

# Facoltà di Economia e Giurisprudenza

## Corsi di laurea in Economia



## Guida dello studente

Piacenza-Cremona  
a.a. 2014 - 2015



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE  
29122 PIACENZA – Via Emilia Parmense, 84  
26100 CREMONA – Via Milano, 24

# **GUIDA DELLA FACOLTÀ DI ECONOMIA E GIURISPRUDENZA**

**Piani di studio**

**Anno Accademico 2014/2015**

## INDICE

Saluto del Rettore.....	pag. 4
Finalità e struttura dell'Università Cattolica del Sacro Cuore.....	pag. 5
Carattere e Finalità.....	pag. 5
Organi e Strutture accademiche.....	pag. 6
Organi e Strutture amministrative.....	pag. 8
Organi e Strutture pastorali.....	pag. 9
I percorsi di studio nell'ordinamento vigente (D.M. n. 270/2004)	pag. 10

## PRESENTAZIONE DELLA FACOLTÀ

La Facoltà e il suo sviluppo.....	pag. 14
Il corpo docente.....	pag. 17

## PIANI DI STUDIO

<i>Lauree triennali</i> .....	pag. 19
Laurea in Economia Aziendale (Sede di Piacenza e Cremona).....	pag. 19
Il rapporto Università-Mondo del lavoro.....	pag. 57
Norme relative alla prova finale.....	pag. 58
Elenco alfabetico degli insegnamenti del corso di Laurea Triennale e relativi Docenti.....	pag. 65
<i>L'offerta formativa dopo la laurea triennale</i> .....	pag. 67
Laurea Magistrale in Gestione d'Azienda.....	pag. 67
Il rapporto Università-Mondo del lavoro.....	pag. 91
Norme relative alla prova finale.....	pag. 92
Elenco alfabetico degli insegnamenti del corso di Laurea Magistrale e relativi Docenti .....	pag. 96
Master Universitari.....	pag. 98
Programmi dei corsi.....	pag. 104
Corsi di Teologia.....	pag. 105
Servizio Linguistico d'Ateneo (SeLdA) – Sede di Piacenza.....	pag. 106

Servizio Linguistico d'Ateneo (SeLdA) – Sede di Cremona.....	pag. 109
Norme Amministrative.....	pag. 111
Norme per l'immatricolazione.....	pag. 111
Pratiche amministrative.....	pag. 115
Norme per adempimenti di segreteria.....	pag. 124
Tasse e contributi universitari.....	pag. 126
Norme di comportamento.....	pag. 127
Norme per mantenere la sicurezza in Università: sicurezza, salute, ambiente.....	pag. 128
Personale dell'Università .....	pag. 132
Norme di garanzia del funzionamento dei servizi essenziali .....	pag. 133
Servizi dell'Università per gli studenti.....	pag. 134

Cara Studentessa, Caro Studente,

la scelta del percorso universitario è oggi quanto mai cruciale: con essa si traccia l'orizzonte della vita professionale e personale verso cui dirigere i propri passi; da essa dipende la qualità del futuro che si intende costruire per sé e per la comunità di cui si è parte. Si tratta, perciò, di una decisione importante, che va compiuta con piena consapevolezza, il giusto entusiasmo e un po' di coraggio. Essa rappresenta l'ingresso in una fase irripetibile dell'esistenza, una stagione di affinamento della propria dimensione culturale, di consolidamento delle proprie relazioni umane, di scoperta delle proprie attitudini lavorative.

L'Università Cattolica del Sacro Cuore, fin dalla sua nascita nel 1921, ha perseguito una vocazione nazionale – con le sedi di Milano, Brescia, Piacenza-Cremona e Roma, dove opera il Policlinico universitario “Agostino Gemelli” – e sempre più è caratterizzata da una crescente apertura internazionale. Attraverso la proposta didattica e scientifica delle sue dodici Facoltà, gli oltre ottanta Corsi di laurea, i Master di primo e secondo livello, i Dottorati di ricerca e il sistema delle sue sette Alte Scuole, l'Ateneo vuole offrire le migliori condizioni possibili di studio e di impegno, anche grazie a un favorevole rapporto di prossimità e interazione con i docenti, ai molteplici servizi disponibili e alla vivacità intellettuale dei campus rafforzata dal loro carattere interdisciplinare.

La connotazione “cattolica” della nostra Università, inoltre, garantisce l'esercizio di un'indagine scientifica illuminata dalla fede e una prospettiva di dialogo fecondo con gli uomini di tutte le culture, nello spirito di un'autentica comunità di vita e ricerca.

Questa guida contiene tutte le informazioni essenziali per conoscere e apprezzare la Facoltà prescelta. Il programma dei corsi, insieme a molte altre notizie e comunicazioni sulle iniziative dell'Ateneo, sono invece consultabili sul sito web <http://piacenza.unicatt.it/facolta/economia-giurisprudenza>.

Grazie a una tradizione ormai quasi centenaria, al riconosciuto prestigio e alla qualità del personale docente e non docente, allo stretto legame con il mondo del lavoro, l'Università Cattolica compie ogni sforzo per fornire ai propri studenti, non solo una preparazione culturale solida e le indispensabili competenze professionali, ma anche una chiara proposta educativa e un metodo di lettura della realtà contemporanea per orientare responsabilmente le proprie azioni.

Con l'augurio che l'esperienza vissuta all'interno del nostro Ateneo possa rappresentare una tappa importante nella crescita umana di tutti i nostri studenti e un passaggio decisivo per la realizzazione delle loro migliori aspirazioni, porgo il mio saluto e quello dell'intera Università.

Il Rettore

**(Franco Anelli)**

# FINALITÀ E STRUTTURA DELL'UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE

## CARATTERE E FINALITÀ

Il carattere e le finalità dell'Università Cattolica, giuridicamente riconosciuta con R.D. 2 ottobre 1924, n.1661, sono esposte nell'art. 1 dello Statuto, approvato con Decreto Rettorale il 24 ottobre 1996, il cui secondo comma recita: *«L'Università Cattolica è una comunità accademica che contribuisce allo sviluppo degli studi, della ricerca scientifica e alla preparazione dei giovani alla ricerca, all'insegnamento, agli uffici pubblici e privati e alle professioni libere. L'Università Cattolica adempie a tali compiti attraverso un'istruzione superiore adeguata e una educazione informata ai principi del cristianesimo, nel rispetto dell'autonomia propria di ogni forma del sapere, e secondo una concezione della scienza posta al servizio della persona umana e della convivenza civile, conformemente ai principi della dottrina cattolica e in coerenza con la natura universale del cattolicesimo e con le sue alte e specifiche esigenze di libertà».*

La qualifica di “cattolica” e la fedeltà alla Chiesa rappresentano per l'Ateneo del Sacro Cuore una condizione e una opportunità irrinunciabili per affrontare con rigore scientifico e apertura intellettuale sia la ricerca sia l'insegnamento in tutti i campi del sapere e in particolare rispetto alle grandi questioni del nostro tempo.

La ricerca scientifica viene interpretata e vissuta nel suo nesso con l'antropologia e con l'etica, nell'orizzonte della fede cristiana; ciò ha consentito e consente all'Università Cattolica di consolidarsi come luogo naturale di dialogo sincero e di confronto appassionato con tutte le altre culture.

A tutti coloro che desiderano e accettano liberamente di far parte dell'Università Cattolica si richiede consapevolezza delle finalità scientifiche, formative e pedagogiche dell'Ateneo, e l'impegno a rispettarle e valorizzarle. Affinché tale consapevolezza si concretizzi anche nell'agire personale, con spirito di leale collaborazione fra tutte le componenti dell'Università, dall'ottobre 2013 l'Ateneo ha approvato in via definitiva il Codice Etico. Esso intende rappresentare a un tempo l'«orgoglio di un'appartenenza» e la riaffermazione di valori che - in riferimento anche alla specificità di docenti, studenti, personale tecnico-amministrativo e assistenziale - si traducono in un insieme di regole e di linee di indirizzo, le quali da sempre caratterizzano l'operato e la condotta delle persone che lavorano e studiano nella nostra Università. Il rispetto delle indicazioni del Codice Etico, consultabile sul sito dell'Università (<http://www.unicatt.it/Codice-etico-nov.pdf>), è parte essenziale della missione, del prestigio e della reputazione dell'Università Cattolica.

## **ORGANI E STRUTTURE ACCADEMICHE**

### ***Rettore***

Il Rettore è la più alta autorità accademica, rappresenta legalmente l'Università Cattolica, convoca e presiede il Consiglio di amministrazione, il Comitato direttivo, il Senato accademico e la Consulta di Ateneo. Promuove la convergenza dell'operato di tutte le componenti la comunità universitaria per il conseguimento dei fini propri dell'Università Cattolica. Può nominare uno o più Pro-Rettori di cui uno con funzioni vicarie. Ad essi può delegare l'esercizio di specifiche funzioni.

Rimane in carica per quattro anni accademici ed è riconfermabile per non più di due mandati consecutivi.

Il Rettore in carica è il Prof. Franco Anelli, ordinario di "Diritto civile" presso la Facoltà di Giurisprudenza.

### ***Pro-Rettori***

I Pro-Rettori in carica sono: il Prof. Stefano Baraldi, ordinario di "Economia aziendale" presso la Facoltà di Economia (Pro-Rettore con funzioni vicarie), il Prof. Francesco Botturi, ordinario di "Filosofia morale" presso la Facoltà di Lettere e filosofia, la Prof. Antonella Sciarrone Alibrandi, ordinario di "Diritto bancario e dei mercati finanziari" presso la Facoltà di Scienze bancarie, finanziarie e assicurative.

### ***Senato accademico***

È composto dal Rettore, che lo presiede, e dai Presidi di Facoltà. È un organo collegiale che delibera su argomenti che investono questioni didattico-scientifiche di interesse generale per l'Ateneo. Spettano al Senato Accademico tutte le competenze relative all'ordinamento, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche e di ricerca.

### ***Preside di Facoltà***

Il Preside viene eletto tra i professori di prima fascia ed è nominato dal Rettore. Il Preside è eletto dai professori di prima e seconda fascia. Dura in carica quattro anni accademici ed è rieleggibile per non più di due mandati consecutivi.

La Preside della Facoltà di Economia e Giurisprudenza è la Prof. Anna Maria Fellegara.

### ***Consiglio di Facoltà***

Il Consiglio di Facoltà è composto da tutti i professori di ruolo e fuori ruolo di prima e seconda fascia, dai rappresentanti dei ricercatori universitari, dei professori incaricati dei corsi e dai rappresentanti degli studenti.

Il Consiglio di Facoltà programma lo sviluppo dell'attività didattica, ne organizza

e ne coordina il funzionamento, propone le modifiche da apportare all'ordinamento didattico come previsto dallo statuto.

### ***Consiglio di Corso di laurea***

Il Consiglio di corso di laurea è composto dai professori di prima e seconda fascia dell'Università Cattolica affidatari di insegnamenti afferenti ai corsi interessati. Sono istituiti il Consiglio dei corsi di laurea in Economia aziendale e Gestione d'azienda e il Consiglio di corso di laurea in Giurisprudenza. Fanno inoltre parte del Consiglio dei corsi di laurea i rappresentanti dei ricercatori universitari dell'Università Cattolica e i rappresentanti dei professori a contratto, affidatari di insegnamenti afferenti ai corsi interessati, nonché i rappresentanti degli studenti. I Consigli di corso di laurea esercitano le competenze in materia di promozione, organizzazione e gestione dell'attività didattica previste dallo statuto, dal regolamento didattico di Ateneo o delegate dal Consiglio di Facoltà.



## **ORGANI E STRUTTURE AMMINISTRATIVE**

### ***Consiglio di amministrazione***

Al Consiglio di amministrazione spettano i più ampi poteri, tanto di ordinaria quanto di straordinaria amministrazione, per il governo dell'Università Cattolica. Il Consiglio di amministrazione è composto da diciotto membri: dal Rettore che lo presiede; da dieci membri nominati dall'ente morale Istituto Giuseppe Toniolo di Studi superiori; da un rappresentante della Santa Sede; da un rappresentante della Conferenza Episcopale Italiana; da un rappresentante del Governo; da un rappresentante dell'Azione Cattolica Italiana; da tre membri eletti dai professori di prima e seconda fascia tra i professori di prima fascia delle sedi dell'Università.

### ***Direttore amministrativo***

Il Direttore amministrativo è a capo degli uffici e dei servizi dell'Ateneo e ne dirige e coordina l'attività. Esplica una generale attività di indirizzo, direzione e controllo nei confronti del personale amministrativo e tecnico. È responsabile dell'osservanza delle norme legislative e regolamentari di Ateneo, dà attuazione alle deliberazioni degli organi collegiali ai sensi dello Statuto.

Il Direttore amministrativo è nominato dal Consiglio di amministrazione, su proposta del Rettore.

Il Direttore amministrativo in carica è il Prof. Marco Elefanti.

### ***Direttore di Sede***

Il Direttore di Sede è responsabile del funzionamento della gestione locale e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'ambito delle linee di indirizzo e coordinamento generale di competenza del Direttore amministrativo e di quanto stabilito dal Consiglio di amministrazione.

Il Direttore di sede è nominato dal Rettore, previa delibera del Consiglio di amministrazione, su proposta del Direttore amministrativo.

Il Direttore in carica per la sede di Piacenza e Cremona è il Dottor Mauro Balordi.

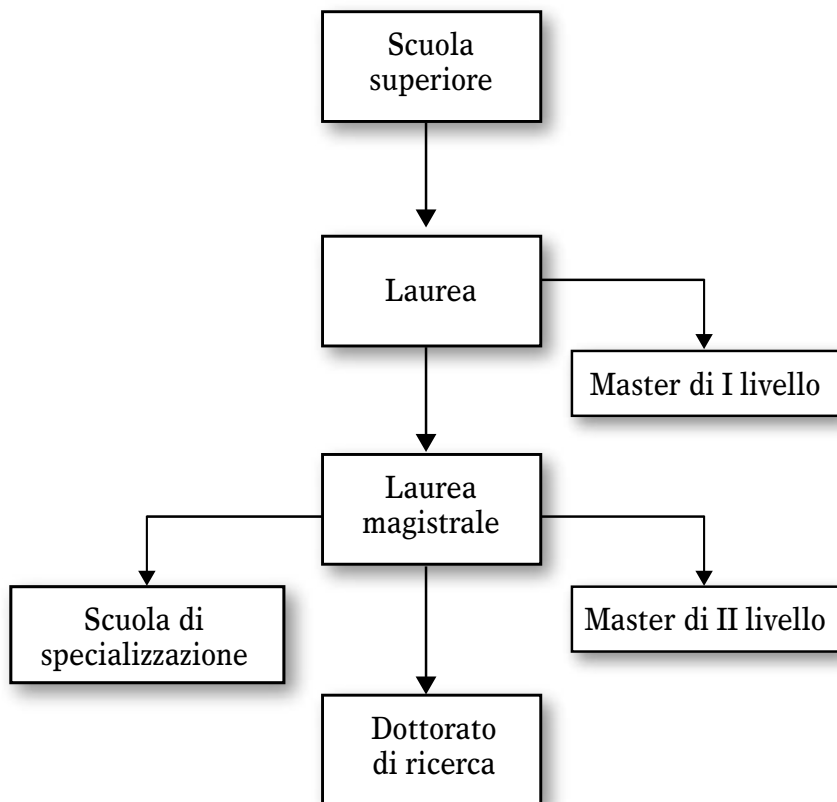
## ORGANI E STRUTTURE PASTORALI

L'animazione spirituale e l'azione pastorale nella comunità universitaria sono coordinate dall'Assistente ecclesiastico generale che si avvale della collaborazione di altri assistenti (disponibili per incontri individuali finalizzati alla crescita umana e spirituale della persona) e opera secondo una impostazione educativa che ha nella centralità della persona e nella visione cristiana la sua genesi e il suo scopo.

Tra i compiti dell'Assistente ecclesiastico generale rientrano inoltre: il coordinamento delle attività del Consiglio pastorale universitario, organo qualificato di corresponsabilità ecclesiale che comprende tra i suoi membri rappresentanti delle diverse componenti dell'Ateneo; la responsabilità – in ciascuna delle sedi dell'Ateneo – dei Centri Pastorali, che curano la celebrazione della Liturgia e costituiscono un luogo di accoglienza, di confronto e di formazione; l'organizzazione dei Corsi di Teologia, peculiarità dell'Università Cattolica, che per loro natura svolgono «un ruolo particolarmente importante nella ricerca di una sintesi del sapere, come anche nel dialogo tra fede e ragione» (*Ex Corde Ecclesiae*, 19).

L'Assistente ecclesiastico generale in carica è S.E. Mons. Claudio Giuliodori.

## I PERCORSI DI STUDIO NELL'ORDINAMENTO VIGENTE (DECRETO MINISTERIALE N. 270/2004)



### *Laurea*

I corsi di laurea di durata triennale sono istituiti all'interno di 43 classi ministeriali che li raggruppano in base a obiettivi formativi comuni. A queste si aggiungono 4 classi relative alle professioni sanitarie.

La laurea ha lo scopo di assicurare un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici e l'acquisizione di specifiche conoscenze professionali. Si potrà

spendere questo titolo immediatamente, entrando nel mercato del lavoro, oppure si potrà continuare il percorso universitario iscrivendosi ad una laurea magistrale. Per ottenere il titolo occorre aver conseguito 180 crediti formativi universitari (cfu). A coloro che conseguono la laurea triennale compete la qualifica accademica di Dottore.

### *Laurea magistrale*

I corsi di laurea magistrale, che sostituiranno i corsi di laurea specialistica, sono istituiti all'interno di 98 classi ministeriali che li raggruppano in base a obiettivi formativi comuni. A queste si aggiungono 4 classi relative alle professioni sanitarie. La laurea magistrale, di durata biennale, ha come obiettivo quello di fornire una formazione di livello avanzato per poter esercitare attività molto qualificate in ambiti specifici.

Per ottenere il titolo occorre aver conseguito 120 crediti formativi universitari. Sono previste anche lauree magistrali a ciclo unico articolate su 5/6 anni di corso. In questo caso per ottenere il titolo occorre aver conseguito 300/360 crediti formativi universitari.

A coloro che conseguono una laurea magistrale compete la qualifica di Dottore Magistrale.

### *Master*

È un'ulteriore possibilità per approfondire la formazione dopo la laurea (Master di primo livello) o dopo la laurea magistrale (Master di secondo livello). Un Master ha durata annuale e prevede la partecipazione a uno o più tirocini presso enti o aziende convenzionate. Per ottenere il titolo occorre aver conseguito 60 crediti formativi universitari.

### *Scuola di specializzazione*

La scuola di specializzazione ha l'obiettivo di fornire allo studente conoscenze e abilità per funzioni richieste nell'esercizio di particolari attività professionali e può essere istituita esclusivamente nell'applicazione di specifiche norme di legge o direttive dell'Unione Europea.

### *Dottorato di ricerca*

È un percorso destinato soprattutto a chi vorrà intraprendere la carriera accademica. Si può conseguire solo dopo la laurea magistrale e prevede 3 o 4 anni di studio. A coloro che conseguono il dottorato di ricerca compete la qualifica di Dottore di ricerca.

### *Le classi disciplinari*

Ogni laurea, comprese quelle magistrali, fa riferimento a una classe ministeriale

che detta le caratteristiche indispensabili dell'offerta formativa. Ogni università può realizzare lo schema della classe caratterizzandola con alcune ulteriori peculiarità. Oltre alla denominazione attribuita dall'Università Cattolica alle lauree e alle lauree magistrali è quindi importante fare attenzione alla classe a cui i vari corsi si riferiscono.

### *Il credito formativo*

Il credito è un'unità di misura che indica la quantità di impegno richiesta agli studenti per svolgere le attività di apprendimento sia in aula sia attraverso lo studio individuale.

Un credito formativo corrisponde a 25 ore di impegno complessivo. La quantità di impegno, che uno studente deve svolgere mediamente in un anno, è fissata convenzionalmente in 60 crediti formativi universitari.

I crediti non sostituiscono il voto dell'esame.

Il voto misura il profitto, il credito misura il raggiungimento del traguardo formativo.

# **PRESENTAZIONE DELLA FACOLTÀ**

## LA FACOLTÀ E IL SUO SVILUPPO

La Facoltà di Economia e Giurisprudenza è situata all'interno di un Campus universitario che si colloca in un territorio ricco di cultura, di bellezze artistiche e paesaggistiche, di tradizioni enogastronomiche e musicali. Un Campus in stile anglosassone caratterizzato da ampi spazi destinati al verde, dalla presenza di aree residenziali per l'accoglienza degli studenti, dalla esistenza di numerose iniziative per il tempo libero e per la socializzazione delle persone. La provenienza geografica e scolastica degli studenti di Economia e Giurisprudenza del Campus di Piacenza e Cremona è molto eterogenea e questa eterogeneità, oltre a rappresentare una grande ricchezza culturale, costituisce un forte stimolo al confronto e allo scambio di esperienze diverse.

I valori che ispirano la vita universitaria nel Campus di Piacenza e Cremona sono quelli della serietà dello studio, del merito, del "gioco di squadra", della condivisione, della solidarietà, della ricerca, del confronto e della passione per l'eccellenza. Si tratta di un Campus dove è possibile conciliare la qualità dello studio con la qualità della vita.

A partire dall'Anno Accademico 2012-2013 l'Università Cattolica di Piacenza ha accorpato le Facoltà di Economia e Giurisprudenza mantenendo distinti e autonomi i corsi di laurea di Economia e quelli di Giurisprudenza. In tal modo gli studenti possono liberamente scegliere i percorsi di laurea preferiti attraverso una "personalizzazione" del proprio piano di studi con l'obiettivo di sviluppare le competenze maggiormente richieste dal mercato del lavoro.

I corsi e gli indirizzi di laurea di *natura economica* si prefiggono di formare competenze manageriali e professionali nelle aree dell'amministrazione, della strategia, del marketing e del sales management, della finanza, della gestione delle risorse umane. La laurea triennale in Economia aziendale prevede uno specifico percorso di "Double Degree" che consente agli studenti, attraverso un programma di scambio internazionale, di ottenere la doppia laurea trascorrendo i primi due anni di studio presso la sede di Piacenza e i successivi due presso una delle università europee ed americane in partnership con la Facoltà piacentina (Northeastern University-**Boston**, Neoma-**Reims**, Avans University-**Breda**, Lancaster University-**Lancaster**, DCU-**Dublino**, North Carolina State University-**Raleigh**, ESB-**Reutlingen**, UDLAP-**Puebla**). Grazie a questo progetto formativo il corso di laurea in Economia Aziendale è entrato nella rete dell'International Partnership of Business Schools (IPBS), che raggruppa alcune delle Business Schools internazionali più prestigiose.

I corsi e gli indirizzi di laurea di *natura giuridica* sono strutturati in modo da fornire

una formazione qualificata sempre più necessaria per l'accesso alle professioni legali. L'attivazione di numerosi insegnamenti a scelta consente una "personalizzazione" dei percorsi formativi verso le aree civilistico-commerciale, economico-bancario, internazionale, penalistico, pubblicistico, storico-giuridico. Gli insegnamenti tradizionali sono arricchiti da altre proposte formative (seminari, simulazioni di casi pratici, etc.) finalizzati ad evidenziare le connessioni con le discipline socio-economiche. Questo approccio interdisciplinare contribuisce a fornire ai laureati una prospettiva occupazionale aperta non soltanto ai tradizionali sbocchi forensi, ma anche ad un'ampia gamma di ruoli nel mondo delle imprese, delle istituzioni, delle organizzazioni internazionali, delle associazioni.

L'offerta formativa dell'a.a. 2014/15 della Facoltà di Economia e Giurisprudenza è così articolata:

#### *Lauree triennali*

- **Economia aziendale** (classe L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale):
  - *curriculum in Economia e Management*
  - *curriculum in Marketing Management*
  - *curriculum in Management Internazionale*
- **Diritto ed economia delle banche e dei mercati finanziari** (classe L-14 Scienze dei servizi giuridici e alla classe L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale).

#### *Laurea magistrale a ciclo unico*

- **Giurisprudenza** (classe LMG/01 Giurisprudenza):
  - *percorso formativo Forense*
  - *percorso formativo per Giurista d'impresa*
  - *percorso formativo Internazionale*

#### *Lauree magistrali*

- **Food Marketing e Strategie Commerciali**, corso di laurea interfacoltà, (classe LM-77 Scienze economico-aziendali).
- **Gestione d'azienda** (classe LM-77 Scienze economico-aziendali):
  - *profilo General management*
  - *profilo Libera professione e diritto tributario*
  - *profilo International management*
  - *profilo Management degli intermediari finanziari*



### *Master universitari di primo livello*

- PMI, Executive Master PMI e Competitività, Sviluppo, Internazionalizzazione, Transizione generazionale delle Piccole e medie imprese
- MIM, International management
- MINT, Management internazionale
- PGM, Public governance & management

### *Master universitari di secondo livello*

- SMEA (interfacoltà con la Facoltà di Scienze agrarie, alimentari e ambientali), Management Agro-Alimentare
- MIPA, Management e innovazione delle pubbliche amministrazioni
- Turismo sostenibile e brand del territorio. Educazione, management, Expo 2015 (interfacoltà con le Facoltà di Scienze della Formazione, di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, di Scienze Politiche e Sociali, di Lettere e Filosofia, di Scienze Linguistiche e Letterature Straniere, di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali)

I contenuti degli insegnamenti e dei corsi della Facoltà di Economia e Giurisprudenza sono aggiornati e coerenti con le tematiche di attualità nei contesti professionale e manageriale, sviluppate attraverso un'intensa attività di ricerca scientifica attuata dal **Dipartimento di Scienze Economiche e Sociali** e del **Dipartimento di Scienze Giuridiche**, nonché da importanti **Centri di ricerca applicata** presenti specializzati in diversi ambiti tematici: il Laboratorio di Economia Locale (**LEL**), il Centro di ricerca per il cambiamento delle amministrazioni pubbliche (**CECAP**), il Centro di ricerca sulle applicazioni della telematica alle organizzazioni e alla società (**CRA-TOS**), il Centro di ricerca per lo sviluppo imprenditoriale (**CERSI**), il Centro studi di politica economica e monetaria (**CESPEM**), il Centro di Ricerca su Retailing & Trade Marketing (**REM Lab**).

L'attività dei Centri di Ricerca e dei Dipartimenti, oltre che rappresentare una importante risorsa per migliorare la qualità, l'aggiornamento ed il coinvolgimento di manager e professionisti nell'ambito della attività didattica, contribuisce a favorire lo sbocco occupazionale dei laureati nel mondo del lavoro anche durante il percorso di studio.

La Preside

**Anna Maria Fellegara**

## **IL CORPO DOCENTE**

### **Ordinari**

AGLIARI Anna, ALBANESE Antonio, BAUSSOLA Maurizio Luigi, CENTONZE Francesco, CHIZZONITI Antonio Giuseppe Maria, DEPPERU Donatella, DI BATTISTA Maria Luisa, ELEFANTI Marco (in aspettativa), FELLEGARA Anna Maria, FERRANTE Vincenzo, FORNARI Daniele, MANFREDI Giuseppe, MANGIA Alessandro, TALLACCHINI Mariachiara, TAMPANO Francesco, VARESI Pietro Antonio, VIVARELLI Marco, ZUFFADA Elena.

### **Associati**

ALLENA Marco, ANTOLDI Fabio, BARLETTA Antonino, BIANCHI Ernesto, BORRONI Mariarosa, CERBO Pasquale, CORVI Paola, FRIGENI Claudio, GIOIA Federica (in aspettativa), ISOTTON Roberto, LEONINI Fernando, MAISTO Guglielmo, MONDINI Paolo Flavio, PARAZZINI Sergio, PIVA Mariacristina, RENDA Andrea, RINOLDI Dino Guido, SABBIONI Paolo, VENDRAMINI Emanuele, ZONI Laura.

### **Ricercatori**

BARABASCHI Barbara, BARBATI Stefano, BARBIERI Laura, BIGNAMI Fernando, CANTONI Franca, CERRATO Daniele, DEMURO Ivan, D'ESTE Carlotta, DI SIMONE Luca, FABRIZI Enrico, GALLI Davide, GIANFREDA Anna, GRANDI Sebastiano, MARINONI Marco Angelo, MONACO Giuseppe, MUSSIDA Chiara, NELLI Roberto, PAMPURINI Francesca, PERI Carla, PLATONI Silvia, RINALDI Pio, RIZZI Paolo, ROSSI Simone, VIRTUANI Roberta, VALZER Amedeo.

# **PIANI DI STUDIO**

# LAUREE TRIENNALI

## LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE (SEDE DI PIACENZA E CREMONA)

L'offerta formativa nel campo degli studi economici che l'Università Cattolica del Sacro Cuore propone nella sede di Piacenza e Cremona è particolarmente differenziata e qualificata. Questa offerta si basa sulla presenza di diversi indirizzi e curricula di studio finalizzati a favorire lo sviluppo di competenze specifiche e adeguate alle nuove richieste del mercato del lavoro. Nell'ambito dei diversi percorsi di laurea gli studenti possono partecipare ad esperienze di stage e aderire a progetti di scambio e di studio internazionali, realizzati con alcune importanti Università europee e americane, anche conseguendo una doppia laurea (Double Degree). Nei corsi di insegnamento si applicano metodologie didattiche interattive e innovative con l'obiettivo di coinvolgere il più possibile gli studenti e di sviluppare approcci di lavoro "problem solving". Nei diversi percorsi formativi di Economia si è consolidato l'orientamento a rafforzare la collaborazione con importanti realtà aziendali e professionali del nostro Paese attraverso l'organizzazione da un lato di lezioni e testimonianze "manageriali" e dall'altro di giornate di "Career Day" durante le quali laureandi e laureati si incontrano con il mondo produttivo. Tutto ciò al fine di favorire un confronto continuo tra teoria e prassi aziendale, tra Università e mondo del lavoro e di agevolare un rapido sbocco professionale dei neo-laureati.

L'offerta formativa di primo livello (laurea triennale), per l'anno accademico 2014-2015, propone il Corso di Laurea in **Economia Aziendale**, articolato in 4 indirizzi di studio (curricula) ed in 4 profili didattici. Il corso di laurea in Economia aziendale si pone l'obiettivo di formare giovani laureati in possesso di conoscenze e competenze in linea con le richieste del mondo del lavoro e in grado di assumere responsabilità di gestione nelle imprese, nelle amministrazioni pubbliche, nelle attività non profit, negli istituti di ricerca nazionali e internazionali.

