strumenti innovativi per la gestione manageriale. Per questo motivo si rivolge principalmente a:

- laureati di qualsiasi disciplina (preferibilmente discipline economiche, giuridiche, sociali, scienze politiche e della comunicazione) in possesso di laurea specialistica (o quadriennale) che vogliono investire nell'ambito del public management;
- professionisti, funzionari o dirigenti già inseriti in amministrazioni pubbliche, che manifestano un elevato potenziale di crescita e che sono orientati ad uno sviluppo professionale all'interno delle organizzazioni;
- persone che nutrono un forte interesse a sviluppare una conoscenza dei temi rilevanti per il management e l'innovazione delle amministrazioni pubbliche.

Per conciliare le esigenze dei destinatari del Master e mantenere al contempo un'equa ripartizione dell'impegno richiesto tra ore di lezione, studio individuale e lavoro sul campo, è previsto l'utilizzo di un format caratterizzato da una modalità semi-presenziale.

Il processo di apprendimento prevede inoltre un'attività di lavoro sul campo da attuarsi attraverso un'esperienza di stage oppure attraverso l'elaborazione di un project work.

Il Master si svolge con il supporto di Amministrazioni Pubbliche centrali e locali e si avvale della collaborazione di ANDIGEL (Associazione Nazionale Direttori Generali degli Enti Locali) e della sponsorizzazione di altri enti ed organismi partner, sensibili alla modernizzazione della pubblica amministrazione.

MASTER UNIVERSITARIO IN PUBLIC GOVERNANCE & MANAGEMENT (PGM)

Direttore: prof. Elena Zuffada

Il corso di Master universitario in Public Governance & Management (PGM) ha lo scopo di formare funzionari e dirigenti delle amministrazioni centrali, regionali e locali, sviluppando e consolidando competenze e conoscenze di carattere gestionale, al fine di migliorare l'efficacia decisionale e contribuire allo sviluppo locale, nell'ottica di garantire un'azione sussidiaria dello Stato.

Il corso di Master è organizzato in collaborazione con la Facoltà di Scienze Economiche e Commerciali della Universidad Católica Sedes Sapientiae di Lima (Perù) ed è rivolto a studenti provenienti dai Paesi Latino Americani, in particolare dal Perù.

Le lezioni del Master sono erogate in lingua spagnola, secondo una modalità semi-presenziale.

Il Master PGM offre un percorso di formazione orientato a sviluppare profili professionali che sappiano coniugare conoscenza del contesto territoriale, capacità di analisi della realtà socio-economica, competenze giuridiche e strumenti manageriali.

A coloro che avranno ultimato il percorso formativo previsto e superate le relative prove di valutazione sarà rilasciato un doppio titolo:

- Master Universitario di primo livello in Public Governance & Management da parte dell'Università Cattolica del Sacro Cuore;
- Maestría en Administración Pública da parte dell'Universidad Católica Sedes Sapientiae di Lima (Perù).

MASTER UNIVERSITARIO PER MANAGER DELLO SVILUPPO TURISTICO TERRITORIALE E DELLA GESTIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE (MUST)

Direttore: Prof. Paolo Rizzi

Il corso di Master Universitario Must nasce per iniziativa della Facoltà di Economia e Giurisprudenza, con il supporto del LEL (Laboratorio di Economia Locale) e di ALTIS

(Alta Scuola Impresa e Società), e fornisce una preparazione multidisciplinare basata su materie economico-territoriali, economico-aziendali e su materie attinenti i processi di valorizzazione del territorio, sia dal punto di vista delle politiche e dei processi di comunicazione e promozione, sia dal punto di vista della gestione e promozione delle imprese turistiche. La figura professionale obiettivo del MUST è l'agente dello sviluppo turistico territoriale che opera ed interagisce con strutture pubbliche e private; dirigenti e funzionari di enti territoriali del turismo, aziende di promozione turistica, uffici di informazione e accoglienza turistica; dirigenti e funzionari di consorzi e associazioni di operatori turistici; dirigenti e quadri di operatori privati del turismo (tour operator, agenzie, consorzi, catene alberghiere, etc.); consulenti della P.A. e di imprese per la definizione di piani di marketing turistico.

Il Master è giunto alla VI edizione ed ha la durata di un anno per complessivi 60 crediti, pari a 1500 ore.

Il numero degli ammessi complessivi è fissato in minimo n. 12, massimo n. 30. Per l'ammissione al Master i candidati dovranno superare una prova consistente nella valutazione dei titoli e in un colloquio diretto ad accertare attitudini e motivazioni del candidato.

L'ordinamento didattico è articolato in quattro moduli: Istituzioni e competitività; Politiche per lo sviluppo territoriale; Gestione delle imprese e delle organizzazioni turistiche e culturali; Economia e politica del turismo e dei beni culturali.

Ognuno di essi si conclude con un esame di accertamento della preparazione dello studente.

E' prevista l'attivazione di attività di laboratorio in tutti i quattro moduli, all'interno delle quali gli studenti svolgono un project work con la supervisione di uno dei docenti del Master.

Il calendario si articola in 15 settimane di lezione ed in attività seminariale, che avranno inizio entro il 15 gennaio 2016 e si concluderanno entro il 15 settembre 2016. Lezioni e seminari si svolgono di venerdì e sabato mattina. La frequenza è obbligatoria (minimo 70% delle ore d'aula).

Il Master è integrato con lo svolgimento di uno stage di progetto e la predisposizione di una relazione finale basata sull'esperienza di stage.

SMEA - MASTER UNIVERSITARIO IN MANAGEMENT AGRO-ALIMENTARE

Direttore: Prof. Stefano Boccaletti

Si tratta di un Master Interfacoltà tra la Facoltà di Scienze agrarie, alimentari e ambientali e la Facoltà di Economia e Giurisprudenza, full time, focalizzato sulla preparazione manageriale applicata al sistema agro-alimentare. Il master richiede un'intensa attività di studio e lavoro secondo un metodo di provata efficacia, basato sull'esperienza SMEA: la partecipazione attiva degli studenti tramite lavori di gruppo e project works,

il puntuale monitoraggio dei risultati, un rapporto personale con i docenti e una costante interazione col mondo dell'impresa. Inoltre, dopo il diploma, il rapporto con la Scuola prosegue sia a livello personale che tramite l'associazione degli ex-allievi.

Il Master è l'unico nel campo agro-alimentare accreditato dall'Asfor (Associazione Italiana per la Formazione Manageriale) come "Master Specialistico". Si tratta di un riconoscimento basato su rigorosi criteri di valutazione e tutt'oggi riservato ad un numero limitato di master in Italia nel campo della formazione manageriale (www.asfor.it).

Struttura del Master

Il Master prevede un cammino formativo, che va da ottobre a settembre dell'anno successivo, articolato in tre periodi:

1) Nel primo periodo l'ordinamento didattico suggerito prevede due percorsi di base alternativi per rispondere alle diverse esigenze formative degli studenti.

Percorso di base A: proposto a studenti provenienti da corsi di laurea scientifico-tecnici;

Percorso di base B: proposto a studenti provenienti da corsi di laurea economico-giuridici.

Tale percorso si pone l'obiettivo di fornire una base comune di conoscenza, insieme ad una metodologia articolata di approccio alle problematiche del sistema agro-alimentare, affinché gli studenti possano affrontare il percorso specializzante del secondo periodo. Eventuali piani di studio individuali risultanti da soluzioni intermedie tra i due percorsi di base potranno essere valutati caso per caso dalla Direzione del Master.

2) Nel secondo periodo si approfondiscono - anche con l'ausilio di visite in azienda e incontri-dibattito con dirigenti d'impresa - specifiche tematiche inerenti alle principali funzioni aziendali e si analizzano le caratteristiche organizzative del sistema agro-alimentare.

3) Nel terzo periodo gli allievi del Master effettuano uno stage di 4-6 mesi in azienda dove sono chiamati ad applicare le cognizioni acquisite a specifiche esigenze aziendali. Il processo formativo si conclude, al termine delle stage aziendale, con una prova teorico-pratica.