Gli elementi distintivi sono:

- *l'intenso rapporto tra studenti e docenti*, tale da assicurare un supporto costante e personalizzato agli studenti in tutte le fasi della carriera accademica, dall'orientamento fino al primo contatto col mondo del lavoro;
- *l'elevato livello di internazionalizzazione*, testimoniato dal significativo interscambio di studenti con Università estere e dalla presenza di un percorso di doppia laurea;
- *il forte legame con il mondo produttivo* tanto da favorire il coinvolgimento degli operatori economici (manager, imprenditori, consulenti) nell'attività didattica e nelle iniziative di collocamento e di sbocco dei laureati nel mercato del lavoro;

- *un ambiente universitario “a misura di studente”, caratterizzato da aule confortevoli, da attrezzature didattiche moderne, da spazi adeguati per lo studio, con la possibilità di accedere ad una serie di servizi che puntano a rendere piacevole e proficuo il tempo trascorso nel campus;*
- *l'organizzazione di numerose iniziative di coinvolgimento attivo degli studenti sia di carattere formativo (convegni, seminari, attività di ricerca, ospiti internazionali, etc.) sia di carattere ludico-relazionale (tornei sportivi, celebrazioni, momenti conviviali, etc.).*

## **Obiettivi**

L'obiettivo del corso di laurea triennale in Economia Aziendale è quello di formare laureati in grado di analizzare i processi di sviluppo economici e produttivi, fornendo loro competenze necessarie per affrontare le problematiche strategiche e gestionali relative alle diverse attività d'impresa. Nell'ambito dei percorsi di studio lo studente avrà la possibilità di “focalizzare” la propria formazione con la possibilità di approfondire le tematiche riguardanti i processi di internazionalizzazione delle imprese, la gestione dei servizi e delle attività finanziarie, la pianificazione e l'implementazione operativa delle politiche di marketing, la consulenza libero-professionale in ambito amministrativo, economico e societario.

## **Competenze**

Il corso di laurea in Economia Aziendale consente di acquisire tutte le competenze e le metodologie di analisi necessarie per comprendere i processi riguardanti la formulazione delle strategie aziendali, la rilevazione e la misurazione delle performance di impresa, la valutazione e la revisione dei “valori” aziendali, i vincoli e le normative giuridiche delle attività di impresa, l'organizzazione e la gestione delle risorse umane, la realizzazione delle politiche di marketing e di sales management, l'utilizzo degli strumenti finanziari, le relazioni con gli intermediari finanziari, le forme e le modalità di sviluppo sui mercati internazionali.

## **Didattica**

La didattica del corso di laurea si basa, oltre che sulle lezioni frontali, anche sulla realizzazione di numerose iniziative di sperimentazione didattica. Fra queste le più rilevanti sono quelle dei lavori di gruppo, dei business cases, dei laboratori di ricerca, degli incontri con gli operatori aziendali e professionali.

La finalità è quella di coinvolgere attivamente gli studenti e di favorire un proficuo confronto con il mondo del lavoro e delle professioni. È previsto, inoltre, l'utilizzo di supporti didattici e piattaforme on line per l'arricchimento delle lezioni in aula, il sostegno allo studente, lo scambio e l'approfondimento del materiale oggetto delle lezioni/seminari.

## **Sbocchi professionali**

La laurea in Economia aziendale, con i suoi differenti indirizzi-curricula di studio, favorisce l'inserimento in diversi e molteplici contesti settoriali, aziendali e professionali. I principali settori sono: industria, commercio, servizi, libera professione, credito, pubblica amministrazione, agricoltura, consulenza, non profit. Più in particolare, i possibili sbocchi professionali sono quelli di:

- imprenditore
- esperto contabile
- revisore contabile
- consulente del lavoro
- analista finanziario
- export manager
- pubblicitario
- sales manager
- credit manager
- operatore bancario
- assicuratore
- digital manager
- store manager
- analista di mercato
- docente/formatore
- human resource manager
- accounting manager
- trade marketing
- agente di borsa
- marketing manager
- brand manager
- consulente aziendale
- giornalista economico
- ricercatore economico

## **Gli indirizzi-curricula della laurea in Economia Aziendale**

Il corso di laurea in Economia aziendale ha una durata di 3 anni. Prevede un primo biennio, nel quale gli studenti acquisiscono la conoscenza degli strumenti di base ed analitici propri delle discipline economiche, aziendali, giuridiche e quantitative, e un terzo anno finalizzato all'approfondimento di tematiche più specialistiche. Per questo gli studenti hanno la possibilità di scegliere tra 4 differenti indirizzi-curricula di studio che permettono di caratterizzare e di rendere distintivo il proprio percorso formativo.

Nell'ambito di ogni singolo indirizzo-curriculum è possibile scegliere fra diversi profili professionalizzanti caratterizzati da piani di studi e da contenuti didattici specifici.

Gli indirizzi-curricula attivati nell'ambito del Corso di Laurea in Economia aziendale sono i seguenti:

### **• curriculum in Economia e Management**

- *profilo in Economia e gestione delle imprese e libera professione*
- *profilo in Intermediari, mercati e servizi finanziari*

- **curriculum in Marketing Management**
- **curriculum in Management Internazionale**
- **curriculum in Economia e Management (sede di Cremona)**
  - *profilo in Economia e gestione delle imprese*
  - *profilo in Export management*

## **ECONOMIA E MANAGEMENT**

*(sede di PIACENZA)*

Il Curriculum in Economia e Management è finalizzato a formare competenze e profili professionali con uno sbocco occupazionale sia nei contesti aziendali sia nei contesti della libera professione.

Il Curriculum si articola in 2 profili professionalizzanti. In particolare il profilo professionalizzante in “Economia e Gestione delle Imprese e Libera Professione” ha l’obiettivo di formare laureati con la prospettiva di operare nell’ambito delle funzioni di Amministrazione e di Controllo di Gestione e di svolgere attività sia di libera professione che di consulenza aziendale. Il profilo in “Intermediari, mercati e servizi finanziari” si prefigge di favorire uno sbocco lavorativo nelle realtà finanziarie ed assicurative. Dopo il primo biennio comune, al terzo anno gli studenti hanno la possibilità di scegliere i piani di studi previsti nei profili professionalizzanti.

## **MARKETING MANAGEMENT**

*(sede di PIACENZA)*

Il curriculum in Marketing Management si prefigge di fornire agli studenti le conoscenze e i metodi per poter progettare i piani di marketing e per poter manovrare le leve operative delle politiche di mercato aziendali. Fra queste leve le più significative sono: la leva della innovazione di prodotto, la leva della marca e del branding, la leva del prezzo, la leva della comunicazione, la leva dei canali di vendita, la leva delle promozioni. In particolare, il curriculum in Marketing Management si basa su un percorso formativo che punta a consolidare le competenze interdisciplinari sempre più richieste al management, di natura economica, sociologica, organizzativa, finanziaria e commerciale. L’istituzione dell’indirizzo in Marketing Management è stata dettata dalla opportunità di soddisfare una elevata domanda, da parte del mondo produttivo, di laureati con competenze adatte ad affrontare le nuove sfide di mercato delle imprese.

Il laureato con un curriculum in Marketing Management può trovare differenti sbocchi alternativi nelle realtà industriali, commerciali, creditizie e bancarie, di servizi, di consulenza, di non profit. Nell’ambito delle suddette realtà potrà ricoprire ruoli di responsabilità nelle funzioni marketing, trade marketing, vendite, ricerca e sviluppo, comunicazione, acquisti, ricerche di mercato, logistica, formazione ed organizzazione.

## MANAGEMENT INTERNAZIONALE

*(sede di PIACENZA)*

Il curriculum in **Management Internazionale** è finalizzato a formare competenze manageriali utili a lavorare in contesti internazionali. Il percorso si caratterizza per la possibilità di **integrare gli studi di Management Internazionale** impartiti presso la sede di Piacenza **con un'esperienza di mobilità all'estero**. La mobilità all'estero si estrinseca per mezzo di scambi di 6 e 12 mesi presso un nutrito numero di istituzioni internazionali o attraverso il programma di DOPPIA LAUREA in Management internazionale (DEGREE in International Management, D-DINT). Il progetto di DOPPIA LAUREA, si caratterizza per:

- **durata:** 4 anni, in coerenza con la durata dei percorsi di laurea esteri, di cui 2 anni in Italia presso la sede di Piacenza e 2 anni all'estero in Europa (**NEOMA Business School**, Francia, **ESB Business School**, Germania, **Lancaster University Management School**, Gran Bretagna, **Avans School of International Studies**, Olanda), negli Stati Uniti (**D'Amore-McKim School of Business**, Northeastern University, **Poole College of Management**, North Carolina State University) e in Messico (**Universidad De Las Américas Puebla**).
- **integrazione fra contenuti fra i diversi partner che partecipano al programma:** a differenza dei programmi di scambio il progetto DOPPIA LAUREA vede i partner impegnati in un continuo e rilevante processo di coordinamento fra contenuti, metodologie didattiche, criteri di valutazione degli studenti e modalità operative
- **orientamento didattico:** il percorso prevede infatti due periodi di stage, uno stage breve in Italia e uno stage di 4-6 mesi all'estero
- **titoli di studi conseguiti:** Laurea Triennale in Economia Aziendale e un Master Universitario di primo livello in Management Internazionale rilasciati dall'Università Cattolica; e titolo di studio universitario equivalente rilasciato dalla sede universitaria presso cui lo studente è stato ospite per due anni.

## ECONOMIA E MANAGEMENT

*(sede di CREMONA)*

Il Curriculum in Economia e Management, attivo presso la sede di Cremona, si articola in due profili professionalizzanti. Il primo in "Economia e Gestione delle Imprese" ha l'obiettivo principale di formare laureati in grado di assumere posizioni



di amministrazione e direzione aziendale in imprese di produzione di beni e di servizi. Il secondo si prefigge di formare laureati con competenze professionali adatte per operare sui mercati esteri.

Dopo il primo biennio comune, al terzo anno gli studenti hanno la possibilità di scegliere i piani di studi previsti nei profili professionalizzanti.

## **PIANI DI STUDIO**

Ferma restando la facoltà dello studente di redigere il Piano di studi individuale che sia compatibile con il Regolamento Didattico di Ateneo, la Facoltà consiglia agli studenti alcuni orientamenti di studio nell'ambito dei corsi di laurea attivati.

**SEZIONE RISERVATA AGLI STUDENTI ISCRITTI AL PRIMO ANNO NELL'A.A. 2014/15**

**CORSO DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN  
ECONOMIA AZIENDALE  
(SEDE DI PIACENZA)**

**ANNO ACCADEMICO 2014/15**

**PIANO STUDI CONSIGLIATO**

**CURRICULUM "ECONOMIA E MANAGEMENT"**

<b>CODICI</b>	<b>PRIMO ANNO (58)</b>	<b>SEMESTRI</b>
*71PC0	Introduzione alla Teologia e questioni di Teologia fondamentale	annuale
EF0053	Economia aziendale (10) (SECS-P/07)	1° semestre
EA8195	Contabilità e analisi di bilancio (10) (SECS-P/07)	2° semestre
EAA535	Istituzioni di diritto (10)	
	Modulo 1 Istituzioni di diritto privato (5) (IUS/01)	1° semestre
	Modulo 2 Istituzioni di diritto pubblico (5) (IUS/09)	2° semestre
EA0684	Matematica (13) (SECS-S/06)	
	Modulo 1 Matematica generale (8)	1° semestre
	Modulo 2 Matematica finanziaria (5)	2° semestre
EAH223	Teorie e politiche microeconomiche (10)	2° semestre
	Modulo 1 Teorie microeconomiche (5) (SECS-P/01)	
	Modulo 2 Politiche microeconomiche (5) (SECS-P/02)	
EAA747	Lingua inglese (corso base) (5)	annuale

**Gli insegnamenti indicati di seguito verranno indicati nei piani di studio dei successivi anni accademici**

<b>CODICI</b>	<b>SECONDO ANNO (50)</b>	
	<b>INSEGNAMENTI COMUNI A TUTTI I PROFILI</b>	
*72PC0	Questioni di Teologia speculativa e dogmatica	
EA0755	Programmazione e controllo (5) (SECS-P/07)	
EAA775	Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10)	
	Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04)	
	Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12)	

- EA5448 Macroeconomia (10) (SECS-P/01)
- EAA749 Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)
- EAB876 Statistica per le decisioni aziendali (12)
- Modulo 1 Statistica (8) (SECS-S/01)
- Modulo 2 Statistica aziendale (4) (SECS-S/03)
- EA0262 Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)
- EA9336 Lingua inglese (Business English) (3)

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE  
IN “ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE E LIBERA  
PROFESSIONE”**

**CODICI SECONDO ANNO (10)**

- EA3087 Capital budgeting (5) (SECS-P/09)
- EA5710 Marketing strategico (5) (SECS-P/08)

**CODICI TERZO ANNO (62)**

- \*73PC0 Questioni di Teologia morale e pratica
- EA0464 Diritto del lavoro (5) (IUS/07)
- EAA772 Economia degli intermediari e dei mercati finanziari I (10)  
(SECS-P/11)
- Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5)
- Modulo 2 Economia dei mercati mobiliari I (5)
- EAH229 Politica economica (Politiche industriali e per l’innovazione) (10)  
(SECS-P/02)
- Modulo 1 Politiche industriali (5)
- Modulo 2 Politiche per l’innovazione (5)
- EA0797 Sociologia economica (5) (SPS/09)
- EAG361 Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)
- EAA778 Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)
- Seconda lingua (2) a scelta tra:
- EA0664 Lingua Francese
- EA0671 Lingua Spagnola
- EA0672 Lingua Tedesca
- EA0768 Revisione aziendale (5) (SECS-P/07)

- EAA176 Corporate social responsibility (5) (SECS-P/07)
- EAC571 Scelte di finanziamento (5) (SECS-P/09) (Capital budgeting è propedeutico)  
Prova finale (5)

**A seguito della Convenzione stipulata con l'Ordine dei Dottori Commercialisti, gli studenti che seguono questo percorso possono accedere alla Sezione B – Esperti contabili – dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, previo periodo di tirocinio a seguito di esame di stato.**

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE  
IN “INTERMEDIARI, MERCATI E SERVIZI FINANZIARI”**

**CODICI SECONDO ANNO (10)**

- EA0541 Finanza aziendale (10) (SECS-P/09)  
Modulo 1 Capital budgeting (5)  
Modulo 2 Scelte di finanziamento (5)

**CODICI TERZO ANNO (62)**

- \*73PC0 Questioni di Teologia morale e pratica
- EAH305 Diritto delle banche e degli intermediari finanziari (5) (IUS/04)  
(mutua da interclasse)
- EAA772 Economia degli intermediari e dei mercati finanziari I (10)  
(SECS-P/11)  
Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5)  
Modulo 2 Economia dei mercati mobiliari I (5)
- EAB052 Economia degli intermediari finanziari II (10) (SECS-P/11)  
Modulo 1 Elementi di gestione delle banche (5)  
Modulo 2 Elementi di gestione delle assicurazioni (5)
- EAH230 Politica economica (Politica economica monetaria e internazionale) (10) (SECS-P/02)  
Modulo 1 Istituzioni di Politica economica (5)  
Modulo 2 Economia monetaria e internazionale (5)
- EAA778 Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)  
Seconda lingua (2) a scelta tra:

EA0664	Lingua Francese
EA0671	Lingua Spagnola
EA0672	Lingua Tedesca
	Esami a scelta (15)
	Prova finale (5)

## **CURRICULUM MANAGEMENT INTERNAZIONALE**

<b>CODICI</b>	<b>PRIMO ANNO (63)</b>	<b>SEMESTRI</b>
*71PC0	Introduzione alla Teologia e questioni di Teologia fondamentale	annuale
EF0053	Economia aziendale (10) (SECS-P/07)	1° semestre
EA8195	Contabilità e analisi di bilancio (10) (SECS-P/07)	2° semestre
EAA535	Istituzioni di diritto (10)	
	Modulo 1 Istituzioni di diritto privato (5) (IUS/01)	1° semestre
	Modulo 2 Istituzioni di diritto pubblico (5) (IUS/09)	2° semestre
EA0239	Marketing (10) (SECS-P/08)	
	Modulo 1 Marketing strategico (5)	1° semestre
	Modulo 2 Marketing operativo (5)	2° semestre
EA9337	Matematica generale (8) (SECS-S/06)	1° semestre
EAH223	Teorie e politiche microeconomiche (10)	2° semestre
	Modulo 1 Teorie microeconomiche (5) (SECS-P/01)	
	Modulo 2 Politiche microeconomiche (5) (SECS-P/02)	
EAA747	Lingua inglese (corso base) (5)	annuale

**Gli insegnamenti indicati di seguito verranno indicati nei piani di studio dei successivi anni accademici**

<b>CODICI</b>	<b>SECONDO ANNO (57)</b>
*72PC0	Questioni di Teologia speculativa e dogmatica
EA0755	Programmazione e controllo (5) (SECS-P/07)
EB0460	Diritto commerciale (5) (IUS/04)
EA0541	Finanza aziendale (10) (SECS-P/09)
	Modulo 1 Capital budgeting (5)
	Modulo 2 Scelte di finanziamento (5)

- EAC569 Macroeconomia (9) (SECS-P/01)  
 EA0262 Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)  
 EA3446 Statistica (8) (SECS-S/01)  
 EA8934 Tecniche di comunicazione (2)  
 Stage (8) \*  
 EA9336 Lingua inglese (Business English) (3)  
 Seconda lingua (2) a scelta tra:  
 EA0664 Lingua Francese  
 EA0671 Lingua Spagnola  
 EA0672 Lingua Tedesca

**\*STAGE**

1. Per gli studenti del programma Double Degree selezionati e per gli studenti partecipanti ad altri progetti internazionali che prevedono una permanenza estera di almeno 1 anno (Erasmus, Overseas): 8 CFU di stage
2. Per tutti gli altri studenti :

- EAG361 Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)  
 EAH227 Business Simulation (in inglese) (3)

**CODICI TERZO ANNO (60)**

- \*73PC0 Questioni di Teologia morale e pratica  
 EFH225 Diritto dell'economia internazionale (10) (IUS/04)  
 EA0485 Economia del lavoro (5) (SECS-P/02)  
 EAF518 Logistica e supply chain management (5) (SECS-P/08)  
 EAA749 Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)  
 EAH230 Politica economica (Politica economica monetaria e internazionale) (10) (SECS-P/02)  
 Modulo 1 Istituzioni di Politica economica (5)  
 Modulo 2 Economia monetaria e internazionale (5)  
 EAA778 Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)  
 Prova finale (5)  
 Esami a scelta (15)

## CURRICULUM MARKETING MANAGEMENT

<b>CODICI</b>	<b>PRIMO ANNO (63)</b>	<b>SEMESTRI</b>
*71PC0	Introduzione alla Teologia e questioni di Teologia fondamentale	annuale
EF0053	Economia aziendale (10) (SECS-P/07)	1° semestre
EA8195	Contabilità e analisi di bilancio (10) (SECS-P/07)	2° semestre
EAA535	Istituzioni di diritto (10)	
	Modulo 1 Istituzioni di diritto privato (5) (IUS/01)	1° semestre
	Modulo 2 Istituzioni di diritto pubblico (5) (IUS/09)	2° semestre
EA0239	Marketing (10) (SECS-P/08)	
	Modulo 1 Marketing strategico (5)	1° semestre
	Modulo 2 Marketing operativo (5)	2° semestre
EA5141	Matematica per l'economia (8) (SECS-S/06) (mutua da interclasse)	1° semestre
EAH223	Teorie e politiche microeconomiche (10)	2° semestre
	Modulo 1 Teorie microeconomiche (5) (SECS-P/01)	
	Modulo 2 Politiche microeconomiche (5) (SECS-P/02)	
EAA747	Lingua inglese (corso base) (5)	annuale

**Gli insegnamenti indicati di seguito verranno indicati nei piani di studio dei successivi anni accademici**

<b>CODICI</b>	<b>SECONDO ANNO (60)</b>
*72PC0	Questioni di Teologia speculativa e dogmatica
EAC569	Macroeconomia (9) (SECS-P/01)
EAA775	Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10)
	Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04)
	Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12)
EA0262	Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)
EA0755	Programmazione e controllo (5) (SECS-P/07)
EA3087	Capital budgeting (5) (SECS-P/09)
EAA749	Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)
EAB760	Marketing internazionale (10) (SECS-P/08)
	Modulo I (5)
	Modulo II (5)

- EA3446 Statistica (8) (SECS-S/01)  
EA9336 Lingua inglese (Business English) (3)

**CODICI TERZO ANNO (57)**

- \*73PC0 Questioni di Teologia morale e pratica
- EAH287 Politica economica (Politiche del lavoro e marketing territoriale)  
(10) (SECS-P/02)  
Economia del lavoro (5)  
Marketing territoriale (5)
- EAA778 Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)
- EFG408 Marketing digitale (5) (SECS-P/08)
- EA0464 Diritto del lavoro (5) (IUS/07)
- EAH231 Economia delle amministrazioni pubbliche e degli intermediari  
finanziari (10)  
Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari  
(5) (SECS-P/11)  
Modulo 2 Management delle amministrazioni pubbliche (5)  
(SECS-P/07)  
Esami a scelta (15)  
Seconda lingua (2) a scelta tra
- EA0664 Lingua Francese
- EA0671 Lingua Spagnola
- EA0672 Lingua Tedesca  
Prova finale (5)



**SEZIONE RISERVATA AGLI STUDENTI ISCRITTI AL SECONDO E TERZO ANNO  
NELL'A.A. 2014/15**

**CORSO DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN  
ECONOMIA AZIENDALE  
(SEDE DI PIACENZA)**

**ANNO ACCADEMICO 2014/15**

**PIANO STUDI CONSIGLIATO**

**CURRICULUM "ECONOMIA E MANAGEMENT"**

**CODICI PRIMO ANNO (59)**

(insegnamenti già inseriti a piano studi in anno precedente)

- \*71PC0 Introduzione alla Teologia e questioni di Teologia fondamentale  
EAC568 Economia aziendale (7) (SECS-P/07)  
EA5933 Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda (8)  
(SECS-P/07)  
EA1729 Informatica generale (3) (INF/01)  
EAA535 Istituzioni di diritto (10)  
Modulo 1 Istituzioni di diritto privato (5) (IUS/01)  
Modulo 2 Istituzioni di diritto pubblico (5) (IUS/09)  
EA0684 Matematica (13) (SECS-S/06)  
Modulo 1 Matematica generale (8)  
Modulo 2 Matematica finanziaria (5)  
EAA748 Microeconomia (10) (SECS-P/01)  
EAA749 Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)  
EA0668 Lingua inglese (corso base) (3)

**CODICI SECONDO ANNO (54)**

**SEMESTRI**

- \*72PC0 Questioni di Teologia speculativa e dogmatica  
annuale  
EAA769 Analisi di bilancio e programmazione e controllo (10)  
(SECS-P/07)  
Modulo 1 Programmazione e controllo (5) 1° semestre  
Modulo 2 Analisi di bilancio (5) 2° semestre

EAA775	Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10)	
	Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04)	2° semestre
	Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12)	2° semestre
EA5448	Macroeconomia (10) (SECS-P/01)	1° semestre
EA1599	Statistica (12) (SECS-S/01)	annuale
EAA779	Strategia e organizzazione aziendale (10)	
	Modulo 1 Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)	2° semestre
	Modulo 2 Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)	2° semestre
EA0666	Lingua inglese (Business English) (2)	1° semestre

**Nell'ambito delle attività formative opzionali, che lo studente deve indicare all'atto della presentazione del piano di studio, la Facoltà ha individuato delle combinazioni di insegnamenti che consentono l'acquisizione di crediti formativi universitari in relazione ai profili di competenza sotto illustrati.**

#### **INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN “LIBERA PROFESSIONE”**

**A seguito della Convenzione stipulata con l'Ordine dei Dottori Commercialisti, gli studenti che seguono questo percorso possono accedere alla Sezione B – Esperti contabili – dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, previo periodo di tirocinio a seguito di esame di stato.**

<b>CODICI</b>	<b>SECONDO ANNO (10)</b>	<b>SEMESTRI</b>
EA3087	Capital budgeting (5) (SECS-P/09)	1° semestre
EA5710	Marketing strategico (5) (SECS-P/08)	1° semestre
<b>CODICI</b>	<b>TERZO ANNO (57)</b>	<b>SEMESTRI</b>
*73PC0	Questioni di Teologia morale e pratica	annuale
EZ1335	Diritto fallimentare (5) (IUS/04)	1° semestre
EA0464	Diritto del lavoro (5) (IUS/07)	1° semestre
EAA772	Economia degli intermediari e dei mercati finanziari I (10) (SECS-P/11)	

	Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5)*	1° semestre
	Modulo 2 Economia dei mercati mobiliari I (5)	1° semestre
EA0761	Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07) **	2° semestre
EA0570	Politica economica (corso A) (10) (SECS-P/02)	
	Modulo 1 Istituzioni di Politica economica (5)	1° semestre
	Modulo 2 Economia applicata (5)	1° semestre
EA0768	Revisione aziendale (5) (SECS-P/07)	2° semestre
EA0863	Storia economica (5) (SECS-P/12)	2° semestre
	Stage/Prova finale (5)	
	Seconda lingua (2) a scelta tra:	
EA0664	Lingua Francese	annuale
EA0671	Lingua Spagnola	annuale
EA0672	Lingua Tedesca	annuale
	Un esame a scelta tra:***	
EAA176	Corporate social responsibility (5) (SECS-P/07)	1° semestre
EA0571	Scelte di finanziamento (5) (SECS-P/09) (Capital budgeting è propedeutico)	2° semestre

\* **Fino all'a.a. 2012-13 il modulo era denominato Istituzioni di economia degli intermediari e dei mercati finanziari**

\*\* **Fino all'a.a. 2012-13 il corso era denominato Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche**

#### INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN "ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE"

CODICI	SECONDO ANNO (10)	SEMESTRI
EA3087	Capital budgeting (5) (SECS-P/09)	1° semestre
EA5710	Marketing strategico (5) (SECS-P/08)	1° semestre
CODICI	TERZO ANNO (57)	SEMESTRI
*73PC0	Questioni di Teologia morale e pratica	annuale
EA0464	Diritto del lavoro (5) (IUS/07)	1° semestre
EAA772	Economia degli intermediari e dei mercati finanziari I (10) (SECS-P/11)	

	Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5)*	1° semestre
	Modulo 2 Economia dei mercati mobiliari I (5)	1° semestre
EA0361	Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07) **	2° semestre
EA0570	Politica economica (corso A) (10) (SECS-P/02)	
	Modulo 1 Istituzioni di Politica economica (5)	1° semestre
	Modulo 2 Economia applicata (5)	1° semestre
EA0863	Storia economica (5) (SECS-P/12)	2° semestre
	Seconda lingua (2) a scelta tra:	
EA0664	Lingua Francese	annuale
EA0671	Lingua Spagnola	annuale
EA0672	Lingua Tedesca	annuale
	Stage/Prova finale (5)	
	<b>Esami a scelta (15): ***</b>	
EA0473	Econometria (5) (SECS-P/05)	2° semestre
EA0485	Economia del lavoro (5) (SECS-P/02)	2° semestre
EA0508	Economia monetaria (5) (SECS-P/02)	2° semestre
EA0768	Revisione aziendale (5) (SECS-P/07)	2° semestre
EA0770	Scienza delle finanze (5) (SECS-P/03)	1° semestre
EA0797	Sociologia economica (5) (SPS/09)	2° semestre
EA3085	Elementi di gestione degli intermediari finanziari (5) (SECS-P/11) (Economia degli intermediari e dei mercati finanziari I è propedeutico)	2° semestre
EA5709	Marketing operativo (5) (SECS-P/08) (Marketing strategico è propedeutico)	2° semestre
EA6281	Gestione del personale (5) (SECS-P/10)	2° semestre
EA9333	Diritto finanziario (5) (IUS/04) (mutua da Giurisprudenza)	1° semestre
EAA176	Corporate social responsibility (5) (SECS-P/07)	1° semestre
EAC571	Scelte di finanziamento (5) (SECS-P/09) (Capital budgeting è propedeutico)	2° semestre
EAF518	Logistica e supply chain management (5) (SECS-P/08)	1° semestre
EB0505	Economia internazionale (5) (SECS-P/02)	2° semestre
EB0690	Matematica per le applicazioni economiche (5) (SECS-S/06)	1° semestre
EZ1442	Diritto Penale dell'economia (mutua da Interclasse) (5) (IUS/17)	2° semestre

- \* Fino all'a.a. 2012-13 il modulo era denominato Istituzioni di economia degli intermediari e dei mercati finanziari
- \*\* Fino all'a.a. 2012-13 il modulo era denominato Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche
- \*\*\* Ferma restando la possibilità dello studente di scegliere qualsiasi insegnamento attivato presso l'Ateneo purchè compatibile con il percorso formativo scelto, la Facoltà suggerisce di completare il piano studi scegliendo fra gli insegnamenti elencati.

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE  
IN “INTERMEDIARI, MERCATI E SERVIZI FINANZIARI”**

<b>CODICI</b>	<b>SECONDO ANNO (10)</b>	<b>SEMESTRI</b>
EA0541	Finanza aziendale (10) (SECS-P/09)	
	Modulo 1 Capital budgeting (5)	1° semestre
	Modulo 2 Scelte di finanziamento (5)	2° semestre
<b>CODICI</b>	<b>TERZO ANNO (57)</b>	<b>SEMESTRI</b>
*73PC0	Questioni di Teologia morale e pratica	annuale
EA9333	Diritto finanziario (5) (IUS/04) (mutua da Giurisprudenza)	1° semestre
EA772	Economia degli intermediari e dei mercati finanziari I (10) (SECS-P/11)	
	Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5)*	1° semestre
	Modulo 2 Economia dei mercati mobiliari I (5)	1° semestre
EAB052	Economia degli intermediari e dei mercati finanziari II (10) (SECS-P/11)	
	Modulo 1 Elementi di gestione degli intermediari finanziari (5)	2° semestre
	Modulo 2 Elementi di gestione degli intermediari finanziari II (5)	2° semestre
EA0737	Politica economica (corso B) (10) (SECS-P/02)	
	Modulo 1 Istituzioni di Politica economica (5)	1° semestre
	Modulo 2 Economia monetaria (5)	2° semestre
	Seconda lingua (2) a scelta tra:	
EA0664	Lingua Francese	annuale
EA0671	Lingua Spagnola	annuale
EA0672	Lingua Tedesca	annuale
	Stage/Prova finale (5)	
	<b>Esami a scelta (15): **</b>	

EA0464	Diritto del lavoro (5) (IUS/07)	1° semestre
EA0473	Econometria (5) (SECS-P/05) ***	2° semestre
EA1329	Economia applicata (5) (SECS-P/02)	1° semestre
EA0485	Economia del lavoro (5) (SECS-P/02)	2° semestre
EB0505	Economia internazionale (5) (SECS-P/02)	2° semestre
EB0690	Matematica per le applicazioni economiche (5) (SECS-S/06)	1° semestre
EA0770	Scienza delle finanze (5) (SECS-P/03)	1° semestre
EA0863	Storia economica (5) (SECS-P/12)	2° semestre
EZ1442	Diritto Penale dell'economia (mutua da Interclasse) (5) (IUS/17)	2° semestre
EA0239	Marketing (10) (SECS-P/08)	
	Modulo 1 Marketing strategico (5)	1° semestre
	Modulo 2 Marketing operativo (5)	2° semestre
EA5710	Marketing strategico (5) (SECS-P/08)	1° semestre
EAA176	Corporate social responsibility (5) (SECS-P/07)	1° semestre
EAG361	Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07) ****	2° semestre
EA6281	Gestione del personale (5) (SECS-P/10)	2° semestre
EAF518	Logistica e supply chain management (5) (SECS-P/08)	1° semestre
EA0768	Revisione aziendale (5) (SECS-P/07)	2° semestre
EA0797	Sociologia economica (5) (SPS/09)	2° semestre

\* **Fino all'a.a. 2012-13 il modulo era denominato Istituzioni di economia degli intermediari e dei mercati finanziari**

\*\* **Ferma restando la possibilità dello studente di scegliere qualsiasi insegnamento attivato presso l'Ateneo purchè compatibile con il percorso formativo scelto, la Facoltà suggerisce di completare il piano studi scegliendo fra gli insegnamenti elencati**

\*\*\* **Fortemente consigliato**

\*\*\*\* **Fino all'a.a. 2012-13 il modulo era denominato Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche**

## CURRICULUM “MANAGEMENT INTERNAZIONALE”

<b>CODICI</b>	<b>PRIMO ANNO (58)</b>	
	(insegnamenti già inseriti a piano studi in anno precedente)	
*71PC0	Introduzione alla Teologia e questioni di Teologia fondamentale	
EAC568	Economia aziendale (7) (SECS-P/07)	
EA5933	Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda (8) (SECS-P/07)	
EAA535	Istituzioni di diritto (10)	
	Modulo 1 Istituzioni di diritto privato (5) (IUS/01)	
	Modulo 2 Istituzioni di diritto pubblico (5) (IUS/09)	
EA0239	Marketing (10) (SECS-P/08)	
	Modulo 1 Marketing strategico (5)	
	Modulo 2 Marketing operativo (5)	
EA9337	Matematica generale (8) (SECS-S/06)	
EAA748	Microeconomia (10) (SECS-P/01)	
EAA747	Lingua inglese (corso base) (5)	
<b>CODICI</b>	<b>SECONDO ANNO (62)</b>	<b>SEMESTRI</b>
*72PC0	Questioni di Teologia speculativa e dogmatica	annuale
EAA769	Analisi di bilancio e programmazione e controllo (10) (SECS-P/07)	
	Modulo 1 Programmazione e controllo (5)	1° semestre
	Modulo 2 Analisi di bilancio (5)	2° semestre
EB0460	Diritto commerciale (5) (IUS/04)	2° semestre
EA0541	Finanza aziendale (10) (SECS-P/09)	
	Modulo 1 Capital budgeting (5)	1° semestre
	Modulo 2 Scelte di finanziamento (5)	2° semestre
EAC569	Macroeconomia (9) (SECS-P/01)	1° semestre
EA0262	Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)	2° semestre
EA3446	Statistica (8) (SECS-S/01)	1° semestre
	Stage (10) *	
EA9336	Lingua inglese (Business English) (3)	1° semestre
	Seconda lingua (2) a scelta tra:	
EA0664	Lingua Francese	annuale

EA0671	Lingua Spagnola	annuale
EA0672	Lingua Tedesca	annuale

**\* STAGE-PROJECT WORK**

1. Per gli studenti del programma Double Degree selezionati e partiti per il biennio estero, e per gli studenti partecipanti ad altri progetti internazionali che prevedono una permanenza estera di almeno 1 anno (Erasmus, Overseas): 10 CFU di stage (EA1512).

2. Gli studenti Double Degree selezionati e NON partiti, dovranno sostituire, all'atto della presentazione del piano studi del 3 anno, i 10 CFU di stage nel seguente modo: 5 CFU di stage (cod. EAE058) (II anno di corso) + 5 CFU a scelta (III anno).

3. Per tutti gli altri studenti

- iscritti al I anno nell'a.a. 2013/2014

5 CFU di Project Work \* (cod. EZ7598) (II anno di corso) + 5 CFU (II anno) a scelta tra:

EA1329	<b>Economia applicata (5)</b> (SECS-P/02)	1° semestre
EAG361	<b>Management delle amministrazioni pubbliche (5)</b> (SECS-P/07) **	2° semestre

\* PROJECT WORK:

Le modalità di svolgimento del project work saranno comunicate agli studenti mediante avviso affisso in bacheca e pubblicato su I-catt.

\*\* **Fino all'a.a. 2012-13 il modulo era denominato Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche**

<b>CODICI</b>	<b>TERZO ANNO (60)</b>	<b>SEMESTRI</b>
*73PC0	Questioni di Teologia morale e pratica	annuale
EAE060	Diritto ed economia del lavoro (10)	
	Modulo 1 Diritto del lavoro (5) (IUS/07)	1° semestre
	Modulo 2 Economia del lavoro (5) (SECS-P/02)	2° semestre
EA0047	Diritto tributario (5) (IUS/12)	2° semestre
EAF518	Logistica e supply chain management (5) (SECS-P/08)	1° semestre
EAA749	Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)	2° semestre
EAC572	Politica economica (corso C) (10) (SECS-P/02)	
	Modulo 1 Istituzioni di Politica economica (5)	1° semestre



	Modulo 2 Economia internazionale (5)	2° semestre
EAA778	Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)	2° semestre
	Stage/Prova finale (5)	
	<b>Esami a scelta tra (15):***</b>	
EA9333	Diritto finanziario (5) (IUS/04) (mutua da Giurisprudenza)	1° semestre
EA0473	Econometria (5) (SECS-P/05)	2° semestre
EA1329	Economia applicata (5) (SECS-P/02) (se non già sostenuto)	1° semestre
EA0508	Economia monetaria (5) (SECS-P/02)	2° semestre
EA0687	Matematica finanziaria (5) (SECS-S/06)	2° semestre
EB0690	Matematica per le applicazioni economiche (5) (SECS-S/06)	1° semestre
EA0770	Scienza delle finanze (5) (SECS-P/03)	1° semestre
EA0863	Storia economica (5) (SECS-P/12)	2° semestre
EZ1442	Diritto penale dell'economia (mutua da Interclasse) (5) (IUS/17)	2° semestre
EAG587	English for international Business *****(5)	1° semestre
EAA176	Corporate social responsibility *****(5) (SECS-P/07)	1° semestre
EAG361	Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)** (se non già sostenuto)	2° semestre
EA6281	Gestione del personale *****(5) (SECS-P/10)	2° semestre
EAG588	Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5) (SECS-P/11) *	1° semestre
EA0768	Revisione aziendale (5) (SECS-P/07)	2° semestre
EA0797	Sociologia economica (5) (SPS/09)	2° semestre

\* Fino all'a.a. 2012-13 il modulo era denominato **Istituzioni di economia degli intermediari e dei mercati finanziari**

\*\* Fino all'a.a. 2012-13 il modulo era denominato **Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche**

\*\*\* Ferma restando la possibilità dello studente di scegliere qualsiasi insegnamento attivato presso l'Ateneo purchè compatibile con il percorso formativo scelto, la Facoltà suggerisce di completare il piano studi scegliendo fra gli insegnamenti elencati.

\*\*\*\* Obbligatoro per gli studenti stranieri del programma D-DINT e fortemente consigliati per tutti gli altri studenti

## CURRICULUM “MARKETING MANAGEMENT”

### **CODICI PRIMO ANNO (61)**

(insegnamenti già inseriti a piano studi in anno precedente)

*71PC0	Introduzione alla Teologia e questioni di Teologia fondamentale
EAC568	Economia aziendale (7) (SECS-P/07)
EA5933	Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda (8) (SECS-P/07)
EAA535	Istituzioni di diritto (10) Modulo 1 Istituzioni di diritto privato (5) (IUS/01) Modulo 2 Istituzioni di diritto pubblico (5) (IUS/09)
EA1729	Informatica generale (3) (INF/01)
EA0239	Marketing (10) (SECS-P/08) Modulo 1 Marketing strategico (5) Modulo 2 Marketing operativo (5)
EA9337	Matematica generale (8) (SECS-S/06)
EAA748	Microeconomia (10) (SECS-P/01)
EAA747	Lingua inglese (corso base) (5)

### **CODICI SECONDO ANNO (65)**

### **SEMESTRI**

*72PC0	Questioni di Teologia speculativa e dogmatica	annuale
EAC569	Macroeconomia (9) (SECS-P/01)	1° semestre
EAA775	Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10) Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04) Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12)	2° semestre 2° semestre
EAA769	Analisi di bilancio e programmazione e controllo (10) (SECS-P/07) Modulo 1 Programmazione e controllo (5) Modulo 2 Analisi di bilancio (5)	1° semestre 2° semestre
EA3087	Capital budgeting (5) (SECS-P/09)	1° semestre
EA3446	Statistica (8) (SECS-S/01)	1° semestre
EAE060	Diritto ed economia del lavoro (10) Modulo 1 Diritto del lavoro (5) (IUS/07) Modulo 2 Economia del lavoro (5) (SECS-P/02)	1° semestre 2° semestre
EAB760	Marketing internazionale (10) (SECS-P/08)	

	Modulo I (5)	2° semestre
	Modulo II (5)	2° semestre
EA9336	Lingua inglese (Business English) (3)	1° semestre

**CODICI TERZO ANNO (54)**

*73PC0	Questioni di Teologia morale e pratica
EAG406	Economia applicata e marketing territoriale (5) (SECS-P/02)
EAG408	Marketing digitale (7) (SECS-P/08)
EAA779	Strategia e organizzazione aziendale (10)
	Modulo 1 Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)
	Modulo 2 Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)
EAH231	Economia delle amministrazioni pubbliche e degli intermediari finanziari (10)
	Modulo 1 Economia degli intermediari finanziari (5) (SECS-P/11)
	Modulo 2 Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)

**Esami a scelta (15) \***

	Seconda lingua (2) a scelta tra
EA0664	Lingua Francese
EA0671	Lingua Spagnola
EA0672	Lingua Tedesca
	Prova finale (5)

**\* Ferma restando la possibilità dello studente di scegliere qualsiasi insegnamento attivato presso l'Ateneo purchè compatibile con il percorso formativo scelto, la Facoltà suggerisce di completare il piano studi scegliendo fra gli insegnamenti elencati:**

EB0690	Matematica per le applicazioni economiche (5) (SECS-S/06)
EA0863	Storia economica (5) (SECS-P/12)
EAA176	Corporate social responsibility (5) (SECS-P/07)
EA6281	Gestione del personale (5) (SECS-P/10)
EAC571	Scelte di finanziamento (5) (SECS-P/09) (Capital budgeting è propedeutico)
EAF518	Logistica e Supply Chain Management (5) (SECS-P/08)

- EA0797 Sociologia economica (5) (SPS/09)
- EA0687 Matematica finanziaria (5) (SECS-S/06)

**CORSO DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN  
ECONOMIA AZIENDALE  
(SEDE DI PIACENZA)**

**ANNO ACCADEMICO 2014/15**

**PIANO STUDI D'UFFICIO**

**CURRICULUM  
“ECONOMIA E MANAGEMENT”**

**PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN  
“LIBERA PROFESSIONE”**

**TERZO ANNO (57)**

- \*73PC0 Questioni di Teologia morale e pratica
- EAA176 Corporate social responsibility (5) (SECS-P/07)
- EZ1335 Diritto fallimentare (5) (IUS/04)
- EA0464 Diritto del lavoro (5) (IUS/07)
- EAA772 Economia degli intermediari e dei mercati finanziari I (10)  
(SECS-P/11)  
Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5)  
Modulo 2 Economia dei mercati mobiliari I (5)
- EAG361 Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)
- EAC570 Politica economica (corso A) (10) (SECS-P/02)  
Modulo 1 Istituzioni di Politica economica (5)  
Modulo 2 Economia applicata (5)
- EA0768 Revisione aziendale (5) (SECS-P/07)
- EA0863 Storia economica (5) (SECS-P/12)
- EA0664 Lingua Francese (2)  
Stage/Prova finale (5)

**PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN “ECONOMIA E  
GESTIONE DELLE IMPRESE”**

**TERZO ANNO (57)**

- \*73PC0 Questioni di Teologia morale e pratica
- EA0464 Diritto del lavoro (5) (IUS/07)
- EAA772 Economia degli intermediari e dei mercati finanziari I (10)  
(SECS-P/11)  
Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5)  
Modulo 2 Economia dei mercati mobiliari I (5)
- EB0505 Economia internazionale (5) (SECS-P/02)
- EA6281 Gestione del personale (5) (SECS-P/10)
- EAG361 Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)
- EAC570 Politica economica (corso A) (10) (SECS-P/02)  
Modulo 1 Istituzioni di Politica economica (5)  
Modulo 2 Economia applicata (5)
- EA0797 Sociologia economica (5) (SPS/09)
- EA0863 Storia economica (5) (SECS-P/12)
- EA0664 Lingua Francese (2)  
Stage/Prova finale (5)

**PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN  
“INTERMEDIARI, MERCATI E SERVIZI FINANZIARI”**

**TERZO ANNO (57)**

- \*73PC0 Questioni di Teologia morale e pratica
- EAA176 Corporate social responsibility (5) (SECS-P/07)
- EA9333 Diritto finanziario (5) (IUS/04) (mutua da Giurisprudenza)
- EA1329 Economia applicata (5) (SECS-P/02)
- EAA772 Economia degli intermediari e dei mercati finanziari I (10)  
(SECS-P/11)  
Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5)  
Modulo 2 Economia dei mercati mobiliari I (5)
- EAB052 Economia degli intermediari e dei mercati finanziari II (10)  
(SECS-P/11)  
Modulo 1 Elementi di gestione degli intermediari finanziari (5)

- Modulo 2 Elementi di gestione degli intermediari finanziari II (5)
- EB0505 Economia internazionale (5) (SECS-P/02)
- EA0737 Politica economica (corso B) (10) (SECS-P/02)
- Modulo 1 Istituzioni di Politica economica (5)
- Modulo 2 Economia monetaria (5)
- EA0664 Lingua Francese (2)
- Stage/Prova finale (5)

## **CURRICULUM MANAGEMENT INTERNAZIONALE**

### **SECONDO ANNO (62)**

- \*72PC0 Questioni di Teologia speculativa e dogmatica
- EA0769 Analisi di bilancio e programmazione e controllo (10)  
(SECS-P/07)
- Modulo 1 Programmazione e controllo (5)
- Modulo 2 Analisi di bilancio (5)
- EB0460 Diritto commerciale (5) (IUS/04)
- EA0541 Finanza aziendale (10) (SECS-P/09)
- Modulo 1 Capital budgeting (5)
- Modulo 2 Scelte di finanziamento (5)
- EAC569 Macroeconomia (9) (SECS-P/01)
- EA0262 Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)
- EA3446 Statistica (8) (SECS-S/01)
- EA9336 Lingua inglese (Business English) (3)
- EA0664 Lingua Francese (2)
- Stage (10) \*

### **\* STAGE**

1. Per gli studenti del programma D-DINT selezionati e partiti per il biennio estero, e per gli studenti partecipanti ad altri progetti internazionali che prevedono una permanenza estera di almeno 1 anno (Erasmus, Overseas): 10 CFU di stage (EA1512).
2. Per tutti gli altri studenti:

5 CFU di Project Work (cod. EZ7598) (II anno di corso) +  
Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)

**TERZO ANNO (60)**

- \*73PC0 Questioni di Teologia morale e pratica
- EAA176 Corporate social responsibility (5) (SECS-P/07)
- EAE060 Diritto ed economia del lavoro (10)
  - Modulo 1 Diritto del lavoro (5) (IUS/07)
  - Modulo 2 Economia del lavoro (5) (SECS-P/02)
- EA0047 Diritto tributario (5) (IUS/12)
- EAG587 English for international Business (5)
- EA6281 Gestione del personale(5) (SECS-P/10)
- EAF518 Logistica e supply chain management (5) (SECS-P/08)
- EAA749 Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)
- EAC572 Politica economica (corso C) (10) (SECS-P/02)
  - Modulo 1 Istituzioni di Politica economica (5)
  - Modulo 2 Economia internazionale (5)
- EAA778 Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)
  - Stage/Prova finale (5)



## **PROPEDEUTICITÀ (SEDE DI PIACENZA)**

Ai corsi di laurea di primo livello, sono applicate le seguenti propedeuticità:

**MATEMATICA o MATEMATICA GENERALE** sono propedeutici a tutti gli altri insegnamenti dell'area dei metodi quantitativi (SECS-S/06, SECS-P/05, SECS-S/01, SECS-S/03).

**ISTITUZIONI DI DIRITTO** è propedeutico a tutti gli insegnamenti di area giuridica: (IUS/04, IUS/07, IUS/12).

**ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI E DEI MERCATI FINANZIARI I** è propedeutico a **ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI E DEI MERCATI FINANZIARI II**.

**CAPITAL BUDGETING** è propedeutico a **SCELTE DI FINANZIAMENTO**.

**MARKETING STRATEGICO** è propedeutico a **MARKETING OPERATIVO**.

**INTRODUZIONE ALLA TEOLOGIA E QUESTIONI DI TEOLOGIA FONDAMENTALE** è propedeutico a **QUESTIONI DI TEOLOGIA SPECULATIVA E DOGMATICA**, *che a sua volta è propedeutico a QUESTIONI DI TEOLOGIA MORALE E PRATICA*.

### **Solo per gli studenti iscritti al primo anno nell'a.a. 2014/15**

**ECONOMIA AZIENDALE e CONTABILITA' E ANALISI DI BILANCIO** sono propedeutici agli altri insegnamenti di area aziendale: (SECS-P/07, SECS-P/09, SECS-P/11).

**ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI E DEI MERCATI FINANZIARI I** è propedeutico a **ELEMENTI DI GESTIONE DELLE BANCHE**

**MACROECONOMIA e TEORIE E POLITICHE MICROECONOMICHE** sono propedeutici a tutti gli altri insegnamenti dell'area economica: (SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/06)

### **Per gli studenti iscritti al secondo e terzo anno nell'a.a. 2014/15**

**ECONOMIA AZIENDALE e METODOLOGIE E DETERMINAZIONI QUANTITATIVE D'AZIENDA** sono propedeutici agli altri insegnamenti di area aziendale: (SECS-P/07, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11).

**ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI E DEI MERCATI FINANZIARI I** è propedeutico a **ELEMENTI DI GESTIONE DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI**.

**MACROECONOMIA E MICROECONOMIA** sono propedeutici a tutti gli altri insegnamenti dell'area economica: (SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/06).

**SEZIONE RISERVATA AGLI STUDENTI ISCRITTI AL PRIMO ANNO NELL'A.A. 2014/15**

**CORSO DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN  
ECONOMIA AZIENDALE  
(SEDE DI CREMONA)**

**ANNO ACCADEMICO 2014/15**

**PIANO STUDI CONSIGLIATO**

**CURRICULUM "ECONOMIA E MANAGEMENT"**

<b>CODICI</b>	<b>PRIMO ANNO (58)</b>	<b>SEMESTRI</b>
*71CR0	Introduzione alla Teologia e questioni di Teologia fondamentale	annuale
EC1351	Economia aziendale (10) (SECS-P/07)	1° semestre
EC8195	Contabilità e analisi di bilancio (10) (SECS-P/07)	annuale
ECA535	Istituzioni di diritto (10)	
	Modulo 1 Istituzioni di diritto pubblico (5) (IUS/09)	1° semestre
	Modulo 2 Istituzioni di diritto privato (5) (IUS/01)	2° semestre
EC0684	Matematica (13) (SECS-S/06)	
	Modulo 1 Matematica generale (8)	1° semestre
	Modulo 2 Matematica finanziaria (5)	2° semestre
ECH223	Teorie e politiche microeconomiche (10)	2° semestre
	Modulo 1 Teorie microeconomiche (5) (SECS-P/01)	
	Modulo 2 Politiche microeconomiche (5) (SECS-P/02)	
EC0667	Lingua inglese (corso base) (5)	annuale

**Gli insegnamenti indicati di seguito verranno indicati nei piani di studio dei successivi anni accademici**

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN  
"ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE"**

<b>CODICI</b>	<b>SECONDO ANNO (60)</b>
*72CR0	Questioni di Teologia speculativa e dogmatica
ECG361	Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)
EC0755	Programmazione e controllo (5) (SECS-P/07)

- EC0541 Finanza aziendale (10) (SECS-P/09)  
 Modulo 1 Capital budgeting (5)  
 Modulo 2 Scelte di finanziamento (5)
- EC1341 Macroeconomia (10) (SECS-P/01)
- EC5397 Marketing (5) (SECS-P/08)
- EC0263 Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)
- EC0779 Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)
- ECB876 Statistica per le decisioni aziendali (12)  
 Modulo 1 Statistica (8) (SECS-S/01)  
 Modulo 2 Statistica aziendale (4) (SECS-S/03)
- ECH292 Lingua tedesca (corso base) (3)

**CODICI TERZO ANNO (62)**

- \*73CR0 Questioni di Teologia morale e pratica
- EC1487 Diritto del lavoro (5) (IUS/07)
- ECA771 Economia degli intermediari e dei mercati finanziari (10)  
 (SECS-P/11)  
 Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5)  
 Modulo 2 Economia dei mercati mobiliari (5)
- ECA791 Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10)  
 Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04)  
 Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12)
- EC1345 Politica economica (Corso A) (10) (SECS-P/02)  
 Modulo 1 Istituzioni di politica economica (5)  
 Modulo 2 Economia internazionale applicata (5)
- ECA778 Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)
- ECE478 Lingua tedesca (corso avanzato) (2)  
 Prova finale (5)  
 Esami a scelta (15)

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN  
 “EXPORT MANAGEMENT”**

**CODICI SECONDO ANNO (60)**

- \*72CR0 Questioni di Teologia speculativa e dogmatica

- EC0755 Programmazione e controllo (5) (SECS-P/07)
- EC0541 Finanza aziendale (10) (SECS-P/09)  
 Modulo 1 Capital budgeting (5)  
 Modulo 2 Scelte di finanziamento (5)
- EC1341 Macroeconomia (10) (SECS-P/01)
- EC5397 Marketing (5) (SECS-P/08)
- ECF293 Marketing internazionale (5) (SECS-P/08)
- EC0263 Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)
- EC0779 Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)
- ECB876 Statistica per le decisioni aziendali (12)  
 Modulo 1 Statistica (8) (SECS-S/01)  
 Modulo 2 Statistica aziendale (4) (SECS-S/03)
- ECH292 Lingua tedesca (corso base) (3)

**CODICI TERZO ANNO (62)**

- \*73CR0 Questioni di Teologia morale e pratica
- EC1487 Diritto del lavoro (5) (IUS/07)
- ECA771 Economia degli intermediari e dei mercati finanziari (10) (SECS-P/11)  
 Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5)  
 Modulo 2 Credito all'internazionalizzazione (5)
- ECA791 Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10)  
 Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04)  
 Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12)
- EC1345 Politica economica (Corso A) (10) (SECS-P/02)  
 Modulo 1 Istituzioni di politica economica (5)  
 Modulo 2 Economia internazionale applicata (5)
- ECA778 Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)
- EA0671 Lingua spagnola (2)  
 Prova finale (5)  
 Esami a scelta (15)

**SEZIONE RISERVATA AGLI STUDENTI ISCRITTI AL SECONDO E TERZO ANNO  
NELL'A.A. 2014/15**

**CORSO DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN  
ECONOMIA AZIENDALE  
(SEDE DI CREMONA)**

**PIANO STUDI CONSIGLIATO**

**CURRICULUM**

**“ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE”**

**CODICI PRIMO ANNO (59)**

(insegnamenti già inseriti a piano studi in anno precedente)

- \*71CR0 Introduzione alla Teologia e questioni di Teologia fondamentale  
EC6511 Economia aziendale (7) (SECS-P/07)  
ECC553 Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda (8)  
(SECS-P/07)  
EC3752 Informatica generale (3) (INF/01)  
ECA535 Istituzioni di diritto (10)  
Modulo 1 Istituzioni di diritto pubblico (5) (IUS/09)  
Modulo 2 Istituzioni di diritto privato (5) (IUS/01)  
EC0684 Matematica (13) (SECS-S/06)  
Modulo 1 Matematica generale (8)  
Modulo 2 Matematica finanziaria (5)  
EC1340 Microeconomia (10) (SECS-P/01)  
EC0779 Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)  
EC0668 Lingua inglese (corso base) (3)

**CODICI SECONDO ANNO (59)**

**SEMESTRI**

- \*72CR0 Questioni di Teologia speculativa e dogmatica annuale  
ECG361 Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)\*\* 1° semestre  
ECA769 Analisi di bilancio e programmazione e controllo (10)  
(SECS-P/07)  
Modulo 1 Analisi di bilancio (5) 1° semestre  
Modulo 2 Programmazione e controllo (5) 1° semestre  
EC0541 Finanza aziendale (10) (SECS-P/09)  
Modulo 1 Capital budgeting (5) 2° semestre

	Modulo 2 Scelte di finanziamento (5)	2° semestre
EC1341	Macroeconomia (10) (SECS-P/01)	1° semestre
EC5397	Marketing (5) (SECS-P/08)	2° semestre
EC0263	Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)	1° semestre
EC3446	Statistica (12) (SECS-S/01)	annuale
EC9336	Lingua inglese (Business English) (2)	annuale

**\*\* Fino all'a.a. 2012-13 il modulo era denominato Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche**

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN  
“ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE”**

<b>CODICI</b>	<b>TERZO ANNO (62)</b>	<b>SEMESTRI</b>
*73CR0	Questioni di Teologia morale e pratica	annuale
EC1487	Diritto del lavoro (5) (IUS/07)	2° semestre
ECA771	Economia degli intermediari e dei mercati finanziari (10) (SECS-P/11)	
	Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5) *	1° semestre
	Modulo 2 Economia dei mercati mobiliari (5)	1° semestre
ECA791	Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10)	
	Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04)	1° semestre
	Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12)	2° semestre
EC1345	Politica economica (Corso A) (10) (SECS-P/02)	1° semestre
	Modulo 1 Istituzioni di politica economica (5)	
	Modulo 2 Economia internazionale applicata (5)	
ECA778	Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)	2° semestre
EC0220	Lingua tedesca (2)	annuale
	Stage/prova finale (5)	
	Esami a scelta (15) ***	
IE0474	Economia agro-alimentare (6) (mutua da Agraria) (AGR/01)	2° quadrimestre
IE0681	Marketing agro-alimentare (6) (mutua da Agraria) (AGR/01)	2° quadrimestre
IE8174	Gestione delle imprese commerciali (6) (mutua da Agraria) (AGR/01)	2° quadrimestre

EC0768	Revisione aziendale (5) (SECS-P/07)	1° semestre
ECF430	Logistica e supply chain management (5) (SECS-P/08)	2° semestre

\* **Fino all'a.a. 2012-13 il modulo era denominato Istituzioni di economia degli intermediari e dei mercati finanziari**

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN  
“LIBERA PROFESSIONE”**

**A seguito della Convenzione stipulata con l'Ordine dei Dottori Commercialisti, gli studenti che seguono questo percorso possono accedere alla Sezione B – Esperti contabili – dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, previo periodo di tirocinio a seguito di esame di stato.**

<b>CODICI</b>	<b>TERZO ANNO (62)</b>	<b>SEMESTRI</b>
*73CR0	Questioni di Teologia morale e pratica	annuale
EC1335	Diritto fallimentare (5) (IUS/04) **	1° semestre
EC1487	Diritto del lavoro (5) (IUS/07)	2° semestre
ECA771	Economia degli intermediari e dei mercati finanziari (10) (SECS-P/11)	
	Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5) *	1° semestre
	Modulo 2 Economia dei mercati mobiliari (5)	1° semestre
ECF430	Logistica e supply chain management (5) (SECS-P/08)	2° semestre
ECA791	Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10)	
	Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04)	1° semestre
	Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12)	2° semestre
EC1345	Politica economica (10) (SECS-P/02)	
	Modulo 1 Istituzioni di politica economica (5)	1° semestre
	Modulo 2 Economia applicata (5)	1° semestre
EC0768	Revisione aziendale (5) (SECS-P/07)	1° semestre
ECA778	Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)	2° semestre
EC0220	Lingua tedesca (2)	annuale
	Stage/prova finale (5)	

\* **Fino all'a.a. 2012-13 il modulo era denominato Istituzioni di economia degli intermediari e dei mercati finanziari**

\*\* **Da seguire presso la sede di Piacenza**

**CORSO DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN  
ECONOMIA AZIENDALE  
(SEDE DI CREMONA)**

**ANNO ACCADEMICO 2014/15**

**PIANO STUDI D'UFFICIO**

**CURRICULUM**

**“ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE”**

**PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN**

**“ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE”**

**TERZO ANNO (62)**

- \*73CR0 Questioni di Teologia morale e pratica
- EC1487 Diritto del lavoro (5) (IUS/07)
- ECA771 Economia degli intermediari e dei mercati finanziari (10) (SECS-P/11)
  - Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5)
  - Modulo 2 Economia dei mercati mobiliari (5)
- ECA791 Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10)
  - Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04)
  - Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12)
- EC1345 Politica economica (Corso A) (10) (SECS-P/02)
  - Modulo 1 Istituzioni di politica economica (5)
  - Modulo 2 Economia applicata (5)
- ECA778 Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)
- EC0220 Lingua tedesca (2)
  - Stage/prova finale (5)
- EC0768 Revisione aziendale (5) (SECS-P/07)
- ECF430 Logistica e supply chain management (5) (SECS-P/08)
- IE0681 Marketing agro-alimentare (6) (mutua da Agraria) (AGR/01)



## **PROPEDEUTICITÀ (SEDE DI CREMONA)**

Ai corsi di laurea di primo livello, sono applicate le seguenti propedeuticità:

**MATEMATICA** è propedeutico a tutti gli altri insegnamenti dell'area dei metodi quantitativi (SECS-S/06, SECS-P/05, SECS-S/01, SECS-S/03).

**ISTITUZIONI DI DIRITTO** è propedeutico a tutti gli insegnamenti di area giuridica: (IUS/04, IUS/07, IUS/12).

**INTRODUZIONE ALLA TEOLOGIA E QUESTIONI DI TEOLOGIA FONDAMENTALE** è propedeutico a **QUESTIONI DI TEOLOGIA SPECULATIVA E DOGMATICA**, *che a sua volta è propedeutico a QUESTIONI DI TEOLOGIA MORALE E PRATICA.*

### **Solo per gli studenti iscritti al primo anno nell'a.a. 2014/15**

**ECONOMIA AZIENDALE e CONTABILITA' E ANALISI DI BILANCIO** sono propedeutici agli altri insegnamenti di area aziendale: (SECS-P/07, SECS-P/09, SECS-P/11).

**MACROECONOMIA e TEORIE E POLITICHE MICROECONOMICHE** sono propedeutici a tutti gli altri insegnamenti dell'area economica: (SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/06)

### **Per gli studenti iscritti al secondo e terzo anno nell'a.a. 2014/15**

**ECONOMIA AZIENDALE e METODOLOGIE E DETERMINAZIONI QUANTITATIVE D'AZIENDA** sono propedeutici agli altri insegnamenti di area aziendale: (SECS-P/07, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11).