Il Master ha la durata di 12-15 mesi per complessivi 80 crediti, pari a 2000 ore. Per ulteriori informazioni si veda il sito <http://smea.unicatt.it>

PROGRAMMI DEI CORSI

I programmi dei corsi sono consultabili accedendo alla sezione del sito web dell'Università Cattolica ad essi dedicata:

<http://programmideicorsi-piacenza.unicatt.it> per la Sede di Piacenza

<http://programmideicorsi-cremona.unicatt.it> per la Sede di Cremona

CORSI DI TEOLOGIA

Natura e finalità

Gli insegnamenti di Teologia sono una peculiarità dell'Università Cattolica; essi intendono offrire una conoscenza motivata, ragionata e organica dei contenuti della Rivelazione e della vita cristiana, così da ottenere una più completa educazione degli studenti all'intelligenza della fede cattolica.

L'esito degli esami di Teologia contribuisce, secondo i criteri adottati da ciascuna Facoltà, alla determinazione del voto finale di laurea.

Lauree triennali

Il piano di studio curricolare dei *corsi di laurea triennale* prevede per gli studenti iscritti all'Università Cattolica la frequenza a corsi di Teologia.

Programmi

Per il I, II e III anno di corso è proposto un unico programma in forma annuale (18 settimane di corso per anno su 2 ore settimanali).

Gli argomenti sono:

I anno: *Introduzione alla Teologia e questioni di Teologia fondamentale;*

II anno: *Questioni di Teologia speculativa e dogmatica;*

III anno: *Questioni di Teologia morale e pratica.*

Lauree magistrali

Per il biennio di indirizzo delle lauree magistrali è proposto un corso annuale, tenuto dai proff. Michele Malinverni e Roberto Maier, della durata di 30 ore, in forma seminariale e/o monografica su tematica inerente il curriculum frequentato, con denominazione che ogni Facoltà concorderà con l'Assistente ecclesiastico generale, da concludersi con la presentazione di una breve dissertazione scritta concordata con il docente.

Docenti e Programmi dei corsi

Per informazioni sui corsi e docenti di Teologia, si consulti la pagina web:

<http://www.unicatt.it/collegio-dei-docenti-di-teologia-compiti-e-componenti>

I programmi dei corsi di Teologia sono consultabili accedendo alla sezione del sito web dell'Università Cattolica:

<http://programmideicorsi-piacenza.unicatt.it> per la Sede di Piacenza

<http://programmideicorsi-cremona.unicatt.it> per la Sede di Cremona

SERVIZIO LINGUISTICO D'ATENEO (SeLdA) – SEDE DI PIACENZA

L'Università Cattolica del Sacro Cuore, tramite il Servizio Linguistico di Ateneo (SeLdA), offre ai propri studenti di tutte le Facoltà l'opportunità di verificare o acquisire le competenze linguistiche di livello di base e avanzato previste nel proprio percorso formativo.

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEI CORSI DI LINGUA DI BASE

Gli studenti che vorranno acquisire le abilità linguistiche tramite il Servizio Linguistico di Ateneo potranno sostenere la prova di idoneità linguistica nelle prime sessioni utili.

Per la preparazione della prova di idoneità, il Servizio linguistico di Ateneo organizza corsi semestrali e annuali ripartiti in esercitazioni d'aula e di laboratorio linguistico fino ad una durata complessiva di 100 ore, a seconda del livello di conoscenza della lingua dello studente accertato dal test di ingresso, che si svolgerà all'inizio delle lezioni del primo anno dei corsi di laurea triennali.

Non è previsto test di ingresso per i *principianti assoluti*, ossia studenti che non hanno mai studiato la lingua prescelta.

Per le lingue francese, inglese e spagnola, oltre ai corsi base, sono attivati corsi di livello pre-intermedio per gli studenti con conoscenze pregresse.

Obiettivo dei corsi è portare gli studenti al raggiungimento dei livelli di competenza linguistica determinati dalle delibere delle singole facoltà seguendo lo schema proposto dal Quadro Comune Europeo di Riferimento.

Taluni certificati linguistici internazionali sono riconosciuti come sostitutivi della prova di idoneità se presentati alla Segreteria del SeLdA entro due anni dall'anno di conseguimento, previo accertamento della presenza dell'insegnamento linguistico nel piano di studi dell'anno accademico in corso. Presso la pagina web e le bacheche del SeLdA è disponibile l'elenco dei certificati riconosciuti e i livelli corrispondenti.

CALENDARIO DELLE LEZIONI DEI CORSI DI LINGUA DI BASE

I corsi seguono i calendari delle Facoltà e dei corsi di laurea cui afferiscono; **l'orario delle lezioni è esposto nelle bacheche delle relative Facoltà.**

VERIFICA DI IDONEITÀ

Al termine dei corsi di base è prevista una verifica di accertamento del livello di competenza linguistica acquisito, che consiste in una prima prova scritta che dà l'ammissione alla successiva parte orale. Tali prove hanno valore interno all'Università: a seconda delle delibere delle Facoltà, sostituiscono in genere il

primo esame di lingua previsto nei piani di studio, dando diritto all'acquisizione dei crediti formativi universitari corrispondenti.

L'iscrizione alla verifica di conoscenza linguistica deve essere effettuata attraverso le postazioni UC Point tramite la funzione "Segreteria online", oppure dal sito Internet, tramite la pagina personale I-Catt (<http://www.i-catt.it/>).

Alla prova scritta, il cui superamento resto valido per tutta la sessione in cui si è sostenuta, segue la prova orale che può essere ripetuta, in caso di esito negativo, anche in un appello diverso rispetto a quello in cui si è superata la prova scritta.

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEI CORSI DI LINGUA DI LIVELLO AVANZATO

Il SeLdA organizza anche corsi di lingua di livello avanzato. Tali corsi sono organizzati secondo gli ordinamenti dei corsi di laurea delle singole Facoltà e prevedono un esame finale con valutazione in trentesimi.

LABORATORIO MULTIMEDIALE

Il SeLdA dispone di un laboratorio multimediale attrezzato con moderne tecnologie multimediali, destinati alla didattica e all'autoapprendimento. La fruibilità del laboratorio è inserita all'interno dell'orario delle lezioni di lingua.

È previsto inoltre un calendario dedicato ad esercitazioni individuali (o di "English Tutoring") monitorate da un docente, accessibili a tutti gli studenti, indipendentemente dalla frequenza ai corsi. Tale calendario viene pubblicizzato sulla bacheca SeLdA (di fronte alla Fotocopisteria) e sul sito. Le attività svolte sono integrative della didattica d'aula e finalizzate al completamento della preparazione per la prova di idoneità.

Riferimenti utili Segreteria SeLdA:
Via E. Parmense, 84 – 29122 Piacenza

Studio Docenti (piano terra, di fronte Copisteria)
Tel. 0523 599.327 / 184

Segreteria Amministrativa
Ufficio SELDA ILAB WEB (2^ piano, di fronte Direzione di Sede)
Tel. 0523 599.382
E-mail: uff.segreteria-cr@unicatt.it
Orari segreteria: presso il polo studenti della sede
Indirizzo web: <http://selda.unicatt.it/piacenza>

Programmi dei corsi

I programmi dei corsi sono consultabili accedendo alla sezione del sito web dell'Università Cattolica ad essi dedicata:
<http://programmideicorsi-piacenza.unicatt.it>

SERVIZIO LINGUISTICO D'ATENEO (SeLdA) – SEDE DI CREMONA

L'Università Cattolica del Sacro Cuore, tramite il Servizio Linguistico di Ateneo (SeLdA), offre ai propri studenti di tutte le Facoltà l'opportunità di verificare o acquisire le competenze linguistiche di livello di base e avanzato previste nel proprio percorso formativo.

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEI CORSI DI LINGUA DI BASE

Gli studenti che vorranno acquisire le abilità linguistiche tramite il Servizio Linguistico di Ateneo potranno sostenere la prova di idoneità linguistica nelle prime sessioni utili.

Per la preparazione della prova di idoneità, il Servizio linguistico di Ateneo organizza corsi semestrali e annuali ripartiti in esercitazioni d'aula e di laboratorio linguistico fino ad una durata complessiva di 100 ore, a seconda del livello di conoscenza della lingua dello studente accertato dal test di ingresso.

Non è previsto test di ingresso per i *principianti assoluti*, ossia studenti che non hanno mai frequentato corsi per la lingua prescelta.

Obiettivo dei corsi è portare gli studenti al raggiungimento dei livelli di competenza linguistica determinati dalle delibere delle singole facoltà seguendo lo schema proposto dal Quadro Comune Europeo di Riferimento.

Taluni certificati linguistici internazionali, sono riconosciuti come sostitutivi della prova di idoneità se presentati alla Segreteria del SeLdA entro tre anni dall'anno di conseguimento, previo accertamento della presenza dell'insegnamento linguistico nel piano di studi dell'anno accademico in corso. Presso la pagina web e le bacheche del SeLdA è disponibile l'elenco dei certificati riconosciuti e i livelli corrispondenti.