**MACROECONOMIA E MICROECONOMIA** sono propedeutici a tutti gli altri insegnamenti dell'area economica: (SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/06)

# IL RAPPORTO UNIVERSITÀ-MONDO DEL LAVORO

Lo stage aziendale costituisce un'esperienza di formazione all'interno di un contesto di lavoro, in cui assume un ruolo fondamentale l'integrazione tra il sapere, il saper fare ed il saper essere. Nello stage aziendale si accostano, confrontano ed integrano contenuti professionali, relazioni interpersonali ed aspetti organizzativi.

## Lo stage nella Laurea Triennale

### *Stage come opzione di prova finale*

L'esperienza di stage consente allo studente il conseguimento di **5 CFU** corrispondenti allo svolgimento di **minime 125 ore** di presenza in azienda.

Per partecipare all'esperienza di stage è necessario possedere, al momento di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- 120 CFU;
- media ponderata pari o superiore a 26/30.

La tipologia di stage ammessa è lo **stage per progetto**; tale tipologia implica lo sviluppo da parte dello studente di un progetto specifico finalizzato al conseguimento di un obiettivo proposto dalla realtà aziendale e concordato con la Commissione Stage della Facoltà.

Esempi di progetti sono la progettazione di un sistema di misurazione dei costi, la ricerca di mercato, l'analisi di strategie di sviluppo all'estero, valutazione di operazioni di esternalizzazione aziendali, analisi della convenienza ad adottare specifiche modifiche della struttura organizzativa.

Lo studente nell'ambito del progetto assegnato analizza il problema, identifica le cause determinanti dello stesso e propone soluzioni.

Figure chiave per il successo dello stage sono il tutor aziendale, che si impegna a rendere disponibili allo studente tutte le informazioni necessarie per lo sviluppo del progetto, il docente universitario, che offre un supporto metodologico allo stagiaire ed il tutor stage, che assicura il coordinamento delle varie fasi dell'esperienza.

Lo studente, entro una settimana dal termine dello stage, presenta all'ufficio stage un **diario** relativo alle ore di presenza in azienda ed, entro un mese dal termine dello stage, una **relazione** frutto dell'attività svolta; tale elaborato scritto dovrà contenere una parte di inquadramento teorico del tema oggetto di stage, le fasi del progetto, le metodologie utilizzate ed i principali risultati conseguiti. La relazione viene valutata dal docente tutor Accademico di riferimento e dalla Commissione Stage in termini di **punti (come specificato nelle norme di seguito riportate)** proposti alla Commissione di Laurea ai fini della determinazione del punteggio di laurea. In ogni caso entro la scadenza della domanda di ammissione all'esame di laurea (circa 45 giorni prima della data di laurea, come da scadenza esposta agli albi) lo studente deve aver consegnato al docente tutor Accademico la relazione di stage per le dovute correzioni. La relazione di stage, nella sua versione finale concordata con il docente tutor Accademico,

deve essere consegnata all'ufficio stage almeno 30 giorni prima della data dell'esame di laurea; il mancato rispetto dei tempi previsti, unitamente alla scarsa qualità della relazione di stage, può comportare la non ammissione alla seduta di laurea.

*Stage extracurricolare svolto all'estero, eventualmente assistito da borsa di studio.* L'esperienza di stage consente allo studente il conseguimento di **1 CFU in sovrannumero**.

La tipologia di stage ammessa è lo **stage cognitivo**; tale tipologia implica l'osservazione e l'apprendimento delle caratteristiche strutturali, delle mansioni, dei ruoli, delle capacità e delle competenze tipiche della realtà d'inserimento.

## NORME RELATIVE ALLA PROVA FINALE

### PER TUTTI GLI STUDENTI

**Esclusi gli studenti del profilo Management Internazionale iscritti**

- al primo, al secondo e terzo anno nell'a.a. 2014/2015 partecipanti al programma Double Degree e a progetti internazionali che prevedano una permanenza estera di almeno un anno.
- al terzo anno nell'a.a. 2014/2015 non partecipanti al programma Double Degree e a progetti internazionali che prevedano una permanenza estera di almeno un anno.

**Inclusi gli studenti del profilo Management Internazionale iscritti al primo e secondo anno nell'a.a. 2014/2015 non partecipanti al programma Double Degree e a progetti internazionali che prevedano una permanenza estera di almeno un anno.**

La prova finale per gli studenti iscritti alla laurea triennale potrà svolgersi alternativamente in una delle due seguenti modalità:

- elaborato finale;
- relazione di stage.

### *Elaborato finale*

Gli studenti iscritti alla Laurea Triennale che vogliono laurearsi mediante l'elaborato finale devono seguire **obbligatoriamente** l'iter di assegnazione materia/docente predisposte dalla Commissione Tesi, sulla base delle regole e procedure di seguito indicate.

1. La procedura di attribuzione materia/docente agli studenti è svolta dalla Commissione Tesi.

2. L'elaborato finale è assegnato ai corsi. In caso di sostituzione, il nuovo docente titolare del corso assume il carico preesistente, salvo diverso accordo con il docente che lo ha preceduto, anche in funzione dello stato di avanzamento dell'elaborato finale.
3. Il "Tutore di Laurea" svolge funzione di supporto all'attività della Commissione Tesi e del suo Presidente e di consulenza metodologica agli studenti "tesisti".
4. Nel corso dell'anno accademico si svolgono di norma 4 sessioni di esami di laurea seguendo le scadenze inserite nel calendario accademico.
5. Ogni studente iscritto alla Laurea Triennale ha diritto all'assegnazione del docente/materia di elaborato finale solo ed esclusivamente a partire dal momento in cui abbia sostenuto tutti gli esami componenti il biennio (in tale conteggio non sono considerati gli esami di Lingua, Teologia). Le richieste non rispondenti ai requisiti minimi di cui sopra non saranno prese in considerazione.
6. Gli studenti possono esercitare il loro diritto di assegnazione del docente/materia compilando e consegnando in Segreteria studenti il modulo per la "richiesta assegnazione docente/materia", a cui dovrà essere allegato il certificato rilasciato dalla Segreteria studenti, stampabile da UCPoint, contenente l'elenco degli esami svolti ed i relativi voti, entro le date di scadenze indicate nel calendario accademico. E' necessario che lo studente abbia sostenuto o intenda sostenere l'esame in cui richiede l'assegnazione dell'elaborato finale o che abbia sostenuto o intenda sostenere almeno un esame di una materia attinente a quella in cui vuole richiedere l'assegnazione dell'elaborato finale. In caso di mancata o tardiva presentazione del modulo predetto lo studente perde il diritto di assegnazione nella sessione.
7. La Commissione Tesi prima di ogni assegnazione rende nota le disponibilità dei docenti ancora al lordo degli studenti laureandi nella sessione di laurea più prossima. Nella bacheca dedicata alla "tesi di laurea" viene quindi esposto l'elenco delle materie/docenti diviso in tre gruppi:
  - \* nessuna disponibilità;
  - \* limitata disponibilità (1 o 2 disponibilità);
  - \* ampia disponibilità (più di 2 disponibilità).
8. L'abbinamento fra studenti e docenti viene effettuato (in ordine lessicografico) in base alle preferenze espresse dagli studenti, al voto ottenuto nelle materie preferite ed al curriculum (media dei voti). Nel caso in cui le prime preferenze degli studenti eccedano il carico massimo assegnato al docente (il carico dei singoli docenti è quello aggiornato tenendo conto degli studenti laureandi in sessione più prossima) hanno diritto di prelazione gli studenti con il voto più alto nella materia. A parità di voto hanno diritto di prelazione gli studenti con media più elevata. Nel caso in cui risulti im-

possibile soddisfare le prime preferenze indicate dagli studenti viene presa in considerazione la seconda preferenza procedendo all'assegnazione in modo ancora lessicografico, tenendo conto del voto nella materia e, a parità di voto, della media dei voti. Il processo a cascata continua fino alla quinta ed ultima preferenza espressa dagli studenti. Nel caso in cui risulti impossibile soddisfare le preferenze dichiarate l'assegnazione verrà effettuata in base alle preferenze per aree disciplinari; in questo caso vige il principio della prelazione in base alla media dei voti.

9. L'esito di abbinamento studente/materia viene comunicato agli studenti tramite un apposito elenco che viene affisso nella bacheca dedicata alle "tesi di laurea" entro, di norma, i quindici giorni successivi alla data prevista come scadenza per la "richiesta assegnazione docente/materia".
10. Contestualmente all'affissione dell'elenco di cui al punto precedente, la Commissione Tesi comunica a ciascun docente i nominativi degli studenti a lui assegnati.
11. Dopo l'affissione dell'elenco di cui al punto 9 lo studente è invitato a prendere contatto con il relatore al più presto in modo da discutere con lui per tempo un argomento oggetto dell'elaborato finale e cominciare una prima ricerca bibliografica al fine di identificare un titolo provvisorio dell'elaborato finale che deve essere depositato in Segreteria studenti controfirmato dal relatore secondo le scadenze del calendario accademico ("deposito titolo provvisorio elaborato finale" di norma 3 mesi prima della data di proclamazione). Si ricorda allo studente che dal momento in cui il "modulo di approvazione argomento dell'elaborato finale", contenente il titolo provvisorio dell'elaborato finale, viene consegnato in Segreteria studenti devono passare almeno 3 mesi per potersi laureare.

**Chi non rispetta i termini sopra indicati perde il diritto a svolgere la tesi con il relatore assegnatogli e deve ripetere la procedura di assegnazione.**

12. A decorrere dalla data del deposito del titolo provvisorio dell'elaborato finale presso la Segreteria studenti, **lo studente è tenuto a portare a termine il proprio elaborato entro 12 mesi.** Decorso tale periodo senza che il lavoro sia stato portato a compimento, l'assegnazione si intende revocata e lo studente dovrà ripercorrere daccapo l'iter di assegnazione al fine di ottenere un nuovo docente/materia.
13. Lo studente circa 45 giorni prima della data prevista per la proclamazione (secondo le scadenze previste nel calendario accademico), deve depositare la "domanda di presentazione elaborato finale" presso la Segreteria studenti, con l'indicazione del titolo definitivo e la firma del docente di riferimento. Detta domanda può essere presentata solo se lo studente risulta avere i

requisiti stabiliti dal Consiglio di Facoltà e resi noti tramite avvisi affissi agli Albi e pubblicati sul sito della Facoltà.

14. L'elaborato finale, nel complesso, deve essere composto da circa 30 pagine e dovrà essere consegnato, in due copie, almeno 10 giorni prima della seduta di proclamazione alla Segreteria studenti.
15. L'elaborato finale non sarà oggetto di presentazione da parte dello studente ma sarà valutato dal docente di riferimento che, in sede di laurea, proporrà un punteggio. La Commissione di esame di Laurea procederà quindi alla proclamazione e all'attribuzione del punteggio di laurea.
16. Il punteggio di laurea scaturirà dall'aggiunta alla media ponderata dei voti riportati agli esami di profitto, espressa in centodecimali, di:
  - un punteggio aggiuntivo relativo alla durata degli studi e pari a:

STUDENTI IMMATRICOLATI A PARTIRE DAL PRIMO ANNO NELL'A.A. 2011/12

per gli studenti che si laureano a partire dalla sessione di luglio 2014:

- 3 punti se la laurea viene conseguita entro dicembre del terzo anno, 2 punti se è conseguita entro la sessione di febbraio del terzo anno, 1 punto se è conseguita entro la sessione di aprile del terzo anno, 0 punti se conseguita successivamente;
- un punteggio fino a un massimo di 4 punti relativo all'elaborato finale/relazione di stage;
- un punteggio aggiuntivo per quanto riguarda gli esami di Teologia, la cui valutazione viene effettuata secondo i criteri stabiliti dal Senato Accademico e dal Consiglio di Facoltà e resi noti tramite avvisi affissi agli Albi e pubblicati sul sito della Facoltà.

STUDENTI IMMATRICOLATI PRIMA DELL'A.A. 2011/12  
O NELL'A.A. 2011/12 AD ANNO SUCCESSIVO AL PRIMO

per gli studenti che si laureano entro la sessione di aprile 2015

- 3 punti se la laurea viene conseguita entro settembre del terzo anno, 2 punti se è conseguita entro dicembre del terzo anno, 1 punto se è conseguita entro la sessione autunnale del primo anno fuori corso, 0 punti se conseguita successivamente;
- un punteggio fino a un massimo di 3 punti relativo all'elaborato finale;
- un punteggio aggiuntivo legato al profitto negli studi e pari a 4 punti se la media di partenza è superiore a 28/30; 3 punti se è compresa tra 26/30 e 28/30; 2 punti se è compresa tra 24/30 e 26/30; 1 punto se è compresa tra 22/30 e 24/30 e 0 punti se è inferiore a 22/30;
- un punteggio aggiuntivo per quanto riguarda gli esami di Teologia, la cui valutazione viene effettuata secondo i criteri stabiliti dal Senato Accademico e dal Consiglio di Facoltà e resi noti tramite avvisi affissi agli Albi.

Qualora lo studente, oltre all'elaborato finale, abbia svolto uno stage predisponendo una relativa relazione finale avente per oggetto un argomento differente da quello affrontato nell'elaborato finale, gli verrà riconosciuto un ulteriore punteggio aggiuntivo da 0 a 3 punti, sulla base della valutazione del docente di riferimento nell'ambito stage.

*per gli studenti che si laureano a partire dalla sessione di luglio 2015*

- 3 punti se la laurea viene conseguita entro dicembre del terzo anno, 2 punti se è conseguita entro la sessione di febbraio del terzo anno, 1 punto se è conseguita entro la sessione di aprile del terzo anno, 0 punti se conseguita successivamente;
- un punteggio aggiuntivo per quanto riguarda gli esami di Teologia, la cui valutazione viene effettuata secondo i criteri stabiliti dal Senato Accademico e dal Consiglio di Facoltà e resi noti tramite avvisi affissi agli Albi e pubblicati sul sito della Facoltà.

### **PER GLI STUDENTI DEL PROFILO MANAGEMENT INTERNAZIONALE ISCRITTI:**

- **al primo, secondo e terzo anno nell'a.a. 2014/2015 partecipanti al programma Double Degree e a progetti internazionali che prevedano una permanenza estera di almeno un anno.**
- **al terzo anno nell'a.a. 2014/2015 non partecipanti al programma Double Degree e a progetti internazionali che prevedano una permanenza estera di almeno un anno.**

**Sono esclusi gli studenti iscritti al primo e secondo anno nell'a.a. 2014/2015 non partecipanti al programma Double Degree e a progetti internazionali che prevedano una permanenza estera di almeno un anno.**

1. Lo stage al secondo anno è obbligatorio.
2. Lo studente è autorizzato alla richiesta dell'attivazione dello stage presso l'Ufficio Stage a partire da novembre del secondo anno accademico.
3. Lo studente è tenuto a redigere con la supervisione di un Tutor Aziendale e un Tutor Accademico (che gli verranno assegnati d'ufficio) la relazione di stage che consiste in un documento scritto in cui viene approfondita una tematica alla luce dell'esperienza maturata in azienda.
4. La relazione di stage ha valore di prova finale di laurea. Previa stesura della relazione è cura dello studente proporre l'argomento della stessa al Responsabile Scientifico per approvazione.
5. La relazione di stage si compone indicativamente di 30 pagine e dovrà essere consegnata alla Segreteria studenti, in due copie, tassativamente entro i termini stabiliti dalla stessa.
6. L'elaborato finale non sarà oggetto di presentazione durante la seduta di laurea
7. La valutazione della relazione di stage viene effettuata dal docente di riferimento

(Tutor Accademico). La Commissione di esame di Laurea procederà quindi alla proclamazione e all'attribuzione del punteggio di laurea.

8. Per gli studenti del percorso Management Internazionale il punteggio di laurea verrà calcolato così come al punto 16 del presente documento.
9. Per gli studenti Double Degree il punteggio di laurea scaturirà dall'aggiunta alla media ponderata dei voti riportati agli esami di profitto, espressa in centodecimi, di:
  - un punteggio aggiuntivo relativo alla durata degli studi e pari a:

#### STUDENTI IMMATRICOLATI A PARTIRE DAL PRIMO ANNO NELL'A.A. 2011/12

per gli studenti che si laureano a partire dalla sessione di luglio 2014:

- 3 punti se la laurea viene conseguita entro dicembre del terzo anno, 2 punti se è conseguita entro la sessione di febbraio del terzo anno, 1 punto se è conseguita entro la sessione di aprile del terzo anno, 0 punti se conseguita successivamente;
- un punteggio fino a un massimo di 4 punti relativo all'elaborato finale/relazione di stage;
- un punteggio aggiuntivo per quanto riguarda gli esami di Teologia, la cui valutazione viene effettuata secondo i criteri stabiliti dal Senato Accademico e dal Consiglio di Facoltà e resi noti tramite avvisi affissi agli Albi e pubblicati sul sito della Facoltà.

#### STUDENTI IMMATRICOLATI PRIMA DELL'A.A. 2011/12 O NELL'A.A. 2011/12 AD ANNO SUCCESSIVO AL PRIMO

per gli studenti che si laureano entro la sessione di aprile 2015

- 3 punti se la laurea viene conseguita entro dicembre del terzo anno, 2 punti se è conseguita entro la sessione straordinaria del terzo anno, 0 punti se conseguita successivamente;
- un punteggio fino a un massimo di 3 punti relativo all'elaborato finale;
- un punteggio aggiuntivo legato al profitto negli studi e pari a 4 punti se la media di partenza è superiore a 28/30; 3 punti se è compresa tra 26/30 e 28/30; 2 punti se è compresa tra 24/30 e 26/30; 1 punto se è compresa tra 22/30 e 24/30 e 0 punti se è inferiore a 22/30;
- un punteggio aggiuntivo per quanto riguarda gli esami di Teologia, la cui valutazione viene effettuata secondo i criteri stabiliti dal Senato Accademico e dal Consiglio di Facoltà e resi noti tramite avvisi affissi agli Albi.

Qualora lo studente, oltre allo stage obbligatorio che prevede la redazione dell'elaborato finale di cui sopra, desideri trascorrere un ulteriore periodo in una



realità aziendale differente rispetto alla precedente, potrà considerare tale esperienza come stage extracurricolare (non darà quindi luogo al computo di CFU). Lo studente in questo caso ha la facoltà (non l'obbligo) di predisporre una relazione finale avente ad oggetto un argomento differente da quello affrontato nell'elaborato finale. Qualora la relazione fosse consegnata al Tutor Accademico per la valutazione, ad essa può essere riconosciuto un ulteriore punteggio aggiuntivo da 0 a 3 punti.

*per gli studenti che si laureano a partire dalla sessione di luglio 2015*

- 3 punti se la laurea viene conseguita entro dicembre del terzo anno, 2 punti se è conseguita entro la sessione di febbraio del terzo anno, 1 punto se è conseguita entro la sessione di aprile del terzo anno, 0 punti se conseguita successivamente;
- un punteggio fino a un massimo di 4 punti relativo all'elaborato finale/relazione di stage;
- un punteggio aggiuntivo per quanto riguarda gli esami di Teologia, la cui valutazione viene effettuata secondo i criteri stabiliti dal Senato Accademico e dal Consiglio di Facoltà e resi noti tramite avvisi affissi agli Albi e pubblicati sul sito della Facoltà.

# ELENCO DEGLI INSEGNAMENTI E RELATIVI DOCENTI

## LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE (TRIENNALE) (SEDE DI PIACENZA)

1. Analisi di bilancio e programmazione e controllo: Prof. LAURA ZONI
2. Capital budgeting: Prof. FRANCESCA PAMPURINI
3. Contabilità e analisi di bilancio: Prof. ANNA MARIA FELLEGARA-DAVIDE GALLI
4. Corporate social responsibility: Prof. DAVIDE GALLI
5. Diritto commerciale: Prof. IVAN DEMURO
6. Diritto del lavoro: Prof. PIETRO ANTONIO VARESI
7. Diritto ed economia del lavoro: Proff. PIETRO ANTONIO VARESI-CHIARA MUSSIDA
8. Diritto fallimentare: Prof. GIUSEPPE BERSANI
9. Diritto finanziario: Prof. AMEDEO VALZER
10. Diritto penale dell'economia: Prof. FRANCESCO CENTONZE
11. Diritto tributario: Prof. GUGLIELMO MAISTO
12. Econometria: Prof. LAURA BARBIERI
13. Economia applicata: Prof. PAOLO RIZZI
14. Economia aziendale: Proff. ELENA ZUFFADA-ANNA MARIA FELLEGARA
15. Economia degli intermediari e dei mercati finanziari I: Prof. MARIAROSA BORRONI
16. Economia degli intermediari e dei mercati finanziari II: Prof. MARIA LUISA DI BATTISTA
17. Economia del lavoro: Prof. CHIARA MUSSIDA
18. Economia internazionale: Il nome del docente verrà affisso all'albo
19. Economia monetaria: Il nome del docente verrà affisso all'albo
20. Elementi di gestione degli intermediari finanziari: Prof. MARIA LUISA DI BATTISTA
21. Finanza aziendale: Proff. LUCA DI SIMONE-FRANCESCA PAMPURINI
22. Gestione del personale: Prof. FRANCA CANTONI
23. Istituzioni di diritto: Proff. PATRIZIA CASNICI-PAOLO SABBIONI
24. Istituzioni di diritto commerciale e tributario: Proff. GUGLIELMO MAISTO-IVAN DEMURO
25. Istituzioni di economia degli intermediari finanziari: Prof. MARIAROSA BORRONI
26. Logistica e supply chain management: Prof. LUCA LANINI
27. Macroeconomia: Prof. MAURIZIO LUIGI BAUSSOLA
28. Management delle amministrazioni pubbliche: Prof. ELENA ZUFFADA
29. Marketing: Prof. DANIELE FORNARI
30. Marketing internazionale: Prof. DANIELE FORNARI
31. Marketing operativo: Prof. DANIELE FORNARI
32. Marketing strategico: Prof. DANIELE FORNARI
33. Matematica: Proff. ANNA AGLIARI-FERNANDO BIGNAMI
34. Matematica generale: Prof. ANNA AGLIARI
35. Matematica finanziaria: Prof. FERNANDO BIGNAMI
36. Matematica per le applicazioni economiche: Prof. ANNA AGLIARI
37. Matematica per l'economia: Prof. CARLA PERI
38. Organizzazione aziendale: Prof. FRANCA CANTONI
39. Politica economica (corso A): Prof. PAOLO RIZZI
40. Politica economica (corso B): Proff. PAOLO RIZZI-Il nome del docente verrà affisso all'albo
41. Politica economica (corso C): Prof. PAOLO RIZZI- Il nome del docente verrà affisso all'albo
42. Revisione aziendale: Prof. MARCO ANGELO MARINONI
43. Scelte di finanziamento: Prof. LUCA DI SIMONE

44. Scienza delle finanze: Prof. SILVIA PLATONI
45. Sistemi informativi aziendali: Prof. GIANNI ZANREI
46. Sociologia economica: Prof. BARBARA BARABASCHI
47. Statistica: Prof. ENRICO FABRIZI
48. Storia economica: Prof. ANDREA MARIA LOCATELLI
49. Strategia aziendale: Prof. FABIO ANTOLDI
50. Strategia e organizzazione aziendale: Proff. FABIO ANTOLDI-FRANCA CANTONI
51. Teorie e politiche microeconomiche: Prof. MARIACRISTINA PIVA

*Corsi di Lingua straniera di livello avanzato*

1. English for international business: Prof. Alessandra Radicchi
2. Lingua inglese (business english): Prof. Simona Anselmi
3. Lingua inglese (business english): Prof. Nicoletta Gueli

**ELENCO DEGLI INSEGNAMENTI E RELATIVI DOCENTI**

**LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE (TRIENNALE)  
(SEDE DI CREMONA)**

1. Analisi di bilancio e programmazione e controllo: Proff. FABRIZIO MAIOCCHI-EMANUELE VENDRAMINI
2. Contabilità e analisi di bilancio: Prof. CESARE BORGHESI
3. Diritto del lavoro: Prof. PIETRO ANTONIO VARESI
4. Diritto fallimentare: Prof. GIUSEPPE BERSANI
5. Economia agro-alimentare: Prof. STEFANO GONANO
6. Economia aziendale: Prof. DANIELE CERRATO
7. Economia degli intermediari e dei mercati finanziari: Prof. SIMONE ROSSI
8. Finanza aziendale: Prof. ANDREA LIPPI
9. Gestione delle imprese commerciali: Prof. GIOVANNI DI FALCO
10. Istituzioni di diritto: Proff. PIO RINALDI-FRANCESCO ZECCHIN
11. Istituzioni di diritto commerciale e tributario: Proff. ANTONINO MENNE-MARCO ALLENA
12. Logistica e supply chain management: Prof. LUCA LANINI
13. Macroeconomia: Prof. SERGIO SERAFINO PARAZZINI
14. Management delle amministrazioni pubbliche: Prof. EMANUELE VENDRAMINI
15. Marketing: Prof. ROBERTO NELLI
16. Marketing agro-alimentare: Prof. DANIELE RAMA
17. Matematica: Proff. FERNANDO BIGNAMI-CARLA PERI
18. Organizzazione aziendale: Prof. BARBARA BARABASCHI
19. Politica economica: Proff. MARIACRISTINA PIVA-PAOLO RIZZI
20. Revisione aziendale: Prof. ANDREA GAMBA
21. Statistica: Proff. PIERO GANUGI-LAURA BARBIERI
22. Strategia aziendale: Prof. FABIO ANTOLDI
23. Teorie e politiche microeconomiche: Proff. SERGIO SERAFINO PARAZZINI-PAOLO RIZZI

*Corsi di Lingua straniera di livello avanzato*

1. Lingua inglese (business english): Prof. JUDITH GORHAM

# L'OFFERTA FORMATIVA DOPO LA LAUREA TRIENNALE

## LAUREA MAGISTRALE IN GESTIONE D'AZIENDA

Il corso di Laurea magistrale in **Gestione d'azienda** afferisce alla classe LM77: Scienze economico-aziendali.

Il corso di Laurea consente di approfondire le più rilevanti ed attuali tematiche di management con riguardo alle diverse classi di azienda (pubbliche, private, a forte vocazione internazionale, operanti nel settore creditizio e dell'intermediazione finanziaria); alle specifiche funzioni aziendali e alle condizioni che favoriscono l'acquisizione e il mantenimento di elevati livelli di competitività aziendale.

In linea con la tradizione dell'Università Cattolica, particolare attenzione è dedicata alla didattica attraverso specifiche azioni quali:

- la formazione di classi composte da un numero limitato di studenti per garantire un rapporto più diretto con i docenti;
- l'utilizzo di metodologie e supporti didattici all'avanguardia come la piattaforma multimediale Blackboard;
- la previsione di percorsi volti all'acquisizione di elevate competenze informatiche e alla conoscenza delle lingue;
- la partecipazione a seminari, workshop e conferenze;
- il ricorso ai casi di studio e alle simulazioni (case-studies, business games) per una adeguata crescita dell'approccio problem solving.

Stage e tesi di laurea sono due momenti formativi di centrale importanza per lo sviluppo di conoscenze applicate e di competenze che affianchino al "sapere" anche il "saper fare".

I diversi profili in cui si articola il corso di Laurea offrono allo studente la possibilità di personalizzare la figura professionale con la quale intende affacciarsi al mercato del lavoro.

I profili professionalizzanti offerti sono i seguenti:

- **General management**
- **International management**
- **Libera professione e diritto tributario**
- **Management degli intermediari finanziari**

## **Profilo professionalizzante in “GENERAL MANAGEMENT”**

Costituiscono obiettivi formativi qualificanti il profilo le seguenti competenze, conoscenze e abilità:

1. un'approfondita conoscenza delle problematiche economico-aziendali per aziende di dimensioni piccole, medie e grandi, per quanto riguarda la capacità di:
  - formulare strategie e assumere decisioni nei diversi contesti competitivi nei quali le imprese si trovano ad operare;
  - formulare piani strategici e business plan;
  - gestire i rapporti tra l'impresa e il mercato e formulare le politiche di marketing e di comunicazione dell'azienda;
  - valutare l'effetto delle scelte di struttura finanziaria per le decisioni di investimento;
  - applicare le tecniche di valutazione finanziaria e di creazione del valore;
  - progettare l'organizzazione dei sistemi aziendali ed affrontare la gestione delle risorse umane alla luce di processi di innovazione e di cambiamento;
  - sviluppare relazioni sinergiche con i diversi attori del territorio ed in particolare con il sistema delle amministrazioni pubbliche;
  - analizzare le determinanti della crescita economica e i driver per uno sviluppo sostenibile.
2. un'elevata padronanza degli strumenti matematico-statistici necessari per analizzare e risolvere le numerose problematiche della gestione aziendale;
3. la conoscenza dei principi e degli istituti dell'ordinamento giuridico nazionale, comunitario e internazionale, in particolare di quelli che regolano l'attività delle imprese;
4. la capacità di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, due lingue dell'Unione Europea, oltre l'italiano, con particolare riferimento al lessico disciplinare.

Il profilo GENERAL MANAGEMENT forma laureati in grado di:

- assumere ruoli di manager nelle diverse classi di aziende dove siano richieste conoscenza interfunzionale, apertura internazionale, attitudine al cambiamento (imprese, amministrazioni ed aziende pubbliche, istituzioni non profit);
- svolgere la funzione di assistenza diretta all'imprenditore nell'ambito di imprese di varia dimensione operanti, a livello locale o globale, nei diversi settori industriali o del terziario, del commercio e dei servizi finanziari e assicurativi;
- ricoprire ruoli di responsabilità o inserirsi nelle diverse funzioni aziendali apportando un'ampia visione d'insieme dell'azienda;
- sviluppare attività imprenditoriali;
- operare nell'ambito di società di consulenza aziendale e di centri di ricerca e di formazione manageriale.

**Profilo professionalizzante in**  
**“INTERNATIONAL MANAGEMENT”**  
**Erogato in Lingua Inglese**

Il profilo INTERNATIONAL MANAGEMENT si pone l'obiettivo di dare agli studenti una formazione che li metta rapidamente in grado di inserirsi in un contesto di lavoro internazionale, capendone le dinamiche e i problemi e sapendo intervenire efficacemente nei processi che li caratterizzano.

Nel piano di studi sono previsti due tipi di insegnamenti:

- approfondimenti relativi a discipline di base (aziendali, economiche e giuridiche);
- approfondimenti relativi a temi e problemi aziendali tipicamente associati ai processi di internazionalizzazione delle imprese.

L'idea alla base di questa scelta è quella di bilanciare le tradizionali conoscenze di management (che ogni persona destinata ad operare in un contesto aziendale deve avere) con la specializzazione e lo sviluppo di competenze specifiche orientate all'internazionalizzazione.

Per questa ragione, oltre alle tradizionali discipline aziendali, sono previsti insegnamenti che intendono sviluppare la capacità:

- di operare in contesti socio-culturali diversi;
- di analizzare, sviluppare e realizzare progetti di internazionalizzazione delle imprese.

Al fine di preparare lo studente ad operare efficacemente in un contesto internazionale, tutti i corsi del percorso “International Management” si tengono in inglese. Allo stesso modo, la tesi di laurea dovrà essere redatta in lingua inglese.

In questo percorso gli studenti sono spronati a partecipare a scambi con istituzioni europee ed extraeuropee tramite i programmi Erasmus, Overseas, ecc., a svolgere attività di stage all'estero o a trascorrere in un altro Paese un periodo in preparazione della tesi.

Nel secondo anno è prevista la possibilità di frequentare un semestre presso una delle nostre istituzioni partner (in Francia o Messico o Stati Uniti). I crediti maturati all'estero sono interamente riconosciuti per il conseguimento del **Post-Graduate Certificate Studies in International Management (Master in International Management)**, rilasciato da IPBS (*International Partnership of Business Schools*), di cui la Facoltà fa parte. Maggiori informazioni sono disponibili sul sito [www.ipbs-master.com](http://www.ipbs-master.com).

Gli sbocchi lavorativi ai quali può accedere una persona che segue questo profilo, sono molteplici. Infatti, il tipo di formazione offerta agli studenti si pone l'obiettivo di sviluppare conoscenze, competenze, capacità che possono essere utilizzate in contesti anche molto diversi tra loro.

I profili-tipo più significativi sono rappresentati da:

- manager che opera nella funzione export o nella funzione commerciale di un'impresa internazionale;
- assistente alla direzione generale o all'imprenditore in imprese di piccole o medie dimensioni che esportano, realizzano decentramento produttivo all'estero, stringono alleanze per l'internazionalizzazione;
- assistente o manager di funzione in imprese multinazionali di grandi dimensioni;
- consulente che opera al sostegno dei processi di internazionalizzazione delle imprese o opera all'interno di istituzioni internazionali.

In tutti questi casi è necessario che la persona:

- abbia competenze per la comprensione delle dinamiche competitive e dei bisogni dei clienti nei mercati internazionali nei quali l'impresa opera o intende operare;
- valuti quali canali sono più adatti alla commercializzazione dei prodotti dell'impresa all'estero;
- riesca a valutare i problemi e le opportunità associate a scelte di investimento in Paesi esteri;
- sappia comprendere le dinamiche organizzative anche in contesti nei quali sono coinvolte persone di diversa nazionalità, lingua, cultura;
- contribuisca all'individuazione e valutazione di imprese potenziali partner nei mercati esteri.

### **Profilo professionalizzante in “LIBERA PROFESSIONE E DIRITTO TRIBUTARIO”**

Il profilo Libera Professione e Diritto Tributario si propone di soddisfare i bisogni di formazione delle professioni di Dottore Commercialista, di Revisore Legale e, in generale, di Consulente d'azienda e di esperto nel controllo contabile e amministrativo delle aziende, alla luce del fatto che queste professioni sono esercitate in contesti di sempre maggiore complessità, e caratterizzate da un elevato grado di internazionalizzazione. Il profilo sviluppa le seguenti competenze tecniche e relazionali:

- un'avanzata preparazione nel campo delle tecniche contabili, di revisione, del diritto commerciale e del diritto tributario con un'approfondita conoscenza degli strumenti economico-giuridici necessari per esaminare e risolvere le numerose problematiche della gestione aziendale in ottica consulenziale: dalle scelte di carattere ordinario a quelle non ricorrenti come le operazioni straordinarie;
- una visione integrata e transnazionale delle conoscenze metodologiche, scientifiche e professionali relative alle suddette aree;
- la capacità di applicare le conoscenze di cui sopra in casi concreti.

In tale prospettiva, è stata stipulata una Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, la quale garantisce agli studenti interessati

ad accedere alla libera professione di Dottore Commercialista e di Revisore Legale dei conti di vedersi riconosciuta una parte del proprio percorso di studio quale attività di tirocinio, nonché l'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato.

Il laureato di questo profilo magistrale potrà individuare i propri sbocchi occupazionali in:

- studi professionali (Dottori Commercialisti; Studi associati legali-tributari);
- società di revisione e di consulenza;
- imprese pubbliche e private (incluse le società di revisione);
- amministrazione finanziaria;
- organizzazioni internazionali

ove sia richiesto lo svolgimento di attività e funzioni connesse ai temi di amministrazione, finanza, controllo, diritto tributario e commerciale.

Sul sito internet Unicatt (<http://piacenza.unicatt.it/corsi-di-laurea/profilo-libera-professione-e-diritto-tributario-le-testimonianze-degli-alumni-2014>) sono pubblicate le testimonianze di alcuni ex studenti del profilo professionalizzante in Libera Professione e Diritto Tributario che documentano lo specifico percorso professionale seguito e che possono essere d' aiuto per lo studente nell'orientare la propria scelta.

### **Profilo professionalizzante in “MANAGEMENT DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI”**

Il profilo MANAGEMENT DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI ha come obiettivo la formazione di figure professionali che abbiano le seguenti competenze, conoscenze e abilità:

- approfondita conoscenza nelle aree della finanza e dell'intermediazione finanziaria, e dei loro aspetti tecnici, aziendali, economici, quantitativi e giuridici;
- elevata competenza nella gestione degli intermediari finanziari per gli aspetti strategici, tecnico-organizzativi e manageriali;
- capacità di analisi dei bisogni finanziari di imprese e investitori individuali nell'ambito del corporate banking e della gestione del risparmio.

Il profilo MANAGEMENT DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI ha come obiettivo la formazione interdisciplinare adeguata per ricoprire ruoli anche di elevato contenuto professionale nell'ambito di:

- imprese bancarie e finanziarie, quali ad esempio società di intermediazione mobiliare, società di gestione del risparmio e società finanziarie;
- assicurazioni;
- imprese industriali, commerciali e di servizi, nell'ambito della funzione finanziaria;
- autorità monetarie di vigilanza sui mercati e sugli intermediari finanziari.

Consente inoltre di svolgere attività consulenziale in campo finanziario.



**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN  
GESTIONE D'AZIENDA**

**PIANO STUDI CONSIGLIATO**

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE  
IN "GENERAL MANAGEMENT"**

<b>CODICI</b>	<b>PRIMO ANNO (59)</b>	<b>SEMESTRI</b>
*74PC0	Teologia (corso seminariale)	annuale
EZA751	Analisi finanziaria e finanza d'impresa (10) (SECS-P/09)	
	Modulo 1 Analisi finanziaria (5)	1° semestre
	Modulo 2 Finanza d'impresa (5)	2° semestre
EZG409	Imprenditorialità e management delle piccole e medie imprese (10) (SECS-P/07)	
	Modulo 1 Imprenditorialità (5)	1° semestre
	Modulo 2 Management delle PMI (5)	2° semestre
EZE735	Diritto del lavoro avanzato (6) (IUS/07)	1° semestre
EZA764	Sistemi informativi aziendali avanzato (5) (ING-INF/05)	2° semestre
EZB060	Metodi quantitativi per le decisioni aziendali (6) (SECS-S/03)	2° semestre
EZB120	Politica economica avanzata (12)	
	Modulo 1 (6) (SECS-P/06)	1° semestre
	Modulo 2 (6) (SECS-P/02)	2° semestre
EZA763	Service Management (10) (SECS-P/07)	
	Modulo 1 Economia e gestione delle imprese di servizi (corso avanzato) (5)	1° semestre
	Modulo 2 Gestione strategica dei servizi pubblici (5)	2° semestre

**Gli insegnamenti indicati di seguito verranno indicati nei piani di studio dei successivi anni accademici**

<b>CODICI</b>	<b>SECONDO ANNO (61)</b>
EH2001	Gestione delle risorse umane (4) (SECS-P/10)
EZG917	Politiche di trade marketing e canali di vendita (5) (SECS-P/08)

EZG410 Strategia e controllo strategico avanzati (10) (SECS-P/07)

Modulo 1 Corporate strategy (5)

Modulo 2 Controllo strategico (5)

EZC574 Lingua inglese (Business English II) (3)

EZ7973 Stage (7)

Tesi di laurea (20)

Seconda lingua avanzata a scelta tra:

EZG631 Advanced Business English II (2) \*

EZ0664 Lingua francese (2)

EZ0672 Lingua tedesca (2)

EZ0671 Lingua spagnola (2)

10 CFU a scelta \*\*

\* **Obbligatorio per gli studenti che non hanno mai studiato la seconda lingua**

\*\* **10 CFU a scelta tra:**

EZA752 Bilancio consolidato (5) (SECS-P/07)

EZH310 Diritto e gestione degli enti ecclesiastici (5) (IUS/11) (mutua da Giurisprudenza)

EZ9295 Diritto dell'economia (5) (IUS/05)

EHG921 Internet marketing e politiche di comunicazione (6) (SECS-P/08)

EZG694 Sistemi contabili pubblici (5) (SECS-P/07)

#### **INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN “LIBERA PROFESSIONE E DIRITTO TRIBUTARIO ”**

**A seguito della Convenzione stipulata con l'Ordine dei Dottori Commercialisti, gli studenti che seguono questo percorso possono accedere alla Sezione A – Commercialisti – dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili nonché all'Albo dei Revisori Legali, previo periodo di tirocinio a seguito di esame di stato.**

**CODICI PRIMO ANNO (57)**

**SEMESTRI**

\*74PC0 Teologia (corso seminariale)

annuale

EZA751 Analisi finanziaria e finanza d'impresa (10) (SECS-P/09)

Modulo 1 Analisi finanziaria (5)

1° semestre

	Modulo 2 Finanza d'impresa (5)	2° semestre
EZE390	Diritto tributario dell'impresa (9) (IUS/12)	annuale
	Modulo 1 L'imposta sul reddito della società (3)	
	Modulo 2 L'imposta sul valore aggiunto (3)	
	Modulo 3 La fiscalità delle operazioni straordinarie e dei gruppi d'impresa (3)	
EZA758	Diritto tributario internazionale comparato (5) (IUS/12)	2° semestre
EZH233	Diritto commerciale e fallimentare (11) (IUS/04)	
	Modulo 1 Sistemi di corporate governance (6)	2° semestre
	Modulo 2 Diritto fallimentare e gestione della crisi di impresa (5)	1° semestre
EZB120	Politica economica avanzata (12)	
	Modulo 1 (6) (SECS-P/06)	1° semestre
	Modulo 2 (6) (SECS-P/02)	2° semestre
EZH232	Controllo strategico e operazioni straordinarie (10) ( SECS-P/07)	
	Modulo 1 Operazioni straordinarie (5)	1° semestre
	Modulo 2 Controllo strategico della gestione (5)	1° semestre

**Gli insegnamenti indicati di seguito verranno indicati nei piani di studio dei successivi anni accademici**

**CODICI SECONDO ANNO (63)**

EZF002	Bilancio consolidato e principi contabili internazionali (10) (SECS-P/07)	
	Modulo 1 Bilancio consolidato (5)	
	Modulo 2 Principi contabili internazionali (5)	
EZB060	Metodi quantitativi per le decisioni aziendali (6) (SECS-S/03)	
EZH234	Revisione legale dei conti (5) (SECS-P/07)	
EZ7973	Stage (7)	
	Tesi di laurea (20)	
	10 CFU a scelta *	
EZC574	Lingua inglese (Business English II) (3)	
	Seconda lingua avanzata a scelta tra:	
EZG631	Advanced Business English II (2) **	
EZ0664	Lingua francese (2)	
EZ0672	Lingua tedesca (2)	

EZ0671 Lingua spagnola (2)

- \* **Ferma restando la possibilità dello studente di scegliere qualsiasi insegnamento attivato presso l'Ateneo purché compatibile con il percorso formativo scelto, la Facoltà suggerisce di completare il piano studi nel seguente modo:**

**10 CFU a scelta tra:**

EZA782 Diritto del lavoro avanzato (5) (IUS/07)  
EZE071 Diritto dell'economia dell'Unione Europea (5) (IUS/05)\*\*\*  
EZF013 Diritto tributario dell'Unione Europea (5) (IUS/12)\*\*\* (Diritto dell'economia dell'Unione Europea è propedeutico)  
EZ9295 Diritto dell'economia (5) (IUS/05)  
EZH310 Diritto e gestione degli enti ecclesiastici (5) (IUS/11) (mutua da Giurisprudenza)  
EZG590 Management delle PMI (5) (SECS-P/07)  
EZA764 Sistemi informativi aziendali avanzato (5) (ING-INF/05)  
EZG694 Sistemi contabili pubblici (5) (SECS-P/07) \*\*\*\*

\*\* **Obbligatorio per gli studenti che non hanno mai studiato la seconda lingua**

\*\*\* **Fortemente consigliati per gli studenti interessati ad una specializzazione nell'ambito del Diritto tributario**

\*\*\*\* **Fortemente consigliato per chi voglia svolgere l'attività di revisore negli enti pubblici**

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE  
"MANAGEMENT DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI"**

<b>CODICI</b>	<b>PRIMO ANNO (58)</b>	<b>SEMESTRI</b>
*74PC0	Teologia (corso seminariale)	annuale
EZA751	Analisi finanziaria e finanza d'impresa (10) (SECS-P/09)	
	Modulo 1 Analisi finanziaria (5)	1° semestre
	Modulo 2 Finanza d'impresa (5)	2° semestre
EZA780	Asset management (10) (SECS-P/11)	2° semestre
EZH236	Diritto dei contratti finanziari (6) (IUS/05)	2° semestre
EZE418	Diritto delle assicurazioni (6) (IUS/04)	1° semestre

EYA766	Econometria applicata (5) (SECS-P/05)	1° semestre
EVB056	Economia dei mercati monetari e finanziari (10) (SECS-P/02)	
	Modulo 1 Politica monetaria e mercati finanziari (5)	1° semestre
	Modulo 2 Analisi dei mercati finanziari (5)	1° semestre
EAF517	Economia della previdenza e dei sistemi pensionistici (5) (SECS-P/02) *	1° semestre
EZB060	Metodi quantitativi per le decisioni aziendali (6) (SECS-S/03)	2° semestre

**Gli insegnamenti indicati di seguito verranno indicati nei piani di studio dei successivi anni accademici**

**CODICI SECONDO ANNO (62)**

EZB064	Corporate banking e gestione dei rischi (14) (SECS-P/11)
	Modulo 1 Corporate banking (5)
	Modulo 2 Gestione dei rischi (9)
EZH235	Sistemi di corporate governance (6) (IUS/04)
EZ7973	Stage (7)
	Tesi di laurea (20)
	10 CFU a scelta **
EZC574	Lingua inglese (Business English II) (3)
	Seconda lingua a scelta tra:
EZG631	Advanced Business English II (2) ***
EZ0664	Lingua francese (2)
EZ0672	Lingua tedesca (2)
EZ0671	Lingua spagnola (2)

\* **Gli studenti che hanno già sostenuto l' esame nella laurea triennale in Economia aziendale o nel corso di laurea Interclasse in Diritto ed economia delle banche e dei mercati finanziari devono sostenere, in sostituzione, l'esame di Scenari macroeconomici per il management**

\*\* **La scelta è da considerarsi tra tutti gli insegnamenti attivati nella Laurea Magistrale**

\*\*\* **Obbligatorio per gli studenti che non hanno mai studiato la seconda lingua**

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE  
“INTERNATIONAL MANAGEMENT”  
(TAUGHT IN ENGLISH)**

<b>CODES</b>	<b>FIRST YEAR (54)</b>	<b>SEMESTER</b>
*74PC9	Seminar on Theological Issues	2° semester
EZG412	Corporate Strategy & Strategic Control (10) (SECS-P/07)	
	Module 1 Corporate Strategy (5)	1° semester
	Module 2 Strategic Control (5)	1° semester
EZF521	Cross Cultural Management (5) (SECS-P/10)	2° semester
EZF522	Doing Business in Emerging Markets (5) (SECS-P/07)	1° semester
EZG411	Entrepreneurship and Small Business Management (10) (SECS-P/07)	
	Module 1 Entrepreneurship (5)	1° semester
	Module 2 Small Business Management (5)	2° semester
EZF523	Information Systems (5) (ING-INF/05)	2° semester
EZF524	International Competitiveness (7) (SECS-P/02)	2° semester
EZA759	English for International Management (5)	1° semester
EZ7973	Stage (7)	

**The following courses will be specified in the study plans of later academic years**

<b>CODES</b>	<b>SECOND YEAR (66)</b>
EZF003	Business Finance (10) (SECS-P/09)
	Module 1 Financial Analysis (5)
	Module 2 Corporate Finance (5)
EZA784	International Finance (5) (SECS-P/02)
EZF006	International Strategies (9) (SECS-P/07)
	Module 1 International Business Strategy (5)
	Module 2 International Business Seminars (4)
EZB066	Research Methods (6) (SECS-S/03)
EZB905	Transnational Commercial Law (6) (IUS/04)
EZB666	Value Chain Management (10)
	Module 1 International Human Resource Management (5) (SECS-P/10)
	Module 2 International Operations Management (5) (SECS-P/08)
	Thesis (20)

SEZIONE RISERVATA AGLI STUDENTI ISCRITTI AL SECONDO ANNO NELL'A.A. 2014/15

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN  
GESTIONE D'AZIENDA**

**PIANO STUDI CONSIGLIATO**

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN  
“GENERAL MANAGEMENT”**

**CODICI PRIMO ANNO (63)**

(insegnamenti già inseriti a piano studi in anno precedente)

- \*74PC0 Teologia (corso seminariale)
- EZA751 Analisi finanziaria e finanza d'impresa (10) (SECS-P/09)  
Modulo 1 Analisi finanziaria (5)  
Modulo 2 Finanza d'impresa (5)
- EZG409 Imprenditorialità e management delle piccole e medie imprese  
(10) (SECS-P/07)  
Modulo 1 Imprenditorialità (5)  
Modulo 2 Management delle PMI (5)
- EZA756 Diritto del lavoro e gestione delle risorse umane (10)  
Modulo 1 Diritto del lavoro avanzato (6) (IUS/07)  
Modulo 2 Gestione delle risorse umane (4) (SECS-P/10)
- EZ8188 Informatica per la gestione d'impresa (5) (ING-INF/05)
- EZB060 Metodi quantitativi per le decisioni aziendali (6) (SECS-S/03)
- EZB120 Politica economica avanzata (12)  
Modulo 1 (6) (SECS-P/06)  
Modulo 2 (6) (SECS-P/02)
- EZA763 Service Management (10) (SECS-P/07)  
Modulo I Economia e gestione delle imprese di servizi (corso  
avanzato) (5)  
Modulo II Gestione strategica dei servizi pubblici (5)

**CODICI SECONDO ANNO (57)**

**SEMESTRI**

- EZF527 Strategie di marketing & politiche di vendita (5) (SECS-P/08) 1° semestre
- EZG410 Strategia e controllo strategico avanzati (10) (SECS-P/07)  
Modulo 1 Corporate strategy (5) 1° semestre

	Modulo 2 Controllo strategico (5)	1° semestre
EZC574	Lingua inglese (Business English II) (3)	1° semestre
EZ7973	Stage (7)	
	Tesi di laurea (20)	
	Seconda lingua avanzata a scelta tra:	
EZG631	Advanced Business English II (2) *	2° semestre
EZ0664	Lingua francese (2)	1° semestre
EZ0672	Lingua tedesca (2)	1° semestre
EZ0671	Lingua spagnola (2)	1° semestre
	10 CFU a scelta **	

\* **Obbligatorio per gli studenti che non hanno mai studiato la seconda lingua**

\*\* **Ferma restando la possibilità dello studente di scegliere qualsiasi insegnamento attivato presso l'Ateneo purché compatibile con il percorso formativo scelto, la Facoltà suggerisce di completare il piano studi nel seguente modo:**

**10 CFU a scelta tra:**

EZA752	Bilancio consolidato (5) (SECS-P/07)	1° semestre
EZF007	Politiche di comunicazione (5) (SECS-P/08)	1° semestre
EZF008	Revisione legale nelle imprese e negli enti pubblici (5) (SECS-P/07)	1° semestre
EZ9295	Diritto dell'economia (5) (IUS/05)	2° semestre
EZ9303	Economia dei gruppi e delle concentrazioni industriali (5) (SECS-P/07)	1° semestre

#### **INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN “DIRITTO TRIBUTARIO”**

**CODICI PRIMO ANNO (57)  
(insegnamenti già inseriti a piano studi in anno precedente)**

*74PC0	Teologia (corso seminariale)
EZA751	Analisi finanziaria e finanza d'impresa (10) (SECS-P/09)
	Modulo 1 Analisi finanziaria (5)
	Modulo 2 Finanza d'impresa (5)



EZE390	Diritto tributario dell'impresa (9) (IUS/12)
EZA758	Diritto tributario internazionale comparato (5) (IUS/12)
EZB060	Metodi quantitativi per le decisioni aziendali (6) (SECS-S/03)
EZB120	Politica economica avanzata (12)
	Modulo 1 (6) (SECS-P/06)
	Modulo 2 (6) (SECS-P/02)
EZA764	Sistemi informativi aziendali avanzato (5) (ING-INF/05)
EZG410	Strategia e controllo strategico avanzati (10) (SECS-P/07)
	Modulo 1 Corporate strategy (5)
	Modulo 2 Controllo strategico (5)

<b>CODICI</b>	<b>SECONDO ANNO (63)</b>	<b>SEMESTRI</b>
EZF002	Bilancio consolidato e principi contabili internazionali (10) (SECS-P/07)	
	Modulo 1 Bilancio consolidato (5)	1° semestre
	Modulo 2 Principi contabili internazionali (5)	2° semestre
EZF004	Diritto commerciale avanzato (6) (IUS/04)	2° semestre
EZF008	Revisione legale nelle imprese e negli enti pubblici (5) (SECS-P/07)	1° semestre
EZ7973	Stage (7)	
	Tesi di laurea (20)	
EZC574	Lingua inglese (Business English II) (3) (L-LINN/12)	1° semestre
	Seconda lingua avanzatga a scelta tra:	
EZG631	Advanced Business English II (2) *	2° semestre
EZ0664	Lingua francese (2)	1° semestre
EZ0672	Lingua tedesca (2)	1° semestre
EZ0671	Lingua spagnola (2)	1° semestre
	10 CFU a scelta **	

\* **Obbligatorio per gli studenti che non hanno mai studiato la seconda lingua**

\*\* **Ferma restando la possibilità dello studente di scegliere qualsiasi insegnamento attivato presso l'Ateneo purché compatibile con il percorso formativo scelto, la Facoltà suggerisce di completare il piano studi nel seguente modo:**

**10 CFU a scelta tra:**

EZA782	Diritto del lavoro avanzato (5) (IUS/07)	1° semestre
EZE071	Diritto dell'economia dell'Unione Europea (5) (IUS/05)***	1° semestre
EZF013	Diritto tributario dell'Unione Europea (5) (IUS/12)***(Diritto dell'economia dell'Unione Europea è propedeutico)	1° semestre
EZH485	Diritto fallimentare e gestione della crisi di impresa (5) (IUS/04)	1° semestre
EZ1760	Diritto dei mercati finanziari (5) (IUS/05) (mutua da Giurisprudenza)	1° semestre
EZ9295	Diritto dell'economia (5) (IUS/05)	2° semestre
EZ9303	Economia dei gruppi e delle concentrazioni industriali (5) (SECS-P/07)	1° semestre
EZG589	Imprenditorialità (5) (SECS-P/07)	1° semestre
EZG590	Management delle PMI (5) (SECS-P/07)	2° semestre
EZF527	Strategie di marketing & politiche di vendita (5) (SECS-P/08)	1° semestre

\*\*\* **Fortemente consigliati per gli studenti interessati ad una specializzazione nell'ambito del Diritto tributario**

#### **INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN "LIBERA PROFESSIONE"**

**A seguito della Convenzione stipulata con l'Ordine dei Dottori Commercialisti, gli studenti che seguono questo percorso possono accedere alla Sezione A – Commercialisti – dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili nonché all'Albo dei Revisori Legali, previo periodo di tirocinio a seguito di esame di stato.**

**Gli studenti che nel corso di studio triennale non avessero sostenuto l'esame di Diritto fallimentare (EZ1335) (5) (IUS/04) (1° semestre), sono tenuti ad inserirlo come esame sovrannumerario.**

**CODICI PRIMO ANNO (57)**  
(insegnamenti già inseriti a piano studi in anno precedente)

*74PC0	Teologia (corso seminariale)
EZA751	Analisi finanziaria e finanza d'impresa (10) (SECS-P/09) Modulo 1 Analisi finanziaria (5) Modulo 2 Finanza d'impresa (5)
EZE390	Diritto tributario dell'impresa (9) (IUS/12)
EZA758	Diritto tributario internazionale comparato (5) (IUS/12)

EZB060	Metodi quantitativi per le decisioni aziendali (6) (SECS-S/03)
EZB120	Politica economica avanzata (12) Modulo 1 (6) (SECS-P/06) Modulo 2 (6) (SECS-P/02)
EZA764	Sistemi informativi aziendali avanzato (5) (ING-INF/05)
EZG410	Strategia e controllo strategico avanzati (10) (SECS-P/07) * Modulo 1 Corporate strategy (5) Modulo 2 Controllo strategico (5)

<b>CODICI</b>	<b>SECONDO ANNO (63)</b>	<b>SEMESTRI</b>
EZF002	Bilancio consolidato e principi contabili internazionali (10) (SECS-P/07) Modulo I Bilancio consolidato (5) Modulo II Principi contabili internazionali (5)	1° semestre 2° semestre
EZF004	Diritto commerciale avanzato (6) (IUS/04)	2° semestre
EZ9303	Economia dei gruppi e delle concentrazioni industriali (5) (SECS-P/07)	1° semestre
EZF008	Revisione legale nelle imprese e negli enti pubblici (5) (SECS-P/07)	1° semestre
EZ7973	Stage (7) Tesi di laurea (20)	
EZC574	Lingua inglese (Business English II) (3) Seconda lingua avanzata a scelta tra:	1° semestre
EZG631	Advanced Business English II (2) *	2° semestre
EZ0664	Lingua francese (2)	1° semestre
EZ0672	Lingua tedesca (2)	1° semestre
EZ0671	Lingua spagnola (2)	1° semestre

\* **Obbligatorio per gli studenti che non hanno mai studiato la seconda lingua**

**Un insegnamento a scelta tra:**

EZF527	Strategie di marketing & politiche di vendita (5) (SECS-P/08)	1° semestre
EZG589	Imprenditorialità (5) (SECS-P/07)	1° semestre
EZG590	Management delle PMI (5) (SECS-P/07)	2° semestre
EZH310	Diritto e gestione degli enti ecclesiastici (5) (IUS/11) (mutua da Giurisprudenza)	2° semestre

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN  
“MANAGEMENT DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI”**

**CODICI PRIMO ANNO (64)**

(insegnamenti già inseriti a piano studi in anno precedente)

- \*74PC0 Teologia (corso seminariale)
- EZA751 Analisi finanziaria e finanza d'impresa (10) (SECS-P/09)  
Modulo 1 Analisi finanziaria (5)  
Modulo 2 Finanza d'impresa (5)
- EZA780 Asset management (10) (SECS-P/11)
- EZB061 Diritto finanziario avanzato (6) (IUS/04)
- EYA766 Econometria applicata (5) (SECS-P/05)
- EZB056 Economia dei mercati monetari e finanziari (12) (SECS-P/02)  
Modulo 1 Politica monetaria e mercati finanziari (6)  
Modulo 2 Analisi dei mercati finanziari (6)
- EZB060 Metodi quantitativi per le decisioni aziendali (6) (SECS-S/03)
- EZA764 Sistemi informativi aziendali avanzato (5) (ING-INF/05)
- Un insegnamento a scelta tra:**
- EZG409 Imprenditorialità e management delle piccole e medie imprese (10) (SECS-P/07)  
Modulo 1 Imprenditorialità (5)  
Modulo 2 Management delle PMI (5)
- EZG410 Strategia e controllo strategico avanzati (10) (SECS-P/07)  
Modulo 1 Corporate strategy (5)  
Modulo 2 Controllo strategico (5)

**CODICI SECONDO ANNO (56)**

**SEMESTRI**

- EZB064 Corporate banking e gestione dei rischi (14) (SECS-P/11)  
Modulo 1 Corporate banking (5) 1° semestre  
Modulo 2 Gestione dei rischi (9) 1° semestre
- EZ7973 Stage (7)  
Tesi di laurea (20)  
10 CFU a scelta \*\*
- EZC574 Lingua inglese (Business English II) (3) 1° semestre  
Seconda lingua avanzata scelta tra:

EZG631	Advanced Business English II (2) *	2° semestre
EZ0664	Lingua francese (2)	1° semestre
EZ0672	Lingua tedesca (2)	1° semestre
EZ0671	Lingua spagnola (2)	1° semestre

\* **Obbligatorio per gli studenti che non hanno mai studiato la seconda lingua**

\*\* **La scelta è da considerarsi tra tutti gli insegnamenti attivati nella Laurea Magistrale**

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE  
“INTERNATIONAL MANAGEMENT”  
(TAUGHT IN ENGLISH)**

**For students enrolled in their second year in the academic year 2014-15**

**CODES FIRST YEAR (54)**

**(courses already included in the study plan of the previous year)**

*74PC9	Seminar on Theological Issues
EZG412	Corporate Strategy & Strategic Control (10) (SECS-P/07) Module 1 Corporate Strategy (5) Module 2 Strategic Control (5)
EZF521	Cross Cultural Management (5) (SECS-P/10)
EZF522	Doing Business in Emerging Markets (5) (SECS-P/07)
EZG411	Entrepreneurship and Small Business Management (10) (SECS-P/07) Module 1 Entrepreneurship (5) Module 2 Small Business Management (5)
EZF523	Information Systems (5) (ING-INF/05)
EZF524	International Competitiveness (7) (SECS-P/02)
EZA759	English for International Management (5)
EZ7973	Stage (7)

**CODES SECOND YEAR (66)**

**SEMESTER**

EZF003	Business Finance (10) (SECS-P/09) Module 1 Financial Analysis (5)	1° semestre
--------	--	-------------

	Module 2 Corporate Finance (5)	1° semester
EZA784	International Finance (5) (SECS-P/02)	2° semester
EZF006	International Strategies (9) (SECS-P/07)	
	Module 1 International Business Strategy (5)	2° semester
	Module 2 International Business Seminars (4)	2° semester
EZB066	Research Methods (6) (SECS-S/03)	1° semester
EZB905	Transnational Commercial Law (6) (IUS/04)	2° semester
EZB666	Value Chain Management (10)	
	Module 1 International Human Resource Management (5) (SECS-P/10)	2° semester
	Module 2 International Operations Management (5) (SECS-P/08)	2° semester
	Thesis (20)	

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE  
IN “MARKETING & SALES MANAGEMENT”**