CALENDARIO DELLE LEZIONI DEI CORSI DI LINGUA DI BASE

I corsi seguono i calendari delle Facoltà e dei corsi di laurea cui afferiscono; **l'orario delle lezioni è esposto nelle bacheche delle relative Facoltà.**

VERIFICA DI IDONEITÀ

Al termine dei corsi di base è prevista una verifica di accertamento del livello di competenza linguistica acquisito, che consiste in una prima prova scritta che dà l'ammissione alla successiva parte orale. Tali prove hanno valore interno all'Università: a seconda delle delibere delle Facoltà, sostituiscono in genere il primo esame di lingua previsto nei piani di studio, dando diritto all'acquisizione dei crediti corrispondenti.

L'iscrizione alla verifica di conoscenza linguistica deve essere effettuata attraverso le postazioni UC Point tramite la funzione "Segreteria online", oppure dal sito Internet, tramite la pagina personale I-Catt (<http://www.i-catt.it/>).

Lo studente deve presentarsi alla prova scritta con il regolare statino. Tale statino deve essere conservato fino al completamento della prova orale, se questa è sostenuta all'interno dello stesso appello. Nel caso la prova orale sia sostenuta in un appello diverso rispetto a quello in cui si è superata la prova scritta, è necessario effettuare una nuova iscrizione e stampare lo statino entro la data ufficiale dell'appello. La parte scritta rimane valida fino all'ultimo appello della sessione successiva, anche nel caso in cui lo studente non superi al primo appello la parte orale.

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEI CORSI DI LINGUA DI LIVELLO AVANZATO

Il SeLdA organizza anche corsi di lingua di livello avanzato. Tali corsi sono organizzati secondo gli ordinamenti dei corsi di laurea delle singole Facoltà e prevedono un esame finale con valutazione in trentesimi.

LABORATORIO MULTIMEDIALE

Il SeLdA dispone di un laboratorio multimediale attrezzato con moderne tecnologie multimediali, destinati alla didattica e all'autoapprendimento. La fruibilità del laboratorio è inserita all'interno dell'orario delle lezioni di lingua.

Riferimenti utili Segreteria SeLdA:

Via Milano, 24 – 26100 Cremona

e-mail: tutori-cr@unicatt.it

orari segreteria: 09,00 – 12,30 da lunedì a venerdì

Indirizzo web: <http://selda.unicatt.it/piacenza>

PROGRAMMI DEI CORSI

I programmi dei corsi sono consultabili accedendo alla sezione del sito web dell'Università Cattolica ad essi dedicata:

<http://programmideicorsi-cremona.unicatt.it>

NORME AMMINISTRATIVE

NORME PER L'IMMATRICOLAZIONE

1. TITOLI DI STUDIO RICHIESTI

A norma dell'art. 6 del D.M. n. 270/2004, possono immatricolarsi ai corsi di laurea istituiti presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore:

- *i diplomati di scuola secondaria* di secondo grado (quinquennale o quadriennale: diplomi conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore). Per i diplomati quadriennali, l'Università provvede alla definizione di un debito formativo corrispondente alle minori conoscenze conseguenti alla mancata frequenza dell'anno integrativo il cui assolvimento dovrà completarsi da parte dello studente di norma entro il primo anno di corso.
- *i possessori di titolo di studio ad ordinamento estero*, riconosciuto idoneo per l'ammissione alle università italiane secondo le disposizioni emanate per ogni anno accademico dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con i Ministeri degli Affari Esteri e dell'Interno. Gli studenti con titoli esteri che si immatricolano alla sede di Milano o Brescia o Piacenza-Cremona si rivolgono direttamente all'International Admissions Office (sede di Milano, via Carducci 28/30 – terzo piano). Gli studenti stranieri comunitari e non comunitari con maturità italiana si immatricolano, per la sede di Milano, direttamente presso l'area matricole, mentre per le sedi di Brescia e di Piacenza-Cremona devono rivolgersi direttamente al Polo studenti.

2. MODALITÀ E DOCUMENTI

Gli studenti che intendono iscriversi per la prima volta all'Università Cattolica (sede di Milano, Brescia, Piacenza-Cremona) devono anzitutto prendere visione dell'apposito bando "Norme per l'ammissione al primo anno dei corsi di laurea" disponibile sul sito internet dell'Ateneo (www.unicatt.it) a partire dal mese di giugno. In tale documento vengono precisati i corsi di studio per i quali è prevista una prova di ammissione e i corsi di studio per i quali è fissato un numero programmato senza prova di ammissione, nonché i termini iniziali e finali per l'immatricolazione.

Il documento da presentare per l'immatricolazione è la domanda di immatricolazione (in cui lo studente deve tra l'altro autocertificare il possesso del titolo di studio valido per l'accesso all'Università, il voto e l'Istituto presso il quale il titolo di studio è stato conseguito. Si consiglia allo studente di produrre un certificato dell'Istituto di provenienza onde evitare incertezze, imprecisioni ed errori circa l'esatta denominazione dell'Istituto e del diploma conseguito. Qualora si verifichi la non

rispondenza al vero di quanto autocertificato, l'immatricolazione sarà considerata nulla. La domanda include:

1. Fotocopia della ricevuta di versamento della prima rata dei contributi universitari.
2. Due fototessere a colori identiche e recenti (di cui una applicata al modulo di richiesta documenti) con posa per documenti d'identità. Non verranno accolte fototessere che non consentano chiara identificazione.
3. Fotocopie del documento d'identità e del codice fiscale (tessera sanitaria).
4. Sacerdoti e Religiosi: dichiarazione con la quale l'Ordinario o il loro Superiore li autorizza ad immatricolarsi all'Università (l'autorizzazione scritta verrà vistata dall'Assistente Ecclesiastico Generale dell'Università Cattolica o da un suo delegato).
5. Cittadini extracomunitari: permesso di soggiorno (ovvero ricevuta attestante l'avvenuta presentazione di richiesta del permesso di soggiorno) in fotocopia.
6. Certificato di battesimo.

Perfezionata l'immatricolazione verrà assegnata la data del ritiro del *Libretto di iscrizione* e del *badge* e la data della verifica della preparazione iniziale. Contestualmente al ritiro del *Libretto di iscrizione* e del *badge*, lo studente dovrà consegnare la documentazione relativa ai redditi del nucleo familiare e lo stato di famiglia autocertificato.

Il libretto contiene i dati relativi alla carriera scolastica dello studente, per cui lo studente è passibile di sanzioni disciplinari ove ne alteri o ne falsifichi le scritturazioni. È necessario, in caso di smarrimento, presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Lo studente che ha ottenuto l'iscrizione ad un anno di corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e contributi pagati.

3. VERIFICA DELLA PREPARAZIONE INIZIALE (V.P.I.)

Per affrontare al meglio i corsi universitari scelti, a coloro che si immatricolano al primo anno dei diversi corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico sarà valutato il livello della propria preparazione iniziale.

Questa verifica verrà effettuata in un momento successivo all'immatricolazione e dovrà essere sostenuta da tutti coloro che si saranno immatricolati ai predetti corsi di studio, fatta eccezione per i corsi che prevedono una prova di ammissione. Si tratta di una verifica su predefinite aree tematiche (a titolo esemplificativo le aree della lingua italiana e della cultura generale e delle conoscenze storiche), diversificate in base alla Facoltà prescelta, riguardo a conoscenze che si attendono qualunque sia il diploma conseguito nella Scuola secondaria superiore di provenienza.