<b>CODICI</b>	<b>PRIMO ANNO (58)</b> <b>(insegnamenti già inseriti a piano studi in anno precedente)</b>
*74PC0	Teologia (corso seminariale)
EZA751	Analisi finanziaria e finanza d'impresa (10) (SECS-P/09)
	Modulo 1 Analisi finanziaria (5)
	Modulo 2 Finanza d'impresa (5)
EZG409	Imprenditorialità e management delle piccole e medie imprese (10) (SECS-P/07) *
	Modulo 1 Imprenditorialità (5)
	Modulo 2 Management delle PMI (5)
EZ8188	Informatica per la gestione d'impresa (5) (ING-INF/05)
EZB060	Metodi quantitativi per le decisioni aziendali (6) (SECS-S/03)
EZB120	Politica economica avanzata (12)
	Modulo 1 (6) (SECS-P/06)
	Modulo 2 (6) (SECS-P/02)
EZG410	Strategia e controllo strategico avanzati (10) (SECS-P/07) **
	Modulo 1 Corporate strategy (5)
	Modulo 2 Controllo strategico (5)
EZF527	Strategie di marketing & politiche di vendita (5) (SECS-P/08)

<b>CODICI</b>	<b>SECONDO ANNO (62)</b>	<b>SEMESTRI</b>
EZF005	Diritto per il marketing (6) (IUS/04)	1° semestre
EZF007	Politiche di comunicazione (5) (SECS-P/08)	1° semestre
EZF009	Trade marketing (9) (SECS-P/08)	2° semestre
EZC574	Lingua inglese (Business English II) (3)	1° semestre
EZ7973	Stage (7)	
	Tesi di laurea (20)	
	Seconda lingua avanzata a scelta tra:	
EZG631	Advanced Business English II (2) *	2° semestre
EZ0664	Lingua francese (2)	1° semestre
EZ0672	Lingua tedesca (2)	1° semestre
EZ0671	Lingua spagnola (2)	1° semestre
	10 CFU a scelta **	

\* **Obbligatorio per gli studenti che non hanno mai studiato la seconda lingua**

\*\* **Ferma restando la possibilità dello studente di scegliere qualsiasi insegnamento attivato presso l'Ateneo purché compatibile con il percorso formativo scelto, la Facoltà suggerisce di completare il piano studi nel seguente modo:**

**10 CFU a scelta tra:**

EZF519	Brand management (5) (SECS-P/08)***	2° semestre
EZG912	Scenari macroeconomici per il management (5) (SECS-P/02)	2° semestre
EZH484	Shopper & Consumer Behaviour (5) (SECS-P/08)***	1° semestre

\*\*\* fortemente consigliati

# **CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN GESTIONE D'AZIENDA**

**A.A. 2014/15**

## **PIANO STUDI D'UFFICIO**

### **PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN "GENERAL MANAGEMENT"**

#### **SECONDO ANNO (57)**

- EZF527 Strategie di marketing & politiche di vendita (5) (SECS-P/08)
- EZG410 Strategia e controllo strategico avanzati (10) (SECS-P/07)
  - Modulo 1 Corporate strategy (5)
  - Modulo 2 Controllo strategico (5)
- EZC574 Lingua inglese (Business English II) (3)
- EZ7973 Stage (7)
  - Tesi di laurea (20)
- EZA752 Bilancio consolidato (5) (SECS-P/07)
- EZ9303 Economia dei gruppi e delle concentrazioni industriali (5) (SECS-P/07)
- EZ0664 Lingua francese (2)

### **PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN "DIRITTO TRIBUTARIO"**

#### **SECONDO ANNO (63)**

- EZF002 Bilancio consolidato e principi contabili internazionali (10) (SECS-P/07)
  - Modulo 1 Bilancio consolidato (5)
  - Modulo 2 Principi contabili internazionali (5)
- EZF004 Diritto commerciale avanzato (6) (IUS/04)
- EZE071 Diritto dell'economia dell'Unione Europea (5) (IUS/05)
- EZF013 Diritto tributario dell'Unione Europea (5) (IUS/12) (Diritto dell'economia dell'Unione Europea è propedeutico)
- EZF008 Revisione legale nelle imprese e negli enti pubblici (5) (SECS-P/07)
- EZC574 Lingua inglese (Business English II) (3) (L-LINN/12)



- EZ0672 Lingua tedesca (2)  
EZ7973 Stage (7)  
Tesi di laurea (20)

**PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN “LIBERA PROFESSIONE”**

**SECONDO ANNO (63)**

- EZF002 Bilancio consolidato e principi contabili internazionali (10) (SECS-P/07)  
Modulo I Bilancio consolidato (5)  
Modulo II Principi contabili internazionali (5)  
EZF004 Diritto commerciale avanzato (6) (IUS/04)  
EZ9303 Economia dei gruppi e delle concentrazioni industriali (5) (SECS-P/07)  
EZF008 Revisione legale nelle imprese e negli enti pubblici (5) (SECS-P/07)  
EZF527 Strategie di marketing e politiche di vendita (5) (SECS-P/08)  
EZC574 Lingua inglese (Business English II) (3)  
EZG631 Advanced Business English II (2)  
EZ7973 Stage (7)  
Tesi di laurea (20)

**PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN  
“MANAGEMENT DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI”**

**SECONDO ANNO (56)**

- EZF002 Bilancio consolidato e principi contabili internazionali (10) (SECS-P/07)  
Modulo I Bilancio consolidato (5)  
Modulo II Principi contabili internazionali (5)  
EZB064 Corporate banking e gestione dei rischi (14) (SECS-P/11)  
Modulo 1 Corporate banking (5)  
Modulo 2 Gestione dei rischi (9)  
EZC574 Lingua inglese (Business English II) (3)  
EZ0664 Lingua francese (2)  
EZ7973 Stage (7)  
Tesi di laurea (20)

**PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN  
“MARKETING & SALES MANAGEMENT”**

**SECONDO ANNO (62)**

EZF519	Brand management (5) (SECS-P/08)
EZF005	Diritto per il marketing (6) (IUS/04)
EZH484	Shopper & consumer behaviour (5) (SECS-P/08)
EZF007	Politiche di comunicazione (5) (SECS-P/08)
EZF009	Trade marketing (9) (SECS-P/08)
EZC574	Lingua inglese (Business English II) (3)
EZ0664	Lingua francese (2)
EZ7973	Stage (7)
	Tesi di laurea (20)

## **PROPEDEUTICITÀ**

Ai corsi di laurea di secondo livello, è applicata la seguente propedeuticità:

**DIRITTO DELL'ECONOMIA DELL'UNIONE EUROPEA** è propedeutico a **DIRITTO TRIBUTARIO DELL'UNIONE EUROPEA**.

## IL RAPPORTO UNIVERSITÀ-MONDO DEL LAVORO

Lo stage aziendale costituisce un'esperienza di formazione all'interno di un contesto di lavoro, in cui assume un ruolo fondamentale l'integrazione tra il sapere, il saper fare ed il saper essere. Nello stage aziendale si accostano, confrontano ed integrano contenuti professionali, relazioni interpersonali ed aspetti organizzativi.

### Lo stage nella Laurea magistrale

#### *Stage curriculare obbligatorio*

L'esperienza di stage consente allo studente il conseguimento di **CFU** (vedere piani studio relativi agli specifici percorsi) corrispondenti allo svolgimento di **un numero minimo di ore** di presenza in azienda.

La tipologia di stage ammessa è lo **stage per progetto**; tale tipologia implica lo sviluppo da parte dello studente di un progetto specifico finalizzato al conseguimento di un obiettivo proposto dalla realtà aziendale e concordato con la Commissione Stage della Facoltà.

L'esperienza può essere svolta in una realtà aziendale italiana o estera.

Esempi di progetti sono la progettazione di un sistema di misurazione dei costi, ricerca di mercato, analisi di strategie di sviluppo all'estero, la valutazione di operazioni di esternalizzazione di date attività aziendali, l'analisi della convenienza a specifiche modifiche della struttura organizzativa.

Lo studente nell'ambito del progetto assegnato analizza il problema, identifica le cause determinanti dello stesso e propone soluzioni.

Figure chiave per il successo dello stage sono il tutor aziendale, che si impegna a rendere disponibili allo studente tutte le informazioni necessarie per lo sviluppo del progetto, il docente universitario, che offre un supporto metodologico allo stagiaire ed il tutor stage, che assicura il coordinamento delle varie fasi dell'esperienza.

Lo studente, entro una settimana dal termine dello stage, presenta all'ufficio stage un **diario** relativo alle ore di presenza in azienda ed, entro un mese dal termine dello stage, una **relazione** frutto dell'attività svolta; tale elaborato scritto dovrà contenere una parte di inquadramento teorico del tema oggetto di stage, le fasi del progetto, le metodologie utilizzate ed i principali risultati conseguiti. Poiché questa tipologia di stage entra nel computo degli esami complessivi da sostenere nel biennio, verrà assegnata una valutazione simile a quella relativa ai normali esami di profitto.

In ogni caso entro la scadenza della domanda di ammissione all'esame di laurea (circa 45 giorni prima della data di laurea, come da scadenza esposta agli albi) lo studente deve aver consegnato al docente tutor Accademico la relazione di stage per le dovute correzioni. La relazione di stage, nella sua versione finale concordata con il docente tutor Accademico, deve essere consegnata all'ufficio stage almeno 30 giorni prima della data dell'esame di laurea; il mancato rispetto dei tempi previsti, unitamente alla scarsa qualità della relazione di stage, può comportare la non ammissione alla seduta di laurea.

*Stage extracurricolare svolto all'estero, eventualmente assistito da borsa di studio*  
L'esperienza di stage consente allo studente il conseguimento di **1 CFU in sovrannumero**.

La tipologia di stage ammessa è lo **stage cognitivo**; tale tipologia implica l'osservazione e l'apprendimento delle caratteristiche strutturali, delle mansioni, dei ruoli, delle capacità e delle competenze tipiche della realtà d'inserimento.

## **NORME RELATIVE ALLA PROVA FINALE**

Gli studenti iscritti alla Laurea magistrale devono seguire **obbligatoriamente** l'iter di assegnazione materia/docente predisposte dalla Commissione Tesi, sulla base delle regole e procedure di seguito indicate.

1. La procedura di attribuzione materia/docente agli studenti è svolta dalla Commissione Tesi.
2. La tesi è assegnata ai corsi. In caso di sostituzione, il nuovo docente titolare del corso assume il carico delle tesi preesistenti, salvo diverso accordo con il docente che lo ha preceduto, anche in funzione dello stato di avanzamento della tesi.
3. Il "Tutore di Laurea" svolge funzione di supporto all'attività della Commissione Tesi e del suo Presidente e di consulenza metodologica agli studenti "tesisti".
4. Nel corso dell'anno accademico si svolgono di norma 4 sessioni di esami di laurea seguendo le scadenze inserite nel calendario accademico.
5. Ogni studente iscritto alla Laurea magistrale ha diritto all'assegnazione della tesi a partire dal momento in cui sia soddisfatta una delle seguenti condizioni:
  - a abbia sostenuto tutti gli esami del primo anno (compresi gli esami di Lingua e lo Stage);
  - b abbia sostenuto tutti gli esami del primo anno tranne due (in tale conteggio non sono considerati gli esami di Lingua e lo Stage) e dimostri di aver conseguito un totale di almeno 60 CFU.
- 5-bis. Gli studenti che si iscrivono direttamente al secondo anno della Laurea magistrale, possono richiedere l'assegnazione del docente relatore al raggiungimento di 60 CFU indipendentemente dal numero di esami sostenuti.
6. Gli studenti possono esercitare il loro diritto di assegnazione della tesi compilando e consegnando in Segreteria studenti il modulo per la "richiesta assegnazione docente/materia", a cui dovrà essere allegato il certificato

rilasciato dalla Segreteria studenti, stampabile da UCPoint, contenente l'elenco degli esami svolti ed i relativi voti, entro le date di scadenze indicate nel calendario accademico. È necessario che lo studente abbia sostenuto o intenda sostenere l'esame in cui richiede l'assegnazione della tesi o che abbia sostenuto o intenda sostenere almeno un esame di una materia attinente a quella in cui vuole richiedere l'assegnazione della tesi. In caso di mancata o tardiva presentazione del predetto modulo lo studente perde il diritto di assegnazione nella sessione.

7. La Commissione Tesi prima di ogni assegnazione rende nota le disponibilità dei docenti ancora al lordo degli studenti laureandi nella sessione di laurea più prossima. Nella bacheca dedicata alla "tesi di laurea" viene quindi esposto l'elenco delle materie/docenti diviso in tre gruppi:
  - nessuna disponibilità;
  - limitata disponibilità (1 o 2 disponibilità);
  - ampia disponibilità (più di 2 disponibilità).
8. L'abbinamento fra studenti e docenti viene effettuato (in ordine lessicografico) in base alle preferenze espresse dagli studenti, al curriculum/profilo di indirizzo, al voto ottenuto nelle materie preferite ed alla media dei voti. Nel caso in cui le prime preferenze degli studenti eccedano il carico massimo assegnato al docente (il carico dei singoli docenti è quello aggiornato tenendo conto degli studenti laureandi in sessione più prossima) hanno diritto di prelazione gli studenti iscritti al curriculum/profilo per il quale la materia richiesta è caratterizzante e con il voto più alto nella materia. A parità di voto hanno diritto di prelazione gli studenti con media più elevata. Nel caso in cui risulti impossibile soddisfare le prime preferenze indicate dagli studenti viene presa in considerazione la seconda preferenza procedendo all'assegnazione in modo ancora lessicografico, tenendo conto del voto nella materia e, a parità di voto, della media dei voti. Il processo a cascata continua fino alla quinta ed ultima preferenza espressa dagli studenti. Nel caso in cui risulti impossibile soddisfare le preferenze dichiarate l'assegnazione verrà effettuata in base alle preferenze per aree disciplinari espresse dagli studenti; in questo caso vige il principio della prelazione in base alla media dei voti.
9. L'esito di abbinamento studente/materia di tesi viene comunicato agli studenti tramite un apposito elenco, di qui in poi indicato come "elenco degli studenti in tesi" che viene affisso nella bacheca dedicata alle "tesi di laurea" entro, di norma, i quindici giorni successivi alla data prevista come scadenza per la "richiesta assegnazione docente/materia".
10. Contestualmente all'affissione dell'"elenco degli studenti in tesi", la Commissione Tesi comunica a ciascun docente i nominativi degli studenti a lui assegnati.
11. Dopo l'affissione dell'"elenco degli studenti in tesi" lo studente è invitato

a prendere contatto con il relatore al più presto in modo da discutere con lui per tempo l'argomento della tesi e cominciare una prima ricerca bibliografica al fine di identificare un titolo provvisorio della tesi che deve essere depositato in Segreteria studenti controfirmato dal relatore secondo le scadenze del calendario accademico ("deposito titolo provvisorio tesi" di norma entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'elenco "studenti in tesi"). Si ricorda allo studente che dal momento in cui il "modulo di approvazione argomento tesi di laurea", contenente il titolo provvisorio della tesi, viene consegnato in Segreteria studenti devono passare almeno 6 mesi per potersi laureare.

**Chi non rispetta il termine dei predetti 60 giorni perde il diritto a svolgere la tesi con il relatore assegnatogli e deve ripetere la procedura di assegnazione.**

12. A decorrere dalla data del deposito del titolo provvisorio della tesi presso la Segreteria studenti, **lo studente è tenuto a portare a termine il proprio elaborato entro 18 mesi.**

Decorso tale periodo, su segnalazione della Segreteria studenti, il relatore - sentito lo studente - decide se concedere una proroga di 6 mesi. Trascorso questo ulteriore termine senza che il lavoro sia stato portato a compimento, la tesi si intende revocata e lo studente dovrà ripercorrere daccapo l'iter di assegnazione al fine di ottenere un nuovo docente/materia di tesi. Nel caso di comprovate difficoltà, è fatta salva la possibilità per lo studente di rivolgere istanza scritta al Preside della Facoltà per chiedere una eventuale ulteriore proroga.

13. Gli studenti sono ammessi alla sessione di laurea se, circa 45 giorni prima della data prevista per la sessione di laurea (secondo le scadenze previste nel calendario accademico indicate con la terminologia "domanda di Laurea"), depositano in Segreteria studenti la domanda di laurea, con l'indicazione del titolo definitivo e la firma di approvazione del docente relatore. Detta domanda può essere presentata solo se lo studente risulta avere i requisiti stabiliti dal Consiglio di Facoltà e resi noti tramite avvisi affissi agli Albi e pubblicati sul sito della Facoltà.
14. Tre copie della tesi devono essere consegnate alla Segreteria studenti circa 10 giorni prima dell'inizio della sessione di laurea.
15. Il punteggio di laurea scaturirà dall'aggiunta alla media ponderata dei voti riportati agli esami di profitto, espressa in centodecimi, di un punteggio variabile fra 0 e 8.

**PER GLI STUDENTI ISCRITTI AL PROFILO MANAGEMENT INTERNAZIONALE/  
INTERNATIONAL MANAGEMENT**

Agli studenti del percorso Management Internazionale/International Management/ MIM di ritorno dal semestre trascorso all'estero e che devono ancora richiedere l'assegnazione della tesi di Laurea Magistrale e svolgere lo Stage, si riconosce l'opzione di:

- a) confermare il tutor stage come relatore della tesi di Laurea magistrale, saltando quindi il passaggio dell'assegnazione tesi sopra descritto (questa decisione dovrà comunque essere comunicata alla Commissione Tesi nella figura del Tutor Tesi);
- b) consegnare direttamente in segreteria il modulo di approvazione tesi e laurearsi trascorsi 6 mesi dalla data di deposito.

Gli studenti iscritti al profilo professionalizzante in International Management, per la stesura della tesi di laurea, dovranno redigere il proprio elaborato finale interamente in lingua inglese.

Gli studenti iscritti al profilo personalizzante in International Management che indicassero come preferenza di assegnazione tesi un docente straniero, si vedranno assegnati come relatore il Presidente di Commissione d'esame o un Membro della medesima.



# ELENCO DEGLI INSEGNAMENTI E RELATIVI DOCENTI

## LAUREA MAGISTRALE IN GESTIONE D'AZIENDA (SEDE DI PIACENZA)

1. Analisi finanziaria e finanza d'impresa: Proff. CLAUDIO MARIO GROSSI-LUCA DI SIMONE
2. Asset management: Proff. MARIAROSA BORRONI-SIMONE ROSSI
3. Bilancio consolidato: Prof. ANNA MARIA FELLEGARA
4. Bilancio consolidato e principi contabili internazionali: Proff. ANNA MARIA FELLEGARA-CARLOTTA D'ESTE
5. Brand management: Prof. SEBASTIANO GRANDI
6. Business finance: Proff. LUCA DI SIMONE-CLAUDIO MARIO GROSSI
7. Controllo strategico e operazioni straordinarie: Proff. LAURA ZONI-ANGELO MARCO MARINONI
8. Corporate banking e gestione dei rischi: Proff. MARIA LUISA DI BATTISTA-FRANCESCA PAMPURINI
9. Corporate strategy & strategic control: Proff. TODD ALESSANDRI-LAURA ZONI
10. Cross cultural management: Prof. MAURA DI MAURO
11. Diritto commerciale avanzato: Prof. IVAN DEMURO
12. Diritto commerciale e fallimentare: Proff. IVAN DEMURO-GIUSEPPE BERSANI
13. Diritto dei contratti finanziari: Prof. PAOLO FLAVIO MONDINI
14. Diritto dei mercati finanziari: Prof. AMEDEO VALZER
15. Diritto del lavoro avanzato: Prof. PIETRO ANTONIO VARESI
16. Diritto delle assicurazioni: Prof. IVAN DEMURO
17. Diritto dell'economia: Prof. PAOLO SABBIONI
18. Diritto dell'economia dell'Unione Europea: Prof. PAOLO SABBIONI
19. Diritto e gestione degli enti ecclesiastici: Prof. ANTONIO GIUSEPPE MARIA CHIZZONITI
20. Diritto fallimentare: Prof. GIUSEPPE BERSANI
21. Diritto fallimentare e gestione della crisi d'impresa: Prof. GIUSEPPE BERSANI
22. Diritto per il marketing: Prof. IVAN DEMURO
23. Diritto tributario dell'impresa: Proff. GUGLIELMO MAISTO-ANDREA PAROLINI
24. Diritto tributario dell'Unione Europea: Prof. ANDREA PAROLINI
25. Diritto tributario internazionale comparato: Prof. GUGLIELMO MAISTO
26. Doing business in emerging markets: Prof. MARCO MINCIULLO
27. Econometria applicata: Prof. VALERIO POTI'
28. Economia dei gruppi e delle concentrazioni industriali: Prof. CARLOTTA D'ESTE
29. Economia dei mercati monetari e finanziari: Proff. MAURIZIO LUIGI BAUSSOLA-LUCA BAGATO
30. Economia della previdenza e dei sistemi pensionistici: Prof. GIOVANNI GEROLDI
31. Entrepreneurship and small business management: Proff. DANIELE GHEZZI-Il nome del docente verrà affisso all'albo
32. Imprenditorialità: Prof. FABIO ANTOLDI
33. Imprenditorialità e management delle piccole e medie imprese: Prof. FABIO ANTOLDI
34. Information systems: Prof. EUGENIO TACCHINI
35. International competitiveness: Prof. FRANCESCO TIMPANO

36. International finance: Il nome del docente verrà affisso all'albo
37. International strategies: Proff. DANIELE CERRATO-EMANUELE VENDRAMINI
38. Management delle PMI: Prof. FABIO ANTOLDI
39. Metodi quantitativi per le decisioni aziendali: Prof. SILVIA SALINI
40. Politica economica avanzata: Prof. FRANCESCO TIMPANO
41. Politiche di comunicazione: Prof. ROBERTO NELLI
42. Research methods: Prof. LUCA BAGNATO
43. Revisione legale nelle imprese e negli enti pubblici: Prof. FABRIZIO MAIOCCHI
44. Scenari macroeconomici per il management: Il nome del docente verrà affisso all'albo
45. Service management: Prof. ELENA ZUFFADA
46. Shopper and consumer behaviour: Prof. SEBASTIANO GRANDI
47. Sistemi informativi aziendali avanzato: Prof. ROBERTO BERNAZZANI
48. Strategia e controllo strategico avanzati: Proff. DANIELE CERRATO-LAURA ZONI
49. Strategie di marketing e politiche di vendita: Prof. DANIELE FORNARI
50. Trade marketing: Prof. SEBASTIANO GRANDI
51. Transnational commercial law: Prof. PAOLO ARGINELLI
52. Value chain management: Proff. FRANCA CANTONI-PAOLO BISOGNI

### ***Corsi di Lingua straniera di livello avanzato***

1. Advanced business english II: Prof. ALESSANDRA RADICCHI
2. English for international management: Prof. ALESSANDRA RADICCHI
3. Lingua francese: Prof. MARIA TERESA MOIA
4. Lingua inglese (business english II): Proff. SIMONA ANSEMI-NICOLETTA GUELI
5. Lingua spagnola: Prof. SARA CARINI
6. Lingua tedesca: Prof. ELENA LORANZI

# MASTER UNIVERSITARI

## MASTER UNIVERSITARIO IN INTERNATIONAL MANAGEMENT (MIM)

**Direttore: prof. Emanuele Vendramini**

Il corso di Master universitario in International Management (MIM) è realizzato grazie alla collaborazione di alcune istituzioni partner che fanno parte dell'IPBS (International Partnership of Business Schools), network di Università e business school (NorthEastern University, Neoma - Reims, ESB Reutlingen, UDLAP – Puebla e DCU – Dublino,) a cui l'Università Cattolica del Sacro Cuore appartiene.

Il MIM, **erogato completamente in lingua inglese presso due Istituzioni dell'IPBS** (Partner A e Partner B), ha lo scopo di sviluppare le competenze e le capacità richieste per operare in aziende che **abbiano internazionalizzato** parzialmente o completamente la vendita dei propri prodotti e servizi, i propri processi di business, i processi di acquisizione delle risorse e i trasferimenti di tecnologia.

I contenuti del MIM si focalizzano sulle conoscenze e competenze riconosciute a livello internazionale come più spiccatamente professionalizzanti nelle aree dell'economia applicata, della strategia aziendale, del marketing, della finanza, dell'organizzazione delle operazioni e del diritto. Una solida base quantitativa e metodologica caratterizza il percorso di studi.

Il Master è rivolto a laureati in discipline economiche, scienze politiche, sociologia, giurisprudenza, ingegneria gestionale, che intendano perseguire uno sviluppo professionale sia in imprese multinazionali di produzione e di servizi sia nelle società di consulenza e aziende internazionali di servizi professionali sia in progetti imprenditoriali con respiro internazionale.

Il MIM è un progetto formativo della durata di 12-15 mesi (a seconda del percorso), articolato in trimestri. Nei primi due trimestri sono previste attività d'aula presso due diversi Partner (A e B, rispettivamente), mentre i successivi sono dedicati ad attività di elaborazione della tesi sotto la direzione del Partner B. L'istituzione Partner B, rilascia il titolo di master universitario o equivalente.

Il candidato sceglie il proprio percorso formativo eleggendo il Partner A e B di riferimento.

Il master può essere iniziato e completato in qualunque Università partner (ad eccezione di ESB che è partner B solamente) in funzione delle preferenze e degli orientamenti dei partecipanti

## MASTER UNIVERSITARIO IN MANAGEMENT INTERNAZIONALE (MINT)

**Direttore: prof. Laura Zoni**

Il corso di Master Universitario in Management Internazionale (M-MINT) è indirizzato a tutti coloro che intendono sviluppare conoscenze, capacità e competenze

per operare in imprese ed organizzazioni con vocazione internazionale.

In un mondo nel quale l'internazionalizzazione è cruciale della capacità competitiva delle imprese di ogni dimensione e settore, è essenziale avere una preparazione che consenta di:

- analizzare e capire le dinamiche competitive e macroeconomiche globali;
- operare in contesti multiculturali;
- sviluppare piani e business plan per l'internazionalizzazione.

Il Master ha l'obiettivo di preparare i suoi studenti a muoversi in questa direzione, abbinando alle tradizionali sessioni in aula (caratterizzate da una didattica attiva, da esercitazioni su casi reali, da lavori di gruppo con studenti di diversa nazionalità) uno stage lungo, concentrato nella seconda parte dell'anno, fino ad un massimo di 6 mesi.

Il riferimento costante ad esperienze e problematiche aziendali reali costituisce un elemento qualificante del progetto formativo, in grado di garantire un effettivo arricchimento del patrimonio di conoscenze e competenze degli allievi. Al fine di preparare lo studente ad operare efficacemente in un contesto orientato all'internazionalizzazione, l'attività didattica include anche corsi in inglese.

Il corso è un progetto formativo della durata di 12 mesi, articolato in semestri: ad un primo periodo dedicato alla formazione in aula segue un'attività di stage. Nelle precedenti edizioni aziende molto importanti, come quelle di seguito indicate, hanno ospitato gli studenti del master MINT:

Automobili Lamborghini SpA, Adecco, Bain, BMW, BNY Mellon, Bosch Rexroth Oil Control Spa, Chanel, Daimler, Danone, Ernst & Young, FAO, Ferrari, Hugo Boss, KPMG, L'Oréal, Lamborghini, Maserati, Mercedes Benz, Polenghi, Porsche, Porsche Design, Price-waterhouseCoopers, Richemont Italia, SAP, Siemens, Unicredit, Yoox, Walt Disney, Wella.

I corsi dell'M-MINT sono in gran parte mutuati dalla Laurea Magistrale in Gestione d'azienda - percorso in International Management. Ciò consente a coloro che intendano proseguire gli studi di ottenere il riconoscimento di parte dei crediti previsti per tale laurea e d'isciversi al 2° anno della stessa.

## **EXECUTIVE MASTER PMI E COMPETITIVITÀ: SVILUPPO, INTERNAZIONALIZZAZIONE, TRANSIZIONE GENERAZIONALE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**

**Direttore: prof. Marco Oriani**

**Condirettore: prof. Fabio Antoldi**

L'executive master PMI e competitività è un master part-time dedicato a imprenditori, figli di imprenditori e manager di piccole e medie imprese che intendano sviluppare le loro competenze in vista di sfide inerenti lo sviluppo della loro azienda. Il master è stato specificatamente pensato per chi è inserito a tempo pieno nella realtà aziendale. Per questo motivo si tratta di un corso part-time, della durata complessiva di 12 mesi,

che è erogato con modalità mista: due giornate di lezione al mese in aula, completate da un'attività di formazione a distanza basata su una piattaforma web dedicata. Il piano di studi è organizzato secondo una logica fortemente pragmatica, che impegna i partecipanti ad applicare in modo diretto e immediato alla loro azienda i contenuti appresi nel corso degli insegnamenti. Gli insegnamenti previsti nel master sono i seguenti: Strategia e politica aziendale; Controllo di gestione; Finanza per le PMI; Marketing per le PMI; Business planning; Contabilità e bilancio; Organizzazione e gestione delle risorse umane; Transizione generazionale. Il master è interfacoltà con la Facoltà di Economia della sede di Milano e si avvale della collaborazione del CERSI (Centro di Ricerca per lo Sviluppo Imprenditoriale) dell'Università Cattolica, della Fondazione per la Sussidiarietà e di CONFAPI Milano.

## **MASTER UNIVERSITARIO IN MANAGEMENT E INNOVAZIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (MIPA)**

**Direttore: prof. Elena Zuffada**

Il corso di Master Universitario di Secondo livello in Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni (Master MIPA), nasce da un'iniziativa di ALTIS (Alta Scuola Impresa e Società) e di Ce.C.A.P. (Centro di Ricerca per il Cambiamento delle Amministrazioni Pubbliche).

Il settore pubblico è caratterizzato in questa fase storica da una forte tensione al rinnovamento, anche e soprattutto attraverso la valorizzazione del capitale umano e pertanto delle competenze professionali e del merito dei singoli. Tanto per l'accesso alla dirigenza quanto per i percorsi di carriera si prevede un significativo riconoscimento di iniziative di formazione mirate e di alto livello, in grado di accrescere il portafoglio di competenze dei singoli dipendenti e dell'organizzazione nel suo complesso.

Il Master si propone quindi di sviluppare competenze manageriali specialistiche nell'ambito del settore pubblico e di affrontare il tema dell'innovazione nelle pubbliche amministrazioni, contribuendo alla creazione e al rinnovamento della cultura professionale di dirigenti e funzionari pubblici. Il Master MIPA ha l'obiettivo di formare funzionari e dirigenti pubblici fornendo competenze distintive in termini di strategia e direzione aziendale, attraverso l'acquisizione di strumenti innovativi per la gestione manageriale. Per questo motivo si rivolge principalmente a:

- laureati di qualsiasi disciplina (preferibilmente discipline economiche, giuridiche, sociali, scienze politiche e della comunicazione) in possesso di laurea specialistica (o quadriennale) che vogliono investire nell'ambito del public management;
- professionisti, funzionari o dirigenti già inseriti in amministrazioni pubbliche, che manifestano un elevato potenziale di crescita e che sono orientati ad uno sviluppo professionale all'interno delle organizzazioni;
- persone che nutrono un forte interesse a sviluppare una conoscenza dei temi rilevanti per il management e l'innovazione delle amministrazioni pubbliche.

Per conciliare le esigenze dei destinatari del Master e mantenere al contempo un'equa ripartizione dell'impegno richiesto tra ore di lezione, studio individuale e lavoro sul campo, è previsto l'utilizzo di un format caratterizzato da una modalità semi-presenziale.

Il processo di apprendimento prevede inoltre un'attività di lavoro sul campo da attuarsi attraverso un'esperienza di stage oppure attraverso l'elaborazione di un project work.

Il Master si svolge con il supporto di Amministrazioni Pubbliche centrali e locali e si avvale della collaborazione di ANDIGEL (Associazione Nazionale Direttori Generali degli Enti Locali) e della sponsorizzazione di altri enti ed organismi partner, sensibili alla modernizzazione della pubblica amministrazione.

## **MASTER UNIVERSITARIO IN PUBLIC GOVERNANCE & MANAGEMENT (PGM)**

**Direttore: prof. Elena Zuffada**

Il corso di Master universitario in Public Governance & Management (PGM) ha lo scopo di formare funzionari e dirigenti delle amministrazioni centrali, regionali e locali, sviluppando e consolidando competenze e conoscenze di carattere gestionale, al fine di migliorare l'efficacia decisionale e contribuire allo sviluppo locale, nell'ottica di garantire un'azione sussidiaria dello Stato.

Il corso di Master è organizzato in collaborazione con la Facoltà di Scienze Economiche e Commerciali della Universidad Católica Sedes Sapientiae di Lima (Perù) ed è rivolto a studenti provenienti dai Paesi Latino Americani, in particolare dal Perù.

Le lezioni del Master saranno erogate in lingua spagnola, secondo una modalità semi-presenziale.

Il Master PGM offre un percorso di formazione orientato a sviluppare profili professionali che sappiano coniugare conoscenza del contesto territoriale, capacità di analisi della realtà socio-economica, competenze giuridiche e strumenti manageriali.

A coloro che avranno ultimato il percorso formativo previsto e superate le relative prove di valutazione sarà rilasciato un doppio titolo:

- Master Universitario di primo livello in Public Governance & Management da parte dell'Università Cattolica del Sacro Cuore;
- Maestría en Administración Pública da parte dell'Universidad Católica Sedes Sapientiae di Lima (Perù).

## **SMEA - Master UNIVERSITARIO in management Agro-alimentare**

**Direttore: Prof. Renato Pieri**

Si tratta di un Master Interfacoltà tra la Facoltà di Scienze agrarie, alimentari e

ambientali e la Facoltà di Economia e Giurisprudenza, full time, focalizzato sulla preparazione manageriale applicata al sistema agro-alimentare. Il master richiede un'intensa attività di studio e lavoro secondo un metodo di provata efficacia, basato sull'esperienza SMEA: la partecipazione attiva degli studenti tramite lavori di gruppo e project works, il puntuale monitoraggio dei risultati, un rapporto personale con i docenti e una costante interazione col mondo dell'impresa. Inoltre, dopo il diploma, il rapporto con la Scuola prosegue sia a livello personale che tramite l'associazione degli ex-allievi.

Il Master è l'unico nel campo agro-alimentare accreditato dall'Asfor (Associazione Italiana per la Formazione Manageriale) come "Master Specialistico". Si tratta di un riconoscimento basato su rigorosi criteri di valutazione e tutt'oggi riservato ad un numero limitato di master in Italia nel campo della formazione manageriale ([www.asfor.it](http://www.asfor.it)).

#### Struttura del Master

Il Master prevede un cammino formativo, che va da ottobre a settembre dell'anno successivo, articolato in tre periodi:

1) Nel primo periodo l'ordinamento didattico suggerito prevede due percorsi di base alternativi per rispondere alle diverse esigenze formative degli studenti.

Percorso di base A: proposto a studenti provenienti da corsi di laurea scientifico-tecnici;

Percorso di base B: proposto a studenti provenienti da corsi di laurea economico-giuridici.

Tale percorso si pone l'obiettivo di fornire una base comune di conoscenza, insieme ad una metodologia articolata di approccio alle problematiche del sistema agro-alimentare, affinché gli studenti possano affrontare il percorso specializzante del secondo periodo. Eventuali piani di studio individuali risultanti da soluzioni intermedie tra i due percorsi di base potranno essere valutati caso per caso dalla Direzione del Master.

2) Nel secondo periodo si approfondiscono - anche con l'ausilio di visite in azienda e incontri-dibattito con dirigenti d'impresa - specifiche tematiche inerenti alle principali funzioni aziendali e si analizzano le caratteristiche organizzative del sistema agro-alimentare.

3) Nel terzo periodo gli allievi del Master effettuano uno stage di 4-6 mesi in azienda dove sono chiamati ad applicare le cognizioni acquisite a specifiche esigenze aziendali.

Il processo formativo si conclude, al termine delle stage aziendale, con una prova teorico-pratica.

Il Master ha la durata di 12-15 mesi per complessivi 80 crediti, pari a 2000 ore. Per ulteriori informazioni si veda il sito <http://smea.unicatt.it>

## **MASTER UNIVERSITARIO IN TURISMO SOSTENIBILE E BRAND DEL TERRITORIO. EDUCAZIONE, MANAGEMENT, EXPO 2015**

**Direttore: prof. Pierluigi Malavasi**

Il Master Universitario di II livello in *Turismo sostenibile e brand del territorio. Educazione, management, Expo 2015* è un Master Interfacoltà istituito per iniziativa delle Facoltà di Economia e Giurisprudenza; di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali; di Scienze della Formazione; di Scienze politiche e sociali; di Lettere e Filosofia; di Scienze linguistiche e Letterature straniere; di Scienze agrarie, alimentari e ambientali, in collaborazione con ExpoLAB, con Alta Scuola per l'Ambiente, Alta Scuola in Media, Comunicazione e Spettacolo e Alta Scuola di Management ed Economia Agro-alimentare. L'ambiente e la sua fruizione rappresentano un elemento fondamentale della catena del valore di un territorio. Il turismo costituisce oggi un settore in crescita della nostra economia, un ambito trasversale da potenziare e innovare per connettere comunità, operatori, territori e beni. Il master multidisciplinare in *Turismo sostenibile e brand del territorio. Educazione, management, Expo 2015* pone il tema del turismo sostenibile, capace di valorizzare il patrimonio enogastronomico, naturalistico e storico-culturale. Si propone di fornire una preparazione di elevato profilo multidisciplinare, qualificare la professionalità di soggetti interessati e coinvolti nella gestione dell'offerta turistica, di promuovere l'immagine, il *marketing* e l'attrattività locali a sostegno dei marchi locali. Il master risponde all'esigenza di formare competenze culturali, *green*, professionali e manageriali indispensabili per quanti sono interessati o già operano nel settore turistico e nell'ambito dell'organizzazione territoriale. Gli sbocchi professionali previsti sono nell'ambito della produzione turistica, del *project management* e dello sviluppo del capitale umano, dell'educazione ad una fruizione sostenibile dell'ambiente e della sua salvaguardia, del patrimonio culturale e dei servizi turistici, del coordinamento di progetti formativi di sviluppo per l'innovazione e la ricerca di nuovi standard di sostenibilità turistica, di implementazione di orientamenti di *governance*.

Il Master della durata di 12 mesi, si articola in sette moduli d'insegnamento (40 CFU totali); uno stage (15 CFU); attività di laboratorio integrate ed una prova finale (5 CFU). Nell'ambito della proposta didattica sarà data particolare rilevanza a testimonianze anche di respiro internazionale, *workshop* finalizzati alla produzione di progetti ed eventi specifici, *case studies* e *role games*. Per ulteriori informazioni è possibile consultare e rivolgersi a: e-mail [asa@unicatt.it](mailto:asa@unicatt.it) sito internet <http://asa.unicatt.it>



## **PROGRAMMI DEI CORSI**

I programmi dei corsi sono consultabili accedendo alla sezione del sito web dell'Università Cattolica ad essi dedicata:

<http://programmideicorsi-piacenza.unicatt.it> per la Sede di Piacenza

<http://programmideicorsi-cremona.unicatt.it> per la Sede di Cremona

# CORSI DI TEOLOGIA

## **Natura e finalità**

Gli insegnamenti di Teologia sono una peculiarità dell'Università Cattolica; essi intendono offrire una conoscenza motivata, ragionata e organica dei contenuti della Rivelazione e della vita cristiana, così da ottenere una più completa educazione degli studenti all'intelligenza della fede cattolica.

L'esito degli esami di Teologia contribuisce, secondo i criteri adottati da ciascuna Facoltà, alla determinazione del voto finale di laurea.

## **Lauree triennali**

Il piano di studio curricolare dei *corsi di laurea triennale* prevede per gli studenti iscritti all'Università Cattolica la frequenza a corsi di Teologia.

## **Programmi**

Per il I, II e III anno di corso è proposto un unico programma in forma annuale (18 settimane di corso per anno su 2 ore settimanali).

Gli argomenti sono:

I anno: *Introduzione alla Teologia e questioni di Teologia fondamentale;*

II anno: *Questioni di Teologia speculativa e dogmatica;*

III anno: *Questioni di Teologia morale e pratica.*

## **Lauree magistrali**

Per il biennio di indirizzo delle lauree magistrali è proposto un corso annuale, della durata di 30 ore, in forma seminariale e/o monografica su tematica inerente il curriculum frequentato, con denominazione che ogni Facoltà concorderà con l'Assistente ecclesiastico generale, da concludersi con la presentazione di una breve dissertazione scritta concordata con il docente.

## **Programmi dei corsi**

I programmi sono consultabili accedendo alla sezione del sito web dell'Università Cattolica ad essi dedicata:

<http://programmideicorsi-piacenza.unicatt.it> per la Sede di Piacenza

<http://programmideicorsi-cremona.unicatt.it> per la Sede di Cremona

## **SERVIZIO LINGUISTICO D'ATENEO (SeLdA) SEDE DI PIACENZA**

L'Università Cattolica del Sacro Cuore, tramite il Servizio Linguistico di Ateneo (SeLdA), offre ai propri studenti di tutte le Facoltà l'opportunità di verificare o acquisire le competenze linguistiche di livello di base e avanzato previste nel proprio percorso formativo.

### **Organizzazione didattica dei corsi di lingua di base**

Gli studenti che vorranno acquisire le abilità linguistiche tramite il Servizio Linguistico di Ateneo potranno sostenere la prova di idoneità linguistica nelle prime sessioni utili.

Per la preparazione della prova di idoneità, il Servizio linguistico di Ateneo organizza corsi semestrali e annuali ripartiti in esercitazioni d'aula e di laboratorio linguistico fino ad una durata complessiva di 100 ore, a seconda del livello di conoscenza della lingua dello studente accertato dal test di ingresso.

Non è previsto test di ingresso per i *principianti assoluti*, ossia studenti che non hanno mai frequentato corsi per la lingua prescelta.

Per le lingue francese, inglese e spagnola, oltre ai corsi base, sono attivati corsi di livello pre-intermedio per gli studenti con conoscenze pregresse.

Obiettivo dei corsi è portare gli studenti al raggiungimento dei livelli di competenza linguistica determinati dalle delibere delle singole facoltà seguendo lo schema proposto dal Quadro Comune Europeo di Riferimento.

Taluni certificati linguistici internazionali, sono riconosciuti come sostitutivi della prova di idoneità se presentati alla Segreteria del SeLdA entro tre anni dall'anno di conseguimento, previo accertamento della presenza dell'insegnamento linguistico nel piano di studi dell'anno accademico in corso. Presso la pagina web e le bacheche del SeLdA è disponibile l'elenco dei certificati riconosciuti e i livelli corrispondenti.

### **Calendario delle lezioni dei corsi di lingua di base**

I corsi seguono i calendari delle Facoltà e dei corsi di laurea cui afferiscono; **l'orario delle lezioni è esposto nelle bacheche delle relative Facoltà.**

### **Verifica di idoneità**

Al termine dei corsi di base è prevista una verifica di accertamento del livello di competenza linguistica acquisito, che consiste in una prima prova scritta che dà l'ammissione alla successiva parte orale. Tali prove hanno valore interno all'Università: a seconda delle delibere delle Facoltà, sostituiscono in genere il

primo esame di lingua previsto nei piani di studio, dando diritto all'acquisizione dei crediti corrispondenti.

L'iscrizione alla verifica di conoscenza linguistica deve essere effettuata attraverso le postazioni UC Point tramite la funzione "Segreteria online", oppure dal sito Internet, tramite la pagina personale I-Catt (<http://www.i-catt.it/>).

Lo studente deve presentarsi alla prova scritta con il regolare statino. Tale statino deve essere conservato fino al completamento della prova orale, se questa è sostenuta all'interno dello stesso appello. Nel caso la prova orale sia sostenuta in un appello diverso rispetto a quello in cui si è superata la prova scritta, è necessario effettuare una nuova iscrizione e stampare lo statino entro la data ufficiale dell'appello. La parte scritta rimane valida fino all'ultimo appello della sessione successiva, anche nel caso in cui lo studente non superi al primo appello la parte orale.

### **Organizzazione didattica dei corsi di lingua di livello avanzato**

Il SeLdA organizza anche corsi di lingua di livello avanzato. Tali corsi sono organizzati secondo gli ordinamenti dei corsi di laurea delle singole Facoltà e prevedono un esame finale con valutazione in trentesimi.

### **Laboratorio multimediale**

Il SeLdA dispone di un laboratorio multimediale attrezzato con moderne tecnologie multimediali, destinati alla didattica e all'autoapprendimento. La fruibilità del laboratorio è inserita all'interno dell'orario delle lezioni di lingua.

È previsto inoltre un calendario dedicato ad esercitazioni individuali (o di "*English Tutoring*") monitorate da un docente, accessibili a tutti gli studenti, indipendentemente dalla frequenza ai corsi. Tale calendario viene pubblicizzato sulla bacheca SeLdA (di fronte alla Fotocopisteria) e sul sito. Le attività svolte sono integrative della didattica d'aula e finalizzate al completamento della preparazione per la prova di idoneità.

*Riferimenti utili Segreteria SeLdA:*  
Via E. Parmense, 84 – 29122 Piacenza

*Studio Docenti (piano terra, di fronte Copisteria)*  
Tel. 0523 599.327 / 184

*Segreteria Amministrativa*  
Ufficio SELDA ILAB WEB (2<sup>^</sup> piano, di fronte Direzione di Sede)  
Tel. 0523 599.382  
E-mail: [selda-pc@unicatt.it](mailto:selda-pc@unicatt.it)  
Indirizzo web: <http://selda.unicatt.it/piacenza>

### **Programmi dei corsi**

I programmi dei corsi sono consultabili accedendo alla sezione del sito web dell'Università Cattolica ad essi dedicata:

<http://programmideicorsi-piacenza.unicatt.it>

## **SERVIZIO LINGUISTICO D'ATENEO (SeLdA) SEDE DI CREMONA**

L'Università Cattolica del Sacro Cuore, tramite il Servizio Linguistico di Ateneo (SeLdA), offre ai propri studenti di tutte le Facoltà l'opportunità di verificare o acquisire le competenze linguistiche di livello di base e avanzato previste nel proprio percorso formativo.

### **Organizzazione didattica dei corsi di lingua di base**

Gli studenti che vorranno acquisire le abilità linguistiche tramite il Servizio Linguistico di Ateneo potranno sostenere la prova di idoneità linguistica nelle prime sessioni utili.

Per la preparazione della prova di idoneità, il Servizio linguistico di Ateneo organizza corsi semestrali e annuali ripartiti in esercitazioni d'aula e di laboratorio linguistico fino ad una durata complessiva di 100 ore, a seconda del livello di conoscenza della lingua dello studente accertato dal test di ingresso.

Non è previsto test di ingresso per i *principianti assoluti*, ossia studenti che non hanno mai frequentato corsi per la lingua prescelta.

Obiettivo dei corsi è portare gli studenti al raggiungimento dei livelli di competenza linguistica determinati dalle delibere delle singole facoltà seguendo lo schema proposto dal Quadro Comune Europeo di Riferimento.

Taluni certificati linguistici internazionali, sono riconosciuti come sostitutivi della prova di idoneità se presentati alla Segreteria del SeLdA entro tre anni dall'anno di conseguimento, previo accertamento della presenza dell'insegnamento linguistico nel piano di studi dell'anno accademico in corso. Presso la pagina web e le bacheche del SeLdA è disponibile l'elenco dei certificati riconosciuti e i livelli corrispondenti.

### **Calendario delle lezioni dei corsi di lingua di base**

I corsi seguono i calendari delle Facoltà e dei corsi di laurea cui afferiscono; **l'orario delle lezioni è esposto nelle bacheche delle relative Facoltà.**

### **Verifica di idoneità**

Al termine dei corsi di base è prevista una verifica di accertamento del livello di competenza linguistica acquisito, che consiste in una prima prova scritta che dà l'ammissione alla successiva parte orale. Tali prove hanno valore interno all'Università: a seconda delle delibere delle Facoltà, sostituiscono in genere il primo esame di lingua previsto nei piani di studio, dando diritto all'acquisizione dei crediti corrispondenti.

L'iscrizione alla verifica di conoscenza linguistica deve essere effettuata attraverso le postazioni UC Point tramite la funzione "Segreteria online", oppure dal sito Internet, tramite la pagina personale I-Catt (<http://www.i-catt.it/>).

Lo studente deve presentarsi alla prova scritta con il regolare statino. Tale statino deve essere conservato fino al completamento della prova orale, se questa è sostenuta all'interno dello stesso appello. Nel caso la prova orale sia sostenuta in un appello diverso rispetto a quello in cui si è superata la prova scritta, è necessario effettuare una nuova iscrizione e stampare lo statino entro la data ufficiale dell'appello. La parte scritta rimane valida fino all'ultimo appello della sessione successiva, anche nel caso in cui lo studente non superi al primo appello la parte orale.

### **Organizzazione didattica dei corsi di lingua di livello avanzato**

Il SeLdA organizza anche corsi di lingua di livello avanzato. Tali corsi sono organizzati secondo gli ordinamenti dei corsi di laurea delle singole Facoltà e prevedono un esame finale con valutazione in trentesimi.

### **Laboratorio multimediale**

Il SeLdA dispone di un laboratorio multimediale attrezzato con moderne tecnologie multimediali, destinati alla didattica e all'autoapprendimento. La fruibilità del laboratorio è inserita all'interno dell'orario delle lezioni di lingua.

*Riferimenti utili Segreteria SeLdA:*

Via Milano, 24 – 26100 Cremona

e-mail: [tutori-cr@unicatt.it](mailto:tutori-cr@unicatt.it)

orari segreteria: 09,00 – 12,30 da lunedì a venerdì

Indirizzo web: <http://selda.unicatt.it/piacenza>

### **Programmi dei corsi**

I programmi dei corsi sono consultabili accedendo alla sezione del sito web dell'Università Cattolica ad essi dedicata:

<http://programmideicorsi-cremona.unicatt.it>

# NORME AMMINISTRATIVE

## NORME PER L'IMMATRICOLAZIONE

### 1. TITOLI DI STUDIO RICHIESTI

A norma dell'art. 6 del D.M. n. 270/2004, possono immatricolarsi ai corsi di laurea istituiti presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore:

- *i diplomati di scuola secondaria superiore* (quinquennale o quadriennale: diplomi conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore). Per i diplomati quadriennali, ad eccezione di coloro che provengono dai licei artistici per i quali resta confermata la validità dei corsi integrativi, l'Università provvede alla definizione di un debito formativo corrispondente alle minori conoscenze conseguenti alla mancata frequenza dell'anno integrativo il cui assolvimento dovrà completarsi da parte dello studente di norma entro il primo anno di corso;
- *i possessori di titolo di studio conseguito all'estero*, riconosciuto idoneo per l'ammissione alle università italiane secondo le disposizioni emanate per ogni anno accademico dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con i Ministeri degli Affari Esteri e dell'Interno. Gli studenti possessori di titolo di studio estero interessati all'immatricolazione dovranno rivolgersi alla Segreteria dedicata in ciascuna Sede.

### 2. MODALITÀ E DOCUMENTI

Gli studenti che intendono iscriversi per la prima volta all'Università Cattolica devono anzitutto prendere visione dell'apposito bando "Norme per l'ammissione al primo anno dei corsi di laurea" in distribuzione:

- per Milano presso la sede di Largo Gemelli 1,
- per Brescia presso la sede di Via Trieste 17,
- per Piacenza presso la sede di Via Emilia Parmense 84,
- per Cremona presso la sede di Via Milano 24,

a partire dal mese di giugno.

In tale documento vengono precisati i corsi di studio per i quali è prevista una prova di ammissione e i corsi di studio per i quali è fissato un numero programmato senza prova di ammissione, nonché i termini iniziali e finali per l'immatricolazione.

Il documento da presentare per l'immatricolazione è la domanda di immatricolazione (in cui lo studente deve tra l'altro autocertificare il possesso del titolo di studio valido per l'accesso all'Università, il voto e l'Istituto presso il quale il titolo di studio è stato conseguito. Si consiglia allo studente di produrre un certificato dell'Istituto di provenienza onde evitare incertezze, imprecisioni ed errori circa l'esatta denominazione dell'Istituto e del diploma conseguito. Qualora si verifichi la non



rispondenza al vero di quanto autocertificato l'immatricolazione sarà considerata nulla). La domanda include:

1. Ricevuta originale (in visione) dell'avvenuto versamento della prima rata delle tasse e dei contributi universitari.
2. Due fotografie recenti formato tessera (a colori, già ritagliate di cui una applicata al modulo di richiesta del badge-tesserino magnetico).
3. Fotocopie del documento d'identità e del codice fiscale.
4. Certificato di battesimo.
5. Sacerdoti e Religiosi: dichiarazione con la quale l'Ordinario o il loro Superiore li autorizza ad immatricolarsi all'Università (l'autorizzazione scritta verrà vistata dall'Assistente Ecclesiastico Generale dell'Università Cattolica o da un suo delegato).
6. Cittadini extracomunitari: permesso di soggiorno (ovvero ricevuta attestante l'avvenuta presentazione di richiesta del permesso di soggiorno) in visione.

**Perfezionata l'immatricolazione verrà assegnata la data del ritiro del *Libretto di iscrizione* e del *badge* e la data della verifica della preparazione iniziale. Contestualmente al ritiro del *Libretto di iscrizione* e del *badge*, lo studente dovrà consegnare la documentazione relativa ai redditi del nucleo familiare e lo stato di famiglia autocertificato.**

Il libretto contiene i dati relativi alla carriera scolastica dello studente, per cui lo studente è passibile di sanzioni disciplinari ove ne alteri o ne falsifichi le scritturazioni. È necessario, in caso di smarrimento, presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

**Lo studente che ha ottenuto l'iscrizione ad un anno di corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e contributi pagati.**

### 3. VALUTAZIONE DELLA PREPARAZIONE INIZIALE (V.P.I.)

Per affrontare al meglio i corsi universitari scelti, per coloro che si immatricolano al primo anno dei diversi corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico sarà valutato il livello della propria preparazione iniziale.

Questa valutazione verrà erogata, fatta eccezione per i corsi che prevedono una prova di ammissione, in un momento successivo all'immatricolazione. Si tratta di una verifica su predefinite aree tematiche (a titolo esemplificativo le aree della lingua italiana e della cultura generale e delle conoscenze storiche), diversificate in base alla Facoltà prescelta, riguardo a conoscenze che si attendono qualunque sia il diploma conseguito nella Scuola secondaria superiore di provenienza.

### 4. NORME PARTICOLARI PER DETERMINATE CATEGORIE DI STUDENTI (\*)

(\*) *L'ammissione di studenti con titolo di studio estero è regolata da specifica normativa ministeriale, disponibile presso l'International Admissions Office.*

## STUDENTI CITTADINI ITALIANI E COMUNITARI IN POSSESSO DI UN TITOLO ESTERO CONSEGUITO FUORI DAL TERRITORIO NAZIONALE

I cittadini italiani in possesso di titoli esteri conseguiti al di fuori del territorio nazionale e che consentano l'immatricolazione alle Università italiane devono presentare la domanda di iscrizione all'International Admissions Office osservando scadenze e criteri di ammissione stabiliti per il corso di laurea di interesse, allegando i seguenti documenti:

1. In visione un valido documento di identità personale.
2. Presa visione della ricevuta di pagamento della prima rata.
3. Domanda di immatricolazione indirizzata al Rettore: essa dovrà contenere i dati anagrafici e quelli relativi alla residenza e al recapito all'estero e in Italia, necessari, questi ultimi, per eventuali comunicazioni dell'Università.
4. Titolo finale di Scuola Secondaria Superiore debitamente perfezionato dalla Rappresentanza diplomatica italiana all'estero competente per territorio. Il titolo dovrà essere munito di:
  - *traduzione autenticata* dalla Rappresentanza consolare o diplomatica italiana competente per territorio;
  - *dichiarazione di valore* “in loco”; trattasi di apposita Dichiarazione, rilasciata dalla Rappresentanza consolare o diplomatica italiana competente per territorio nella quale dovrà essere indicato:
    - \* se il Titolo di Scuola Secondaria Superiore posseduto consenta – o non consenta –, nell'Ordinamento Scolastico dal quale è stato rilasciato, l'iscrizione alla Facoltà e Corso di Laurea richiesti dallo studente;
    - \* a quali condizioni tale iscrizione sia consentita (esempio: con o senza esame di ammissione; sulla base di un punteggio minimo di tale diploma; ecc.).
  - *legalizzazione* (per i paesi per i quali, secondo le indicazioni della stessa Rappresentanza consolare o diplomatica, è prevista) o riferimento di Legge in base al quale il documento risulta essere esente da legalizzazione.Qualora lo studente al momento della presentazione della domanda non sia ancora in possesso del diploma originale di maturità, dovrà essere presentata la relativa *attestazione sostitutiva* a tutti gli effetti di legge.

*Il punto 5, interessa esclusivamente coloro che chiedono l'immatricolazione ad anno successivo al primo, o ammissione a laurea magistrale.*

5. Certificati (corredati degli eventuali titoli accademici intermedi e/o finali già conseguiti) comprovanti gli studi compiuti e contenenti: durata in anni, programmi dei corsi seguiti, durata annuale di tali corsi espressa in ore, indicazione dei voti e dei crediti formativi universitari riportati negli esami di profitto e nell'esame di laurea presso Università straniere, muniti di:
  - *traduzione autenticata* dalla Rappresentanza consolare o diplomatica italiana competente per territorio;

- dichiarazione di valore (trattasi di apposita Dichiarazione, rilasciata dalla Rappresentanza consolare o diplomatica italiana competente per territorio, nella quale dovrà essere indicato se gli studi effettuati e gli eventuali titoli conseguiti siano o meno di livello universitario);
- legalizzazione (per i Paesi per i quali, secondo le indicazioni della stessa Rappresentanza consolare o diplomatica, è prevista) o riferimento di Legge in base al quale il documento risulta essere esente da legalizzazione.

Dovrà essere espressamente precisato se l'Università – o l'Istituto Superiore – presso la quale gli studi sono stati compiuti, sia legalmente riconosciuta.

#### STUDENTI CITTADINI **NON** COMUNITARI IN POSSESSO DI UN TITOLO ESTERO

Si invitano gli studenti interessati a richiedere all'International Admissions Office di ciascuna Sede dell'Università Cattolica le relative informazioni.

Si evidenzia, altresì, che la specifica normativa è in visione sul sito *web* dell'Ateneo.

#### STUDENTI GIÀ IN POSSESSO DI ALTRE LAUREE ITALIANE

Gli studenti che si propongono di conseguire una seconda laurea di pari livello dell'ordinamento italiano sono tenuti ad utilizzare la procedura informatica disponibile sul sito internet dell'Ateneo nella sezione dedicata. Gli studenti interessati sono altresì invitati a consultare gli avvisi esposti agli albi di Facoltà e sul sito internet dell'Ateneo per verificare le scadenze di presentazione della documentazione necessaria alla Segreteria studenti.

## PRATICHE AMMINISTRATIVE

ISCRIZIONE AD ANNI DI CORSO/RIPETENTI O FUORI CORSO SUCCESSIVI AL PRIMO

*La modalità di iscrizione è automatica entro il 31 ottobre di ogni anno: ogni studente già immatricolato presso l'Università Cattolica e regolarmente iscritto riceve - entro il mese di agosto - presso la propria residenza: 1) dalla Banca il bollettino della prima rata proponente l'iscrizione al nuovo anno accademico; 2) dall'Università la normativa contributi universitari e la modulistica per la compilazione dei redditi del nucleo familiare.*

Si coglie l'occasione per informare che, relativamente all'a.a. 2014/15, l'Università potrebbe adottare una modalità *on line* di trasmissione della modulistica reddituale e dei bollettini per il pagamento dei contributi universitari dovuti, eliminando la spedizione cartacea. Al riguardo verrà fornita, in tempo utile, adeguata informazione attraverso la pagina personale dello studente *I-Catt*.

N.B.: Se, per eventuali disguidi, lo studente non è entrato in possesso entro la terza settimana di settembre del bollettino tasse, lo stesso è tenuto a scaricarlo una copia via *web* dalla pagina personale dello *studente I-Catt*, ovvero a richiederne tempestivamente uno sostitutivo alla Segreteria studenti. *Per ottenere l'iscrizione all'anno successivo lo studente deve effettuare il versamento di tale prima rata: l'avvenuto versamento della prima rata costituisce definitiva manifestazione di volontà di iscriversi al nuovo anno accademico, l'iscrizione è così immediatamente perfezionata alla data del versamento (vedere il successivo punto relativamente al rispetto delle scadenze).*

*L'aggiornamento degli archivi informatici avviene non appena l'Università riceve notizia dell'avvenuto pagamento tramite il circuito bancario. Pertanto possono essere necessari alcuni giorni dopo il versamento prima di ottenere la registrazione dell'avvenuta iscrizione all'anno accademico.*

*N.B. considerato che l'avvenuto pagamento della prima rata produce immediatamente gli effetti dell'iscrizione, non è in nessun caso rimborsabile – (art. 4, comma 8, Titolo I “Norme generali” del Regolamento Didattico dell'Università Cattolica e art. 27 del Regolamento Studenti, approvato con R.D. 4 giugno 1938, n. 1269).*

Rimane un solo adempimento a carico degli studenti iscritti ai corsi di laurea soggetti a tasse e contributi universitari il cui importo dipende dal reddito: devono consegnare alla Segreteria studenti, secondo le modalità previste dalla “Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari”, la busta contenente la modulistica relativa ai redditi del nucleo familiare, modulistica necessaria per determinare l'importo della seconda e terza rata dei contributi universitari. La modulistica va debitamente compilata per il tramite dell'applicativo *on line* presente sulla pagina personale dello studente *I-Catt*, o, in alternativa, tramite deposito cartaceo negli appositi raccoglitori situati presso l'Atrio della Segreteria studenti, *di norma, entro*

la data di inizio delle lezioni prevista per ciascun corso di laurea, ovvero entro la scadenza indicata con avvisi agli albi. Oltre tale data si incorre nella mora per ritardata consegna atti amministrativi. Se il ritardo è eccessivo, tale da impedire la spedizione *per tempo* al recapito dello studente delle rate successive alla prima, lo studente è tenuto a scaricarne una copia via *web* dalla pagina personale dello studente *I-Catt*, ovvero a richiederne tempestivamente una sostitutiva della seconda e/o terza rata alla Segreteria studenti al fine di non incorrere anche nella mora per ritardato pagamento delle rate stesse.