4. NORME PARTICOLARI PER DETERMINATE CATEGORIE DI STUDENTI (*)

(*) *L'ammissione di studenti in possesso di titolo ad ordinamento estero è regolata da specifica normativa ministeriale, scaricabile dal seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/>. Si invitano gli studenti interessati a richiedere all'International Admissions Office di ciascuna Sede dell'Università Cattolica, le relative informazioni. La specifica procedura di ammissione è in visione sul sito web: www.ucscinternational.it.*

Il documento da presentare per l'immatricolazione è la "domanda di immatricolazione" alla quale vanno allegati i seguenti documenti:

1. Fotocopia della ricevuta di versamento della prima rata dei contributi universitari.
2. Due fototessere a colori identiche e recenti (di cui una applicata al modulo di richiesta documenti) con posa per documenti d'identità. Non verranno accolte fototessere che non consentano chiara identificazione.
3. Fotocopie del documento d'identità e del codice fiscale (tessera sanitaria).
4. Sacerdoti e Religiosi: dichiarazione con la quale l'Ordinario o il loro Superiore li autorizza ad immatricolarsi all'Università (l'autorizzazione scritta verrà vistata dall'Assistente Ecclesiastico Generale dell'Università Cattolica o da un suo delegato).
5. Cittadini extracomunitari: permesso di soggiorno (ovvero ricevuta attestante l'avvenuta presentazione di richiesta del permesso di soggiorno) in fotocopia.
6. Titolo finale di Scuola Secondaria Superiore debitamente perfezionato dalla Rappresentanza diplomatica italiana all'estero competente per territorio, ove richiesto come da indicazioni riportate sul sito www.ucscinternational.it.
7. Certificato di battesimo.

Il punto 8, interessa esclusivamente coloro che chiedono l'immatricolazione ad anno successivo al primo.

8. Certificati in originale (corredati degli eventuali titoli accademici intermedi e/o finali già conseguiti) comprovanti gli studi compiuti e contenenti: durata in anni, programmi dei corsi seguiti, durata annuale di tali corsi espressa in ore, indicazione dei voti e dei crediti formativi universitari riportati negli esami di profitto e nell'esame di laurea presso Università straniere.

Il punto 9, interessa esclusivamente coloro che chiedono l'ammissione e successiva immatricolazione ad una laurea magistrale.

9. Titoli accademici finali e certificati in originale comprovanti gli studi compiuti e contenenti: durata in anni, durata annuale di tali corsi espressa in ore, indicazione dei voti e dei crediti formativi universitari riportati negli esami di profitto e nell'esame di laurea presso Università straniere.

STUDENTI GIÀ IN POSSESSO DI ALTRE LAUREE ITALIANE

Gli studenti che si propongono di conseguire una seconda laurea di pari livello dell'ordinamento italiano sono tenuti ad utilizzare la procedura informatica disponibile sul sito internet dell'Ateneo nella sezione dedicata. Gli studenti interessati sono altresì invitati a consultare gli avvisi esposti agli albi di Facoltà e sul sito internet dell'Ateneo per verificare le scadenze di presentazione della documentazione necessaria al Polo studenti.

PRATICHE AMMINISTRATIVE

RISPETTO DELLE SCADENZE PER L'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI

Fatte salve le seguenti avvertenze, lo studente che intende iscriversi al nuovo anno accademico è tenuto ad effettuare il versamento entro la scadenza indicata sul bollettino della prima rata.

Se il versamento è avvenuto entro i termini indicati sul bollettino *lo studente verrà collocato automaticamente per il nuovo anno accademico all'anno di corso (o ripetente o fuori corso, come indicato sul bollettino) nella posizione di REGOLARE*. Se lo studente intende variare l'iscrizione proposta (ad esempio da fuori corso a ripetente oppure chiedere il passaggio ad altro corso di laurea) *deve necessariamente presentarsi presso il Polo studenti*.

Se lo studente si iscrive ad anno successivo al primo ed il versamento è avvenuto in ritardo ma non oltre il 2 gennaio 2017 lo studente verrà collocato nella posizione in corso, *in debito di indennità di mora* (scaricabile via web dalla pagina personale dello studente *I-Catt*). *In tal caso lo studente è tenuto a presentarsi presso il Polo studenti* per la procedura di regolarizzazione (e per consegnare direttamente, per la sede di Milano, al Polo studenti, Area Blu – Contributi studenti e, per le altre sedi, al Polo studenti, la busta contenente la modulistica relativa al reddito del nucleo familiare se iscritto a corso di laurea che prevede contributi variabili in base al reddito). N.B. Un eccessivo ritardo impedisce la presentazione del piano di studi con conseguente assegnazione di un piano di studio d'ufficio non modificabile. Oltre tale data non è consentito iscriversi in qualità di studente in corso, ma solo fuori corso; non è pertanto concesso presentare il piano degli studi.

STUDENTI RIPETENTI

Gli studenti che abbiano seguito il corso di studi, cui sono iscritti, per l'intera sua durata senza essersi iscritti a tutti gli insegnamenti previsti dal piano degli studi o senza aver ottenuto le relative attestazioni di frequenza, qualora la frequenza sia espressamente richiesta, devono iscriversi come ripetenti per gli insegnamenti mancanti di iscrizione o di frequenza.

Gli studenti che, pur avendo completato la durata normale del corso di studi,

intendano modificare il piano di studio mediante inserimento di nuovi insegnamenti cui mai avevano preso iscrizione, devono iscriversi come ripetenti.

L'iscrizione come ripetente sarà consentita solo nel caso in cui il corso di laurea sia ancora attivo, entro comunque il 2 gennaio 2017.

STUDENTI FUORI CORSO

Sono iscritti come fuori corso, salvo che sia diversamente disposto dai singoli ordinamenti didattici:

- a. gli studenti che siano stati iscritti e abbiano frequentato tutti gli insegnamenti richiesti per l'intero corso di studi finché non conseguano il titolo accademico;
- b. gli studenti che, essendo stati iscritti a un anno del proprio corso di studi e avendo frequentato i relativi insegnamenti, non abbiano superato gli esami obbligatoriamente richiesti per il passaggio all'anno di corso successivo, finché non superino detti esami ovvero non abbiano acquisito il numero minimo di crediti prescritto;
- c. gli studenti che, essendo stati iscritti a un anno del proprio corso di studi ed essendo in possesso dei requisiti necessari per potersi iscrivere all'anno successivo, non abbiano chiesto entro il 31 dicembre di ogni anno l'iscrizione in corso o ottenuto tale iscrizione.

ISCRIZIONE AD ANNI DI CORSO/RIPETENTI O FUORI CORSO SUCCESSIVI AL PRIMO

La modalità di iscrizione è automatica entro:

– *il 2 gennaio di ogni anno* per gli studenti in corso (ivi compresi gli studenti ripetenti); agli studenti che si iscrivono oltre il termine previsto per la presentazione del piano studi, e comunque entro la predetta data, verrà assegnato un piano studi d'ufficio non modificabile;

– *il 15 giugno di ogni anno* per gli studenti fuori corso.

Ogni studente già immatricolato presso l'Università Cattolica e regolarmente iscritto può scaricare on line: 1) il MAV relativo al bollettino della prima rata proponente l'iscrizione al nuovo anno accademico; 2) la normativa generale per la determinazione dei contributi universitari e la modulistica per la compilazione dei redditi del nucleo familiare.

Per ottenere l'iscrizione all'anno successivo lo studente deve effettuare il versamento della prima rata: l'avvenuto versamento della prima rata costituisce definitiva manifestazione di volontà di iscriversi al nuovo anno accademico, l'iscrizione è così immediatamente perfezionata alla data del versamento.

L'aggiornamento degli archivi informatici avviene non appena l'Università riceve notizia dell'avvenuto pagamento tramite il circuito bancario. Pertanto possono essere necessari alcuni giorni dopo il versamento, prima di ottenere la registrazione dell'avvenuta iscrizione all'anno accademico.

N.B. considerato che l'avvenuto pagamento della prima rata produce immediatamente gli effetti dell'iscrizione, non è in nessun caso rimborsabile – (art. 4, comma 8, Titolo I “Norme generali” del Regolamento Didattico dell’Università Cattolica e art. 27 del Regolamento Studenti, approvato con R.D. 4 giugno 1938, n. 1269).

Rimane un solo adempimento a carico degli studenti iscritti ai corsi di laurea soggetti a tasse e contributi universitari il cui importo dipende dal reddito: devono consegnare, per la sede di Milano, al Polo studenti, Area Blu – Contributi studenti e, per le altre sedi, al Polo studenti, secondo le modalità previste dalla “Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari”, la busta contenente la modulistica relativa ai redditi del nucleo familiare, modulistica necessaria per determinare l’importo della seconda e terza rata dei contributi universitari. La modulistica va debitamente compilata per il tramite dell’applicativo on line presente sulla pagina personale dello studente *I-Catt*, o, in alternativa, tramite deposito cartaceo negli appositi raccoglitori situati presso l’Atrio del Polo studenti, di norma, entro la data di inizio delle lezioni prevista per ciascun corso di laurea, ovvero entro la scadenza indicata con avvisi agli albi. Oltre tale data si incorre nella mora per ritardata consegna atti amministrativi.

PIANI DI STUDIO

Il termine ultimo, salvo i corsi di laurea per i quali gli avvisi agli Albi prevedono una scadenza anticipata, ovvero eccezionali proroghe, per la presentazione da parte degli studenti dei piani di studio individuali, è fissato entro le scadenze pubblicate sul sito. Per ritardi contenuti entro sette giorni dalla scadenza potrà essere presentato il piano di studio, previo pagamento della prevista indennità di mora (per l’importo si veda “Diritti di Segreteria, indennità di mora e rimborsi di spese varie” della *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari*). In caso di ritardo superiore sarà assegnato un piano di studio d’ufficio non modificabile.

ESAMI DI PROFITTO

Norme generali

Lo studente è tenuto a conoscere le norme relative al piano di studio del proprio corso di laurea ed è quindi responsabile dell’annullamento degli esami che siano sostenuti in violazione delle norme stesse.

Onde evitare l’annullamento di esami sostenuti, si ricorda che l’ordine di propedeuticità tra le singole annualità di corsi pluriennali o tra l’esame propedeutico rispetto al progredito o superiore, fissato per sostenere gli esami è rigido e tassativo. Qualsiasi infrazione alle disposizioni in materia di esami comporterà l’annullamento della prova d’esame. L’esame annullato dovrà essere ripetuto.

Il voto assegnato dalla Commissione esaminatrice, una volta verbalizzato, non può essere successivamente modificato: il voto è definitivo, salvo espressa rinuncia da parte dello studente.

Un esame verbalizzato con esito positivo non può essere ripetuto (ex art. 6 comma 6, Titolo I “Norme generali” del Regolamento didattico di Ateneo).

Lo studente è ammesso agli esami di profitto solo se in regola: a) con la presentazione del piano studi; b) con il pagamento delle tasse e contributi; c) con l’iscrizione agli esami secondo le modalità di seguito indicate.

Modalità di iscrizione agli esami

L’iscrizione avviene mediante video-terminali (UC Point) self-service il cui uso è intuitivo e guidato (o attraverso l’equivalente funzione via web dalla pagina personale dello studente *I-Catt*).

L’iscrizione agli esami deve essere effettuata non oltre il quarto giorno di calendario che precede l’appello.

Non è ammessa l’iscrizione contemporanea a più appelli dello stesso esame.

L’annullamento dell’iscrizione può essere fatto sino al giorno che precede la data di inizio dell’appello.

Lo spostamento dell’iscrizione ad un esame, da un appello ad altro successivo, può avvenire soltanto se si è prima provveduto ad annullare l’iscrizione all’appello che si intende lasciare.

Se è scaduto il termine per iscriversi ad un appello, non è più possibile annullare l’eventuale iscrizione effettuata e si deve attendere il giorno dopo l’appello scaduto per poter effettuare l’iscrizione al successivo.

N.B.: Non potrà essere ammesso all’esame lo studente che:

- non ha provveduto ad iscriversi all’appello entro i termini previsti;
- pur essendosi iscritto all’appello non si presenti all’esame munito del libretto universitario e di un documento d’identità in corso di validità.

PROVA FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA TRIENNALE

L’ordinamento didattico di ciascun corso di laurea prevede diverse possibili modalità di svolgimento dell’esame di laurea. La struttura didattica competente definisce la modalità da adottare per ciascun corso di studio (vedere in proposito gli avvisi agli Albi di Facoltà e le indicazioni contenute nella Guida di Facoltà).

La prova finale per gli studenti iscritti alla laurea triennale si può svolgere in una delle due seguenti modalità:

- elaborato finale;
- relazione di stage.

Per quanto riguarda l’*elaborato finale*, la procedura prevista rimane attualmente simile a quella descritta per i corsi di laurea tradizionali (dall’assegnazione della materia, alla presentazione dell’argomento, alla domanda di laurea, alla consegna dell’elaborato) *con le seguenti differenze:*

1. si tratta di un elaborato su un argomento concordato con un docente di riferimento;

2. l'impegno richiesto per tale relazione è inferiore a quello richiesto per una tradizionale tesi di laurea (l'impegno è proporzionale al numero di crediti formativi universitari attribuito alla prova finale nell'ordinamento didattico del proprio corso di laurea). Di conseguenza l'elaborato avrà una limitata estensione;
3. il titolo dell'argomento dell'elaborato finale, approvato dal docente di riferimento, va presentato al Polo studenti tre mesi prima dell'inizio delle sedute di laurea anziché sei mesi prima;
4. sono necessarie due copie cartacee da consegnare al Polo studenti (una per il relatore e una per la biblioteca) unitamente al modulo di dichiarazione di regolarità adempimenti con Biblioteca ed EDUCatt.

Per quanto riguarda la *relazione di stage*, la procedura prevista prevede la consegna di due copie cartacee della relazione di stage da consegnare al Polo studenti (una per il Relatore e una per la Biblioteca) unitamente al modulo di dichiarazione di regolarità adempimenti con Biblioteca ed EDUCatt.

Per entrambe le modalità almeno 45 giorni prima dell'inizio della sessione di laurea prescelta (entro le scadenze pubblicate all'Albo), dovrà essere presentata la domanda di ammissione alla prova finale, a condizione che il numero di esami e/o il numero di CFU a debito non sia superiore a quello stabilito da ciascuna Facoltà.

PROVA FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA MAGISTRALE

La prova finale per il conseguimento della laurea magistrale, consiste nello svolgimento e nella discussione di una dissertazione scritta svolta su un tema precedentemente concordato col professore della materia.

Per essere ammesso alla prova finale, lo studente deve seguire obbligatoriamente l'iter di assegnazione materia/docente con la presentazione al Polo studenti della richiesta dell'argomento tesi, entro le scadenze previste dagli appositi avvisi. Lo studente deve poi provvedere, nell'ordine ai seguenti adempimenti:

- a. Presentare al Polo studenti *entro i termini indicati dagli appositi avvisi pubblicati sul sito internet dell'U.C.*:
 - modulo fornito dal Polo studenti o stampato dalla pagina web di ciascuna Facoltà per ottenere l'*approvazione dell'argomento prescelto* per la dissertazione scritta. Lo studente deve:
 - * far firmare il modulo dal professore sotto la cui direzione intende svolgere il lavoro;
 - * recarsi presso una stazione UC Point ovvero via web dalla pagina personale dello studente *I-Catt* ed eseguire l'operazione "*Presentazione del titolo della tesi*" (l'inserimento dei dati è guidato dall'apposito dialogo self-service);
 - * presentare il modulo al Polo studenti.

Ogni ritardo comporta il rinvio della tesi al successivo appello.

Con la sola operazione self-service, non seguita dalla consegna al Polo studenti del modulo, non verrà in alcun modo considerato adempiuto il previsto deposito del titolo della tesi.

- b. Presentare al Polo studenti domanda di ammissione alla prova finale per il conseguimento della laurea magistrale su modulo ottenibile e da compilarsi operando presso una stazione UC Point ovvero attraverso l'equivalente funzione presente nella pagina personale dello studente *I-Catt*. Tale domanda potrà essere presentata a condizione che il numero di esami e/o il numero di CFU a debito non sia superiore a quello stabilito da ciascuna Facoltà.

Sulla domanda è riportata la dichiarazione di avanzata elaborazione della dissertazione che deve essere firmata dal professore, sotto la cui direzione la stessa è stata svolta e la dichiarazione degli esami/attività formative a debito, compresi eventuali esami soprannumerari.

Qualora, per qualsiasi motivo, il titolo della tesi sia stato modificato, il professore dovrà formalmente confermare tale modifica sulla domanda di ammissione alla prova finale per il conseguimento della laurea magistrale.

- c. La domanda di ammissione alla prova finale per il conseguimento della laurea magistrale, provvista di marca da bollo del valore vigente, dovrà essere consegnata al Polo studenti entro i termini indicati dagli appositi avvisi pubblicati sul sito internet, previa esibizione della ricevuta del versamento del bollettino relativo alle spese per il rilascio del diploma di laurea e per il contributo laureandi. L'eventuale impossibilità a sostenere l'esame di laurea nell'appello richiesto NON implica la perdita della somma versata tramite il pagamento del bollettino del contributo laureandi.
- d. Entro, e non oltre, le date previste dallo scadenziario, pubblicate sulla pagina web di ciascuna Facoltà, il laureando dovrà consegnare tre copie della dissertazione - una per il Relatore, una per il Correlatore e una per la Biblioteca - dattiloscritte e rilegate a libro.
- e. Presentare al Polo studenti il modulo di dichiarazione di regolarità adempimenti con Biblioteca ed EDUCatt, accompagnato da tre copie della tesi.
- f. Lo studente riceverà la convocazione alla prova finale esclusivamente tramite la propria pagina personale I-Catt in tempo utile e comunque non oltre il 10° giorno antecedente alla seduta di laurea.

Avvertenze

1. Nessun laureando potrà essere ammesso all'esame di laurea se non avrà rispettato le date di scadenza pubblicate sulla pagina web di ciascuna Facoltà.

2. *I laureandi devono aver sostenuto e verbalizzato tutti gli esami almeno una settimana prima dell'inizio della sessione di laurea.*
3. I laureandi hanno l'obbligo di avvertire tempestivamente il Professore relatore della tesi e il Polo studenti qualora, per qualsiasi motivo, si verificasse l'impossibilità a laurearsi nell'appello per il quale hanno presentato domanda e, in tal caso, dovranno ripresentare successivamente una nuova domanda di ammissione all'esame di laurea.
Tale informazione deve essere data anche al Polo studenti, tramite la compilazione dell'apposito modulo di revoca oppure inviando una mail dalla propria pagina personale I-Catt.
4. I laureandi devono tassativamente consegnare il libretto di iscrizione al personale addetto prima dell'inizio della prova finale.
5. I laureandi che necessitano di un personal computer e/o di un proiettore da utilizzare durante la discussione dovranno contattare la Bidelleria almeno 10 giorni prima della laurea.

ESAMI DI LAUREA RELATIVI AI CORSI DI STUDIO PRECEDENTI ALL'ENTRATA IN VIGORE DEL D.M. 3 NOVEMBRE 1999, N. 509

La procedura prevista è sostanzialmente analoga a quella descritta per la prova finale per il conseguimento della laurea magistrale salvo diverse indicazioni pubblicate sulla Guida di Facoltà. Anche per gli esami di laurea dei corsi quadriennali/quinquennali, antecedenti l'ordinamento di cui al D.M. 509/99, la domanda di ammissione alla prova finale potrà essere presentata a condizione che il numero di esami a debito non sia superiore a quello stabilito da ciascuna Facoltà.

CESSAZIONE DELLA QUALITÀ DI STUDENTE

Non possono prendere iscrizione a un nuovo anno accademico e, pertanto, **cessano dalla qualità di studente**, gli studenti che non abbiano preso regolare iscrizione per cinque anni accademici consecutivi o gli studenti che, trascorsa la durata normale del corso di studi, non abbiano superato esami per cinque anni accademici consecutivi. La predetta disposizione non si applica agli studenti che debbano sostenere solo l'esame di laurea ovvero che abbiano conseguito tutti i crediti a eccezione di quelli previsti per la prova finale.

RINUNCIA AGLI STUDI

Gli studenti hanno facoltà di **rinunciare agli studi intrapresi** senza obbligo di pagare le tasse e contributi arretrati di cui siano eventualmente in difetto, stampando dalla propria pagina personale *I-Catt* la domanda di rinuncia in duplice copia, apponendo la marca da bollo secondo il valore vigente e consegnando la domanda di rinuncia,

il libretto e il badge.

La rinuncia deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito senza l'apposizione sulla medesima di condizioni, termini e clausole che ne limitino l'efficacia. A coloro che hanno rinunciato agli studi potranno essere rilasciati certificati relativamente alla carriera scolastica precedentemente percorsa in condizione di regolarità amministrativa.

PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI LAUREA

Gli studenti regolarmente iscritti, che intendano passare ad altro corso di laurea della stessa o di altra Facoltà dell'Università Cattolica sono **tenuti ad utilizzare la procedura informatica disponibile sul sito internet dell'Ateneo nella sezione dedicata (<http://immatricolazioni.unicatt.it/portaleaccesso>)**. **Gli studenti interessati sono altresì** invitati a consultare gli avvisi pubblicati sul sito internet dell'Ateneo per verificare le scadenze di presentazione **della documentazione necessaria** al Polo studenti.

TRASFERIMENTI

Trasferimento ad altra Università

Lo studente regolarmente iscritto può trasferirsi ad altra Università, **previa consultazione dell'ordinamento degli studi della medesima, dal 15 luglio al 31 ottobre di ogni anno (salvo scadenza finale anteriore al 31 ottobre per disposizioni dell'Università di destinazione) presentando al Polo studenti apposita domanda.**

Lo studente che richiede il trasferimento ad altro Ateneo oltre il termine fissato dalla normativa e comunque non oltre il 31 dicembre è tenuto al pagamento di un contributo di funzionamento direttamente proporzionale al ritardo di presentazione dell'istanza. Il trasferimento non potrà comunque avvenire in assenza del nulla osta dell'Università di destinazione.

Per ottenere il trasferimento lo studente deve previamente:

- verificare presso una stazione UC Point, la propria carriera scolastica con la funzione “*visualizzazione carriera*” e segnalare al Polo studenti eventuali rettifiche o completamento di dati;
- ottenere dalla stazione UC-Point il modulo di autocertificazione degli esami superati.

Alla domanda, cui va applicata marca da bollo secondo valore vigente, devono essere allegati:

- * libretto di iscrizione;
- * badge magnetico;
- * il modulo di autocertificazione degli esami superati ottenuto via UC Point;
- * dichiarazione su apposito modulo (da ritirare per la sede di Milano, presso il Polo

studenti, Area Gialla - Area Carriera e, per le altre sedi, presso il Polo studenti, o da scaricare dal sito Internet), di:

- *non avere libri presi a prestito* dalla Biblioteca dell'Università e dal Servizio Prestito libri di EDUCatt;
- *non avere pendenze con l'Ufficio Assistenza di EDUCatt* (es. pagamento retta Collegio, restituzione rate assegno di studio universitario, restituzione prestito d'onore, ecc.);
- * quietanza dell'avvenuto versamento del diritto di segreteria previsto.

A partire dalla data di presentazione della domanda di trasferimento non è più consentito sostenere alcun esame.

Gli studenti trasferiti ad altra Università, non possono far ritorno all'Università Cattolica prima che sia trascorso un anno accademico dalla data del trasferimento. Gli studenti che ottengono l'autorizzazione a ritornare all'Università Cattolica sono ammessi all'anno di corso in relazione agli esami superati indipendentemente dall'iscrizione ottenuta precedentemente. Saranno tenuti inoltre a superare quelle ulteriori prove integrative che il Consiglio della Facoltà competente ritenesse necessarie per adeguare la loro preparazione a quella degli studenti dell'Università Cattolica.

Trasferimento da altra Università

Gli studenti già iscritti ad altra Università che intendono immatricolarsi all'Università Cattolica sono tenuti ad utilizzare la procedura informatica disponibile sul sito internet dell'Ateneo nella sezione dedicata. Gli studenti interessati sono altresì invitati a consultare il sito internet dell'Ateneo per verificare le scadenze di presentazione della documentazione necessaria, per la sede di Milano, al Polo studenti, Area Gialla – Area Carriera e, per le altre sedi, al Polo studenti.

Lo studente è in ogni caso tenuto a presentare richiesta di trasferimento all'Università di provenienza o presentare alla stessa domanda di rinuncia agli studi.

IMMATRICOLAZIONI “EX NOVO” CON EVENTUALE ABBREVIAZIONE DI CORSO (RIPRESA CARRIERA)

Gli studenti che hanno rinunciato agli studi o sono incorsi nella decadenza della qualità di studente prima del 1 novembre 1999 e gli studenti che sono incorsi nella cessazione della qualità di studente, possono chiedere di immatricolarsi “ex novo” ai corsi di studio previsti dai nuovi ordinamenti.

Le strutture didattiche competenti stabiliscono quali crediti acquisiti nella precedente carriera universitaria possono essere riconosciuti.

Iscrizione a corsi singoli

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento didattico di Ateneo, possono ottenere, previa autorizzazione della struttura didattica competente, l'iscrizione ai corsi singoli e sostenere gli esami relativi a tali corsi entro gli appelli dell'anno accademico di rispettiva frequenza:

- a. gli studenti iscritti ad altre università autorizzati dall'Ateneo di appartenenza e, se cittadini stranieri nel rispetto della normativa e procedure vigenti;
- b. i laureati interessati a completare il curriculum formativo seguito;
- c. altri soggetti interessati.

È dovuta una tassa di iscrizione più un contributo per ciascun corso (cfr. *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari*).

I soggetti di cui sopra possono iscriversi a corsi singoli corrispondenti a un numero di crediti formativi universitari stabilito dal Consiglio della struttura didattica competente e, di norma, non superiore a 30 per anno accademico, per non più di due anni accademici; eventuali deroghe sono deliberate, su istanza motivata, dal Consiglio della struttura didattica competente.

La domanda di iscrizione va presentata una sola volta per anno accademico e con riferimento a corsi appartenenti ad una stessa Facoltà (o mutuati dalla medesima) presso il Polo studenti competente entro le seguenti date: se uno o più corsi iniziano nel primo semestre, entro il 7 ottobre 2016; se il corso o i corsi di interesse iniziano con il secondo semestre, entro il 10 febbraio 2017.

NORME PER ADEMPIMENTI DI SEGRETERIA

AVVERTENZE

A tutela dei dati personali, si ricorda allo studente che, salvo diverse disposizioni dei paragrafi successivi, per compiere le pratiche amministrative *deve recarsi personalmente* agli sportelli del Polo studenti competente. Se per gravi motivi lo stesso ne fosse impedito può, con delega scritta, incaricare un'altra persona.

Si ricorda che alcune operazioni relative alle pratiche amministrative sono previste in modalità self-service presso le postazioni denominate UC Point o via web dalla pagina personale dello studente *I-Catt*.

Lo studente, per espletare le pratiche, è invitato a non attendere i giorni vicini alle scadenze relative ai diversi adempimenti.

ORARIO DEL POLO STUDENTI

Gli uffici del Polo studenti sono aperti al pubblico nei giorni feriali (sabato escluso) secondo il seguente orario:

Sede di Piacenza

- lunedì, martedì, giovedì e venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00
- mercoledì: dalle ore 13.30 alle ore 16.30.

Sede di Cremona

- lunedì, martedì, giovedì e venerdì: dalle ore 9.30 alle ore 12.30
- mercoledì: dalle ore 13.30 alle ore 16.00.

Gli uffici del Polo studenti restano chiusi il venerdì che precede la domenica di Pasqua, in occasione della festa del Sacro Cuore, dal 24 al 31 dicembre, dall'8 al 19 agosto 2016. Circa eventuali ulteriori giornate di chiusura verrà data idonea comunicazione tramite avvisi esposti agli albi.

RECAPITO DELLO STUDENTE PER COMUNICAZIONI VARIE

È indispensabile che tanto la residenza come il recapito vengano, in caso di successive variazioni, aggiornati tempestivamente: tale aggiornamento deve essere effettuato direttamente a cura dello studente con l'apposita funzione self-service presso le stazioni *UC-POINT* o via web tramite la pagina personale dello studente *I-Catt*.

CERTIFICATI

I certificati relativi alla carriera scolastica degli studenti, di norma, sono rilasciati in bollo su istanza, anch'essa da presentare in bollo secondo il valore vigente, fatti salvi i casi indicati dalla normativa vigente in cui è espressamente prevista l'esenzione o la dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione).

RILASCIO DEL DIPLOMA DI LAUREA E DI EVENTUALI DUPLICATI

Per ottenere il rilascio del diploma originale di laurea occorre attenersi alle indicazioni contenute nella lettera di convocazione all'esame di laurea.

In caso di smarrimento del diploma originale di laurea l'interessato può richiedere al Rettore, con apposita domanda, soggetta a imposta di bollo, corredata dai documenti comprovanti lo smarrimento (denuncia alle autorità giudiziarie competenti), il duplicato del diploma previo versamento del contributo previsto per il rilascio del medesimo.

I diplomi originali vengono recapitati all'interessato presso l'indirizzo agli atti dell'amministrazione al momento della presentazione della domanda di laurea.

TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI

Le informazioni sulle tasse e sui contributi universitari nonché sulle agevolazioni economiche sono consultabili attraverso il sito internet dell'Università Cattolica alla

voce “tasse e contributi universitari” e dalla pagina personale dello studente *I-Catt*.

I prospetti delle tasse e contributi universitari sono altresì contenuti in un apposito fascicolo.

Lo studente che non sia in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi e con i documenti prescritti non può:

- essere iscritto ad alcun anno di corso, ripetente o fuori corso;
- essere ammesso agli esami;
- ottenere il passaggio ad altro corso di laurea/diploma;
- ottenere il trasferimento ad altra Università;
- ottenere certificati d’iscrizione.

Lo studente che riprende gli studi dopo averli interrotti per uno o più anni accademici è tenuto a pagare le tasse e i contributi dell’anno accademico nel quale riprende gli studi, mentre per gli anni relativi al periodo di interruzione deve soltanto una tassa di ricognizione. Lo studente che, riprendendo gli studi all’inizio dell’anno accademico, chiede di poter accedere agli appelli di esame del periodo gennaio-aprile, calendarizzati per i frequentanti dell’a.a. precedente, è tenuto a versare, inoltre, un contributo aggiuntivo.

Di norma il pagamento di tutte le rate deve essere effettuato mediante i bollettini di tipo MAV emessi dalla Banca disponibili nella pagina personale dello studente *I-Catt* (indicativamente 20 gg. prima della scadenza della rata).

Gli studenti che si immatricolano al I anno di corso o che si iscrivono a prove di ammissione a corsi di laurea potranno scaricare on line i bollettini MAV dal sito web dell’Università Cattolica; inoltre, solo per questi casi, esiste la possibilità di pagare gli importi della prima rata e il contributo della prova di ammissione on line con carta di credito dal sito web dell’Università Cattolica.

Non è ammesso alcun altro mezzo di pagamento.

A tutti gli altri studenti i bollettini MAV di prima rata e successivi saranno trasmessi esclusivamente in modalità on-line (*pagina personale I-Catt*).

È dovuta mora per ritardato pagamento delle tasse e dei contributi universitari.

Ai fini di un eventuale riscontro è opportuno che lo studente conservi, fino al termine degli studi, tutte le quietanze dei pagamenti effettuati.

NORME DI COMPORTAMENTO

Secondo quanto previsto dall’ordinamento universitario e dal Codice Etico dell’Università Cattolica, gli studenti sono tenuti all’osservanza di un comportamento non lesivo della dignità e dell’onore e non in contrasto con lo spirito dell’Università Cattolica.

In caso di inosservanza l’ordinamento universitario prevede la possibilità di sanzioni

disciplinari di varia entità in relazione alla gravità delle infrazioni (cfr. art. 18 bis - *Competenze disciplinari nei riguardi degli studenti*, Titolo I “Norme generali” del regolamento didattico di Ateneo).

L'eventuale irrogazione di sanzioni è disposta dagli organi accademici competenti sulla base di procedimenti che assicurano il diritto di difesa degli interessati in armonia con i principi generali vigenti in materia.

NORME PER MANTENERE LA SICUREZZA IN UNIVERSITÀ: SICUREZZA, SALUTE E AMBIENTE

Per quanto riguarda la Sicurezza, la Salute e l'Ambiente, l'Università Cattolica del Sacro Cuore ha come obiettivo strategico la salvaguardia dei dipendenti, docenti e non docenti, ricercatori, dottorandi, tirocinanti, borsisti, studenti e visitatori, nonché la tutela degli ambienti e dei beni utilizzati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali secondo quanto previsto dalla missione dell'Ente.

Compito di tutti, docenti, studenti e personale amministrativo è di collaborare al perseguimento dell'obiettivo sopra menzionato, verificando costantemente che siano rispettate le condizioni necessarie al mantenimento della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e che siano conosciute e costantemente applicate le procedure; in caso contrario è compito di ognuno comunicare le situazioni di carenza di condizioni sicure o di formazione/informazione alle persone, collaborando con i servizi preposti alla stesura e continuo miglioramento delle prassi e procedure di svolgimento delle attività istituzionali.

Anche gli studenti possono contribuire al miglioramento della sicurezza (in osservanza delle norme vigenti), con il seguente comportamento:

- a. osservare le disposizioni e le istruzioni impartite ai fini della protezione collettiva e individuale;
- b. utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i dispositivi di sicurezza;
- c. utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- d. segnalare immediatamente al personale preposto le deficienze dei mezzi e dispositivi, nonché le altre condizioni di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di emergenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli;
- e. non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- f. non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
- g. per le mansioni individuate dal medico competente nel piano sanitario, sottoporsi ai controlli sanitari previsti;

- h. contribuire all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute in Università;
- i. evitare comportamenti pericolosi per sé e per gli altri.

Alcuni esempi per concorrere a mantenere condizioni di sicurezza:

- nei corridoi, sulle scale e negli atri
 - non correre;
 - non depositare oggetti che possano ingombrare il passaggio;
 - lasciare libere le vie di passaggio e le uscite di emergenza;
- negli istituti/dipartimenti, nei laboratori e in biblioteca
 - seguire scrupolosamente le indicazioni del personale preposto;
 - prima di utilizzare qualsiasi apparecchio, attrezzatura o altro; leggere le norme d'uso, le istruzioni e le indicazioni di sicurezza;
 - non utilizzare apparecchiature proprie senza specifica autorizzazione del personale preposto;
 - non svolgere attività diverse da quelle didattiche o autorizzate;
- nei luoghi segnalati
 - non fumare o accendere fiamme libere;
 - non accedere ai luoghi ove è indicato il divieto di accesso;
- in caso di emergenza
 - mantenere la calma;
 - segnalare immediatamente l'emergenza in corso al personale presente e/o ai numeri di telefono indicati;
 - utilizzare i dispositivi di protezione

- antincendio per spegnere un focolaio solo se ragionevolmente sicuri di riuscirci (focolaio di dimensioni limitate) e assicurarsi di avere sempre una via di fuga praticabile e sicura
- in caso di evacuazione (annunciata da un messaggio audio-diffuso)
 - seguire le indicazioni fornite dal personale della squadra di emergenza;
 - non usare ascensori;
 - raggiungere al più presto luoghi aperti a cielo libero seguendo la cartellonistica predisposta;
 - recarsi al punto di raccolta più vicino (indicato nelle planimetrie esposte nell'edificio);
 - verificare che tutte le persone che erano presenti si siano potute mettere in situazione di sicurezza;
 - segnalare il caso di un'eventuale persona dispersa al personale della squadra di emergenza.

CRITERI GENERALI PER EVACUAZIONI DISABILI

Accompagnare, o far accompagnare, le persone con capacità motorie o sensoriali ridotte all'esterno dell'edificio; se non è possibile raggiungere l'esterno dell'edificio, provvedere al trasporto del disabile, in attesa dei soccorsi, fino ad un luogo idoneo non interessato direttamente dall'emergenza, segnalare:

- sede di Piacenza: numero 9 (telefono interno), numero 0523 599111 (telefono esterno)
- sede di Cremona: numero 105 o 116 (telefono interno), numero 0372 499105-116 (telefono esterno)

e all'Addetto all'emergenza del punto di raccolta l'avvenuta evacuazione del disabile o l'impossibilità di effettuarla indicando la sua posizione all'interno dell'edificio.

DIVIETI

In tutte le sedi dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, nei limiti e con le modalità stabilite dalla normativa in materia, vige il divieto di fumo.

Numeri di emergenza

Per segnalazioni non riguardanti la sicurezza utilizzare i seguenti numeri di emergenza:

Sede di Piacenza

Riferimenti	n° telefono interno	n° telefono esterno (da fuori U.C. o da tel. cell.)
Soccorso interno	9	0523.599111
Servizio vigilanza	139	0523.599139
Servizio sicurezza	133	0523.599133
Servizio tecnico	142	0523.599142
Direzione di Sede	122	0523.599122

Sede di Cremona

Riferimenti	n° telefono interno	n° telefono esterno (da fuori U.C. o da tel. cell.)
Soccorso interno e	105	0372.499105
vigilanza	116	0372.499116
Servizio sicurezza		0523.599133
Servizio tecnico		0523.599142
Direzione di Sede		0523.599122

Ulteriori informazioni sono contenute nella pagina Web: <http://www.unicatt.it/prevenzione>

Per chiarimenti e approfondimenti contattare Servizio Prevenzione e Protezione della sede di Piacenza-Cremona:

giovanni.subacchi@unicatt.it ser.sicurezza-pc@unicatt.it

PERSONALE DELL'UNIVERSITÀ

Il personale dell'Università Cattolica è al servizio degli studenti e degli utenti dell'Ateneo. Il personale si impegna a garantire le migliori condizioni affinché tutti gli utenti possano usufruire nel modo più proficuo dei servizi e delle strutture dell'Università.

Il personale dei Poli studenti, della Biblioteca e della Logistica, nell'esercizio delle proprie funzioni nell'ambito dei locali dell'Università, è autorizzato a far rispettare le disposizioni di utilizzo degli spazi e delle strutture universitarie.

Tutto il personale e in particolare gli addetti alla Vigilanza, alla Bidelleria e alla Portineria, in base all'art. 47 R.D. 1269/1938, possono esercitare attività di prevenzione e inibizione di ogni turbamento dell'ordine interno dell'Ente universitario. Nell'esercizio di tale attività redigono un verbale che ha anche rilevanza esterna e può essere equiparato ai verbali redatti dagli ufficiali ed agenti della Forza Pubblica.

NORME DI GARANZIA DEL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ESSENZIALI

(Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati – leggi n. 146/1990, n. 83/2000 e succ. modifiche e integrazioni).

Nell'ambito dei servizi essenziali dell'istruzione universitaria, dovrà garantirsi la continuità delle seguenti prestazioni indispensabili per assicurare il rispetto dei valori e dei diritti costituzionalmente tutelati:

- immatricolazione ed iscrizione ai corsi universitari;
- prove finali, esami di laurea e di stato;
- esami conclusivi dei cicli annuali e/o semestrali di istruzione;
- certificazione per partecipazione a concorsi nei casi di documentata urgenza per scadenza dei termini.

Servizi dell'Università per gli studenti

Allo studente che si iscrive in Università Cattolica, oltre alla qualità e alla serietà degli studi, l'Ateneo, in linea con la propria tradizione di attenzione alla persona, mette a disposizione un'ampia offerta di servizi e di iniziative culturali e ricreative, in fase di continuo sviluppo e miglioramento. Ciò al fine di agevolare lo studente nello svolgimento delle proprie attività e garantire adeguata assistenza, in particolare, nei momenti più impegnativi della sua carriera.

I-Catt

Tra i servizi offerti dall'Ateneo segnaliamo ***I-Catt***, la pagina personale dello studente, accessibile da qualsiasi postazione pc. Oltre al trasferimento sul web di tutte le funzionalità UC-Point, la pagina I-Catt riorganizza le informazioni relative alla didattica già presenti nel sito, in modo profilato sul percorso di studi del singolo studente: orari dei corsi, lezioni sospese, calendario appelli d'esame, avvisi dei docenti. Da qui sono gestite in maniera innovativa le comunicazioni sia verso lo studente, sia da parte dello studente, che può porre quesiti e chiedere spiegazioni al servizio coinvolto dal problema in questione e avere una risposta tempestiva e puntuale.

I-Catt è anche *mobile*.

I-Catt Mobile è l'app gratuita che l'Ateneo del Sacro Cuore ha sviluppato per i propri studenti delle sedi di Milano, Brescia e Piacenza e che arricchisce l'offerta di servizi avanzati e a distanza della Cattolica; è scaricabile da App Store. I-Catt Mobile è costituita da molteplici funzioni. Nel momento in cui viene realizzata questa Guida, la App è in fase di rifacimento. Informazioni circa la fruizione e le funzioni ad essa legate saranno reperibili sulle pagine web dell'Università Cattolica (www.unicatt.it).

Nel sito web dell'Università Cattolica (www.unicatt.it) tutti i servizi hanno ampie sezioni a loro dedicate utili per la consultazione.

Tra questi, in sintesi, ricordiamo:

- Orientamento e Tutorato
- Biblioteca
- Stage e Placement
- UCSC International (*programmi di mobilità internazionale per gli studenti*)

- ILAB - Centro per l’Innovazione e lo Sviluppo delle Attività didattiche e tecnologiche d’Ateneo (*corsi ICT e Blackboard*)
- SeLdA - Servizio linguistico d’Ateneo (*corsi di lingua straniera*)
- EDUCatt – Ente per il diritto allo studio universitario dell’Università Cattolica del Sacro Cuore (*assistenza sanitaria, servizi di ristorazione, soluzioni abitative, prestito libri*)
- Servizio integrazione studenti con disabilità o con dislessia
- Centro Pastorale
- Collaborazione a tempo parziale degli studenti
- Libreria “Vita e pensiero”
- Attività culturali, musicali, ricreative e sportive.
- Ufficio rapporti con il pubblico (URP)

Publicazione non destinata alla vendita