#### RISPETTO DELLE SCADENZE PER L'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI

Fatte salve le seguenti avvertenze, lo studente che intende iscriversi al nuovo anno accademico è tenuto ad effettuare il versamento entro la scadenza indicata sul bollettino.

Se il versamento è avvenuto entro i termini indicati sul bollettino *lo studente verrà collocato automaticamente per il nuovo anno accademico all'anno di corso (o ripetente o fuori corso, come indicato sul bollettino) nella posizione di REGOLARE.* Se lo studente intende variare l'iscrizione proposta (ad esempio da fuori corso a ripetente oppure chiedere il passaggio ad altro corso di laurea) *deve necessariamente presentarsi in Segreteria studenti.*

Se lo studente si iscrive ad anno successivo al primo ed il versamento è avvenuto in ritardo ma non oltre il 31 dicembre lo studente verrà collocato nella posizione di corso *in debito di indennità di mora* (scaricabile via *web* dalla pagina personale dello studente *I-Catt*). *In tal caso lo studente è tenuto a presentarsi in Segreteria studenti* per la procedura di regolarizzazione (e per consegnare direttamente allo sportello la busta contenente la modulistica relativa al reddito del nucleo familiare se iscritto a corso di laurea che prevede contributi variabili in base al reddito). N.B. Un eccessivo ritardo impedisce la presentazione del piano di studi con conseguente assegnazione di un piano di studio d'ufficio non modificabile.

#### STUDENTI RIPETENTI

Gli studenti che abbiano seguito il corso di studi, cui sono iscritti, per l'intera sua durata senza essersi iscritti a tutti gli insegnamenti previsti dal piano degli studi o senza aver ottenuto le relative attestazioni di frequenza, qualora la frequenza sia espressamente richiesta, devono iscriversi come ripetenti per gli insegnamenti mancanti di iscrizione o di frequenza.

Gli studenti che, pur avendo completato la durata normale del corso di studi, intendano modificare il piano di studio mediante inserimento di nuovi insegnamenti cui mai avevano preso iscrizione, devono iscriversi come ripetenti.

L'iscrizione come ripetente sarà consentita solo nel caso in cui il corso di laurea sia ancora attivo.

## STUDENTI FUORI CORSO

Sono iscritti come fuori corso, salvo che sia diversamente disposto dai singoli ordinamenti didattici:

- a. gli studenti che siano stati iscritti e abbiano frequentato tutti gli insegnamenti richiesti per l'intero corso di studi finché non conseguano il titolo accademico;
- b. gli studenti che, essendo stati iscritti a un anno del proprio corso di studi e avendo frequentato i relativi insegnamenti, non abbiano superato gli esami obbligatoriamente richiesti per il passaggio all'anno di corso successivo, finché non superino detti esami ovvero non abbiano acquisito il numero minimo di crediti prescritto;
- c. gli studenti che, essendo stati iscritti a un anno del proprio corso di studi ed essendo in possesso dei requisiti necessari per potersi iscrivere all'anno successivo, non abbiano chiesto entro il 31 dicembre di ogni anno l'iscrizione in corso o ottenuto tale iscrizione.

## PIANI DI STUDIO

Il termine ultimo, salvo i corsi di laurea per i quali gli avvisi agli Albi prevedono una scadenza anticipata, ovvero eccezionali proroghe, per la presentazione da parte degli studenti dei piani di studio individuali, è fissato entro le scadenze pubblicate sul sito. Per ritardi contenuti entro sette giorni dalla scadenza potrà essere presentato il piano di studio, previo pagamento della prevista indennità di mora (per l'importo si veda "Diritti di Segreteria, indennità di mora e rimborsi di spese varie" della *Normativa contributi universitari*). In caso di ritardo superiore sarà assegnato un piano di studio d'ufficio non modificabile.

## ESAMI DI PROFITTO

### Norme generali

*Lo studente è tenuto a conoscere le norme relative al piano di studio del proprio corso di laurea ed è quindi responsabile dell'annullamento degli esami che siano sostenuti in violazione delle norme stesse.*

Onde evitare l'annullamento di esami sostenuti, si ricorda che l'ordine di propedeuticità tra le singole annualità di corsi pluriennali o tra l'esame propedeutico rispetto al progredito o superiore fissato per sostenere gli esami è rigido e tassativo. Qualsiasi infrazione alle disposizioni in materia di esami comporterà l'annullamento della prova d'esame. L'esame annullato dovrà essere ripetuto.

Il voto assegnato dalla Commissione esaminatrice, una volta verbalizzato, non può essere successivamente modificato: il voto è definitivo, salvo espressa rinuncia da parte dello studente.

Un esame verbalizzato con esito positivo non può essere ripetuto (ex art. 6 comma 6, Titolo I "Norme generali" del Regolamento didattico di Ateneo).

Lo studente è ammesso agli esami di profitto solo se in regola: a) con la presentazione

del piano studi; b) con il pagamento delle tasse e contributi; c) con l'iscrizione agli esami secondo le modalità di seguito indicate.

#### Modalità di iscrizione agli esami

L'iscrizione avviene mediante video-terminali (UC Point) self-service il cui uso è intuitivo e guidato (o attraverso l'equivalente funzione via web dalla pagina personale dello studente *I-Catt*).

L'iscrizione agli esami deve essere effettuata non oltre il sesto giorno di calendario che precede l'appello.

*Non è ammessa l'iscrizione contemporanea a più appelli dello stesso esame.*

Anche l'annullamento dell'iscrizione può essere fatto sino al giorno che precede la data di inizio dell'appello.

Lo spostamento dell'iscrizione ad un esame, da un appello ad altro successivo, può avvenire soltanto se si è prima provveduto ad annullare l'iscrizione all'appello che si intende lasciare.

Se è scaduto il termine per iscriversi ad un appello, non è più possibile annullare l'eventuale iscrizione effettuata e si deve attendere il giorno dopo l'appello scaduto per poter effettuare l'iscrizione al successivo.

**N.B.:** Non potrà essere ammesso all'esame lo studente che:

- non ha provveduto ad iscriversi all'appello entro i termini previsti;
- pur essendosi iscritto all'appello non si presenti all'esame munito del libretto universitario e di un documento d'identità in corso di validità.

#### PROVA FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA MAGISTRALE

La prova finale per il conseguimento della laurea magistrale, consiste nello svolgimento e nella discussione di una dissertazione scritta svolta su un tema precedentemente concordato col professore della materia.

Per essere ammesso alla prova finale, lo studente deve seguire obbligatoriamente l'iter di assegnazione materia/docente con la presentazione alla Segreteria studenti della richiesta dell'argomento tesi, entro le scadenze previste dagli appositi avvisi. Lo studente deve poi provvedere, nell'ordine ai seguenti adempimenti:

- a. Presentare alla Segreteria studenti *entro i termini indicati dagli appositi avvisi pubblicati sul sito internet dell'U.C.:*
  - modulo fornito dalla Segreteria studenti o stampato dalla pagina web di ciascuna Facoltà per ottenere l'*approvazione dell'argomento prescelto* per la dissertazione scritta. Lo studente deve:
    - \* far firmare il modulo dal professore sotto la cui direzione intende svolgere il lavoro;
    - \* recarsi presso una stazione UC Point ovvero via web dalla pagina personale dello studente *I-Catt* ed eseguire l'operazione "*Presentazione del titolo della*

tesi” (l’inserimento dei dati è guidato dall’apposito dialogo self-service);

\* presentare il modulo in Segreteria studenti.

Ogni ritardo comporta il rinvio della tesi al successivo appello.

Con la sola operazione self-service, non seguita dalla consegna in Segreteria studenti del modulo, non verrà in alcun modo considerato adempiuto il previsto deposito del titolo della tesi.

- b. Presentare alla Segreteria studenti domanda di ammissione alla prova finale per il conseguimento della laurea magistrale su modulo ottenibile e da compilarsi operando presso una stazione UC Point ovvero attraverso l’equivalente funzione presente nella pagina personale dello studente *I-Catt*. Tale domanda potrà essere presentata a condizione che il numero di esami e/o il numero di CFU a debito non sia superiore a quello stabilito da ciascuna Facoltà.  
Sulla domanda è riportata la dichiarazione di avanzata elaborazione della dissertazione che deve essere firmata dal professore, sotto la cui direzione la stessa è stata svolta e la dichiarazione degli esami/attività formative a debito, compresi eventuali esami soprannumerari.  
Qualora, per qualsiasi motivo, il titolo della tesi sia stato modificato, il professore dovrà formalmente confermare tale modifica sulla domanda di ammissione alla prova finale per il conseguimento della laurea magistrale.
- c. La domanda di ammissione alla prova finale per il conseguimento della laurea magistrale, provvista di marca da bollo del valore vigente, dovrà essere consegnata in Segreteria studenti entro i termini indicati dagli appositi avvisi pubblicati sul sito internet, previa esibizione della ricevuta del versamento del bollettino relativo alle spese per il rilascio del diploma di laurea e per il contributo laureandi. L’eventuale impossibilità a sostenere l’esame di laurea nell’appello richiesto NON implica la perdita della somma versata tramite il pagamento del bollettino del contributo laureandi. Tale somma verrà considerata valida alla presentazione della successiva domanda di laurea e verrà detratta dal pagamento del relativo contributo laureandi.
- d. Entro, e non oltre, le date previste dallo scadenziario, pubblicate sulla pagina web di ciascuna Facoltà, il laureando dovrà consegnare tre copie della dissertazione - una per il Relatore, una per il Correlatore e una per la Biblioteca - dattiloscritte e rilegate a libro.
- e. Presentare alla Segreteria studenti il modulo di dichiarazione di regolarità adempimenti con Biblioteca ed EDUCatt, accompagnato da tre copie della tesi.
- f. Lo studente riceverà la convocazione alla prova finale esclusivamente tramite la propria pagina personale I-Catt in tempo utile e comunque non oltre il 10° giorno antecedente alla seduta di laurea.



### Avvertenze

1. Nessun laureando potrà essere ammesso all'esame di laurea se non avrà rispettato le date di scadenza pubblicate sulla pagina web di ciascuna Facoltà.
2. *I laureandi devono aver sostenuto e verbalizzato tutti gli esami almeno una settimana prima dell'inizio della sessione di laurea.*
3. I laureandi hanno l'obbligo di avvertire tempestivamente il Professore relatore della tesi e la Segreteria studenti qualora, per qualsiasi motivo, si verificasse l'impossibilità a laurearsi nell'appello per il quale hanno presentato domanda e, in tal caso, dovranno ripresentare successivamente una nuova domanda di ammissione all'esame di laurea.  
Tale informazione deve essere data anche alla Segreteria studenti, tramite la compilazione dell'apposito modulo di revoca.
4. I laureandi devono tassativamente consegnare il libretto di iscrizione al personale addetto prima dell'inizio della prova finale.
5. I laureandi che necessitano di un personal computer e/o di un proiettore da utilizzare durante la discussione dovranno contattare la Bidelleria almeno 10 giorni prima della laurea.

### PROVA FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA TRIENNALE

L'ordinamento didattico di ciascun corso di laurea prevede diverse possibili modalità di svolgimento dell'esame di laurea. La struttura didattica competente definisce la modalità da adottare per ciascun corso di studio (vedere in proposito gli avvisi agli Albi di Facoltà e le indicazioni contenute nella Guida di Facoltà).

La prova finale per gli studenti iscritti alla laurea triennale si può svolgere in una delle due seguenti modalità:

- elaborato finale;
- relazione di stage.

Per quanto riguarda l'*elaborato finale*, la procedura prevista rimane attualmente simile a quella descritta per i corsi di laurea tradizionali (dall'assegnazione della materia, alla presentazione dell'argomento, alla domanda di laurea, alla consegna dell'elaborato) *con le seguenti differenze:*

1. si tratta di un elaborato su un argomento concordato con un docente di riferimento;
2. l'impegno richiesto per tale relazione è inferiore a quello richiesto per una tradizionale tesi di laurea (l'impegno è proporzionale al numero di crediti formativi universitari attribuito alla prova finale nell'ordinamento didattico del proprio corso di laurea). Di conseguenza l'elaborato avrà una limitata estensione;
3. il titolo dell'argomento dell'elaborato finale, approvato dal docente di riferimento, va presentato in Segreteria studenti tre mesi prima dell'inizio delle sedute di laurea anziché sei mesi prima;
4. sono necessarie due copie cartacee da consegnare alla Segreteria studenti (una per il relatore e una per la biblioteca) unitamente al modulo di dichiarazione di

regolarità adempimenti con Biblioteca ed EDUCatt.

Per quanto riguarda la *relazione di stage*, la procedura prevista prevede la consegna di due copie cartacee della relazione di stage da consegnare alla Segreteria studenti (una per il Relatore e una per la Biblioteca) unitamente al modulo di dichiarazione di regolarità adempimenti con Biblioteca ed EDUCatt.

Per entrambe le modalità almeno 45 giorni prima dell'inizio della sessione di laurea prescelta (entro le scadenze pubblicate all'Albo), dovrà essere presentata la domanda di ammissione alla prova finale, a condizione che il numero di esami e/o il numero di CFU a debito non sia superiore a quello stabilito da ciascuna Facoltà.

ESAMI DI LAUREA RELATIVI AI CORSI DI STUDIO PRECEDENTI ALL'ENTRATA IN VIGORE DEL D.M. 3 NOVEMBRE 1999, N. 509

La procedura prevista è sostanzialmente analoga a quella descritta per la prova finale per il conseguimento della laurea magistrale salvo diverse indicazioni pubblicate sulla Guida di Facoltà. Anche per gli esami di laurea dei corsi quadriennali/quinquennali, antecedenti l'ordinamento di cui al D.M. 509/99, la domanda di ammissione alla prova finale potrà essere presentata a condizione che il numero di esami a debito non sia superiore a quello stabilito da ciascuna Facoltà.

#### CESSAZIONE DELLA QUALITÀ DI STUDENTE

Non possono prendere iscrizione a un nuovo anno accademico e, pertanto, **cessano dalla qualità di studente**, gli studenti che non abbiano preso regolare iscrizione per cinque anni accademici consecutivi o gli studenti che, trascorsa la durata normale del corso di studi, non abbiano superato esami per cinque anni accademici consecutivi. La predetta disposizione non si applica agli studenti che debbano sostenere solo l'esame di laurea ovvero che abbiano conseguito tutti i crediti a eccezione di quelli previsti per la prova finale.

#### RINUNCIA AGLI STUDI

Gli studenti hanno facoltà di **rinunciare agli studi intrapresi** senza obbligo di pagare le tasse e contributi arretrati di cui siano eventualmente in difetto, stampando dalla propria pagina personale *I-Catt* la domanda di rinuncia in duplice copia, apponendo la marca da bollo secondo il valore vigente e consegnando la domanda di rinuncia, il libretto e il badge.

La rinuncia deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito senza l'apposizione sulla medesima di condizioni, termini e clausole che ne limitino l'efficacia. A coloro che hanno rinunciato agli studi potranno essere rilasciati certificati relativamente alla carriera scolastica precedentemente percorsa in condizione di regolarità amministrativa.

## PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI LAUREA

Gli studenti regolarmente iscritti, che intendano passare ad altro corso di laurea della stessa o di altra Facoltà dell'Università Cattolica sono **tenuti ad utilizzare la procedura informatica disponibile sul sito internet dell'Ateneo nella sezione dedicata**. Gli studenti interessati sono altresì invitati a consultare gli avvisi pubblicati sul sito internet dell'Ateneo per verificare le scadenze di presentazione della documentazione necessaria alla Segreteria studenti.

## TRASFERIMENTI

### Trasferimento ad altra Università

Lo studente regolarmente iscritto può trasferirsi ad altra Università, **previa consultazione dell'ordinamento degli studi della medesima, dal 15 luglio al 31 ottobre di ogni anno (salvo scadenza finale anteriore al 31 ottobre per disposizioni dell'Università di destinazione) presentando alla Segreteria studenti apposita domanda**.

**Lo studente che richiede il trasferimento ad altro Ateneo oltre il termine fissato dalla normativa e comunque non oltre il 31 dicembre** è tenuto al pagamento di un contributo di funzionamento direttamente proporzionale al ritardo di presentazione dell'istanza. Il trasferimento non potrà comunque avvenire in assenza del nulla osta dell'Università di destinazione.

Per ottenere il trasferimento lo studente deve previamente:

- verificare presso una stazione UC Point, la propria carriera scolastica con la funzione “*visualizzazione carriera*” e segnalare alla Segreteria studenti eventuali rettifiche o completamento di dati;
- ottenere dalla stazione UC-Point il modulo di autocertificazione degli esami superati.

Alla domanda, cui va applicata marca da bollo secondo valore vigente, devono essere allegati:

- \* libretto di iscrizione;
- \* badge magnetico;
- \* il modulo di autocertificazione degli esami superati ottenuto via UC Point;
- \* dichiarazione su apposito modulo (da ritirare in Segreteria studenti o da scaricare dal sito Internet), di:
  - non avere libri presi a prestito* dalla Biblioteca dell'Università e dal Servizio Prestito libri di EDUCatt;
  - non avere pendenze con l'Ufficio Assistenza di EDUCatt* es. pagamento retta Collegio, restituzione rate assegno di studio universitario, restituzione prestito d'onore, ecc.;
- \* quietanza dell'avvenuto versamento del diritto di segreteria previsto.  
*A partire dalla data di presentazione della domanda di trasferimento non è più consentito sostenere alcun esame.*

Gli studenti trasferiti ad altra Università, non possono far ritorno all'Università Cattolica prima che sia trascorso un anno accademico dalla data del trasferimento. Gli studenti che ottengono l'autorizzazione a ritornare all'Università Cattolica sono ammessi all'anno di corso in relazione agli esami superati indipendentemente dall'iscrizione ottenuta precedentemente. Saranno tenuti inoltre a superare quelle ulteriori prove integrative che il Consiglio della Facoltà competente ritenesse necessarie per adeguare la loro preparazione a quella degli studenti dell'Università Cattolica.

### Trasferimento da altra Università

Gli studenti già iscritti ad altra Università che intendono immatricolarsi all'Università Cattolica sono tenuti ad utilizzare la procedura informatica disponibile sul sito internet dell'Ateneo nella sezione dedicata. Gli studenti interessati sono altresì invitati a consultare il sito internet dell'Ateneo per verificare le scadenze di presentazione della documentazione necessaria alla Segreteria studenti.

Lo studente è in ogni caso tenuto a presentare richiesta di trasferimento all'Università di provenienza o presentare alla stessa domanda di rinuncia agli studi.

### IMMATRICOLAZIONI “EX NOVO” CON EVENTUALE ABBREVIAZIONE DI CORSO (RIPRESA CARRIERA)

Gli studenti che hanno rinunciato agli studi o sono incorsi nella decadenza della qualità di studente prima del 1 novembre 1999 e gli studenti che sono incorsi nella cessazione della qualità di studente, possono chiedere di immatricolarsi “ex novo” ai corsi di studio previsti dai nuovi ordinamenti.

Le strutture didattiche competenti stabiliscono quali crediti acquisiti nella precedente carriera universitaria possono essere riconosciuti.

### *Iscrizione a corsi singoli*

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento didattico di Ateneo, possono ottenere, previa autorizzazione della struttura didattica competente, l'iscrizione ai corsi singoli e sostenere gli esami relativi a tali corsi entro gli appelli dell'anno accademico di rispettiva frequenza:

- a. gli studenti iscritti ad altre università autorizzati dall'Ateneo di appartenenza e, se cittadini stranieri nel rispetto della normativa e procedure vigenti;
- b. i laureati interessati a completare il curriculum formativo seguito;
- c. altri soggetti interessati.

È dovuta una tassa di iscrizione più un contributo per ciascun corso (cfr. *Normativa generale contributi universitari*).

I soggetti di cui sopra possono iscriversi a corsi singoli corrispondenti a un numero di crediti formativi universitari stabilito dal Consiglio della struttura didattica competente e, di norma, non superiore a 30 per anno accademico, per non più di

due anni accademici; eventuali deroghe sono deliberate, su istanza motivata, dal Consiglio della struttura didattica competente.

*La domanda di iscrizione va presentata una sola volta per anno accademico e con riferimento a corsi appartenenti ad una stessa Facoltà (o mutuati dalla medesima) presso la Segreteria studenti entro le seguenti date: se uno o più corsi iniziano nel primo semestre, entro il 12 ottobre di ogni anno; se il corso o i corsi di interesse iniziano con il secondo semestre, entro il 30 gennaio di ogni anno.*

## **NORME PER ADEMPIMENTI DI SEGRETERIA**

### AVVERTENZE

A tutela dei dati personali, si ricorda allo studente che, salvo diverse disposizioni dei paragrafi successivi, per compiere le pratiche amministrative *deve recarsi personalmente* agli sportelli della Segreteria studenti. Se per gravi motivi lo stesso ne fosse impedito può, con delega scritta, incaricare un'altra persona.

Si ricorda che alcune operazioni relative alle pratiche amministrative sono previste in modalità self-service presso le postazioni denominate UC Point o via web dalla pagina personale dello studente *I-Catt*.

Lo studente, per espletare le pratiche, è invitato a non attendere i giorni vicini alle scadenze relative ai diversi adempimenti.

### ORARIO DI SEGRETERIA

Gli uffici della Segreteria studenti sono aperti al pubblico nei giorni feriali (sabato escluso) secondo il seguente orario:

#### Sede di Piacenza

- lunedì, martedì, giovedì e venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00
- mercoledì: dalle ore 13.30 alle ore 16.30.

#### Sede di Cremona

- lunedì, martedì, giovedì e venerdì: dalle ore 9.30 alle ore 12.30
- mercoledì: dalle ore 14.00 alle ore 16.30.

Gli uffici della Segreteria studenti restano chiusi il venerdì che precede la domenica di Pasqua, in occasione della festa del Sacro Cuore, dal 24 dicembre 2014 al 5 gennaio 2015 e la settimana di Ferragosto. Circa eventuali ulteriori giornate di chiusura verrà data idonea comunicazione tramite avvisi esposti agli albi.

### RECAPITO DELLO STUDENTE PER COMUNICAZIONI VARIE

È indispensabile che tanto la residenza come il recapito vengano, in caso di successive variazioni, aggiornati tempestivamente: tale aggiornamento deve essere effettuato

direttamente a cura dello studente con l'apposita funzione self-service presso le stazioni *UC-POINT* o via web tramite la pagina personale dello studente *I-Catt*.

## CERTIFICATI

I certificati relativi alla carriera scolastica degli studenti, di norma, sono rilasciati in bollo su istanza, anch'essa da presentare in bollo secondo il valore vigente, fatti salvi i casi indicati dalla normativa vigente in cui è espressamente prevista l'esenzione o la dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione).

## RILASCIO DEL DIPLOMA DI LAUREA E DI EVENTUALI DUPLICATI

Per ottenere il rilascio del diploma originale di laurea occorre attenersi alle indicazioni contenute nella lettera di convocazione all'esame di laurea.

In caso di smarrimento del diploma originale di laurea l'interessato può richiedere al Rettore, con apposita domanda, soggetta a imposta di bollo, corredata dai documenti comprovanti lo smarrimento (denuncia alle autorità giudiziarie competenti), il duplicato del diploma previo versamento del contributo previsto per il rilascio del medesimo.

I diplomi originali vengono recapitati all'interessato presso l'indirizzo agli atti dell'amministrazione al momento della presentazione della domanda di laurea.

## TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI

Le informazioni sulle tasse e sui contributi universitari nonché sulle agevolazioni economiche sono consultabili attraverso il sito internet dell'Università Cattolica alla voce "tasse e contributi universitari" e dalla pagina personale dello studente *I-Catt*.

I prospetti delle tasse e contributi vari sono altresì contenuti in un apposito fascicolo.

Lo studente che non sia in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi e con i documenti prescritti non può:

- essere iscritto ad alcun anno di corso, ripetente o fuori corso;
- essere ammesso agli esami;
- ottenere il passaggio ad altro corso di laurea/diploma;
- ottenere il trasferimento ad altra Università;
- ottenere certificati d'iscrizione.

Lo studente che riprende gli studi dopo averli interrotti per uno o più anni accademici è tenuto a pagare le tasse e i contributi dell'anno accademico nel quale riprende gli studi, mentre per gli anni relativi al periodo di interruzione deve soltanto una tassa di ricognizione. Lo studente che, riprendendo gli studi all'inizio dell'anno accademico, chiede di poter accedere agli appelli di esame del periodo gennaio-aprile, calendarizzati per i frequentanti dell'a.a. precedente, è tenuto a versare, inoltre, un contributo aggiuntivo.

Di norma il pagamento di tutte le rate deve essere effettuato mediante i bollettini di tipo MAV emessi dalla Banca o attraverso i *Bollettini Freccia* resi disponibili nella pagina personale dello studente *I-Catt* quindici giorni prima della scadenza della rata o, in via eccezionale, emessi dalla Segreteria studenti.

*Solo per gli studenti che si immatricolano al I anno di corso o che si iscrivono a prove di ammissione a corsi di laurea*, laddove richieste, esiste la possibilità di pagare gli importi della *prima rata e il contributo della prova di ammissione* on line con carta di credito dal sito web dell'Università Cattolica ([www.unicatt.it/immatricolazioni](http://www.unicatt.it/immatricolazioni)).

*Non è ammesso alcun altro mezzo di pagamento.*

*Gli studenti che si immatricolano al I anno di corso o che si iscrivono a prove di ammissione a corsi di laurea* potranno scaricare on line i bollettini MAV dal sito web dell'Università Cattolica ([www.unicatt.it/immatricolazioni](http://www.unicatt.it/immatricolazioni)).

*A tutti gli altri studenti* le rate verranno recapitate con congruo anticipo rispetto alla scadenza a mezzo posta tramite bollettini di tipo MAV emessi dalla Banca, altrimenti sarà possibile ottenere i *Bollettini Freccia* resi disponibili nella pagina personale dello studente *I-Catt* quindici giorni prima della scadenza della rata.

È dovuta mora per ritardato pagamento delle tasse e dei contributi universitari.

Ai fini di un eventuale riscontro è opportuno che lo studente conservi, fino al termine degli studi, tutte le quietanze dei pagamenti effettuati.

## **NORME DI COMPORTAMENTO**

Secondo quanto previsto dall'ordinamento universitario e dal Codice Etico dell'Università Cattolica, gli studenti sono tenuti all'osservanza di un comportamento non lesivo della dignità e dell'onore e non in contrasto con lo spirito dell'Università Cattolica.

In caso di inosservanza l'ordinamento universitario prevede la possibilità di sanzioni disciplinari di varia entità in relazione alla gravità delle infrazioni (cfr. art. 18 bis - *Competenze disciplinari nei riguardi degli studenti*, Titolo I “Norme generali” del regolamento didattico di Ateneo).

L'eventuale irrogazione di sanzioni è disposta dagli organi accademici competenti sulla base di procedimenti che assicurano il diritto di difesa degli interessati in armonia con i principi generali vigenti in materia.



## **NORME PER MANTENERE LA SICUREZZA IN UNIVERSITÀ: SICUREZZA, SALUTE E AMBIENTE**

Per quanto riguarda la Sicurezza, la Salute e l'Ambiente, l'Università Cattolica del Sacro Cuore ha come obiettivo strategico la salvaguardia dei dipendenti, docenti e non docenti, ricercatori, dottorandi, tirocinanti, borsisti, studenti e visitatori, nonché la tutela degli ambienti e dei beni utilizzati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali secondo quanto previsto dalla missione dell'Ente.

Compito di tutti, docenti, studenti e personale amministrativo è di collaborare al perseguimento dell'obiettivo sopra menzionato, verificando costantemente che siano rispettate le condizioni necessarie al mantenimento della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e che siano conosciute e costantemente applicate le procedure; in caso contrario è compito di ognuno comunicare le situazioni di carenza di condizioni sicure o di formazione/informazione alle persone, collaborando con i servizi preposti alla stesura e continuo miglioramento delle prassi e procedure di svolgimento delle attività istituzionali.

Anche gli studenti possono contribuire al miglioramento della sicurezza (in osservanza delle norme vigenti), con il seguente comportamento:

- a. osservare le disposizioni e le istruzioni impartite ai fini della protezione collettiva e individuale;
- b. utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i dispositivi di sicurezza;
- c. utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- d. segnalare immediatamente al personale preposto le deficienze dei mezzi e dispositivi, nonché le altre condizioni di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di emergenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli;
- e. non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- f. non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
- g. per le mansioni individuate dal medico competente nel piano sanitario, sottoporsi ai controlli sanitari previsti;
- h. contribuire all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute in Università; evitare comportamenti pericolosi per sé e per gli altri.

### Alcuni esempi per concorrere a mantenere condizioni di sicurezza:

- nei corridoi, sulle scale e negli atri      non correre;  
non depositare oggetti che  
possano ingombrare il passaggio;

- lasciare libere le vie di passaggio e le uscite di emergenza;
- negli istituti/dipartimenti, nei laboratori e in biblioteca
    - seguire scrupolosamente le indicazioni del personale preposto;
    - prima di utilizzare qualsiasi apparecchio, attrezzatura o altro; leggere le norme d'uso, le istruzioni e le indicazioni di sicurezza;
    - non utilizzare apparecchiature proprie senza specifica autorizzazione del personale preposto;
    - non svolgere attività diverse da quelle didattiche o autorizzate;
  - nei luoghi segnalati
    - non fumare o accendere fiamme libere;
    - non accedere ai luoghi ove è indicato il divieto di accesso;
  - in caso di emergenza
    - mantenere la calma;
    - segnalare immediatamente l'emergenza in corso al personale presente e/o ai numeri di telefono indicati;
    - utilizzare i dispositivi di protezione antincendio per spegnere un focolaio solo se ragionevolmente sicuri di riuscirvi (focolaio di dimensioni limitate) e assicurarsi di avere sempre una via di fuga praticabile e sicura
  - in caso di evacuazione (annunciata da un messaggio audio-diffuso)
    - seguire le indicazioni fornite dal personale della squadra di emergenza;
    - non usare ascensori;

raggiungere al più presto luoghi aperti a cielo libero seguendo la cartellonistica predisposta;

recarsi al punto di raccolta più vicino (indicato nelle planimetrie esposte nell'edificio);

verificare che tutte le persone che erano presenti si siano potute mettere in situazione di sicurezza;

segnalare il caso di un'eventuale persona dispersa al personale della squadra di emergenza.

In tutte le sedi dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, nei limiti e con le modalità stabilite dalla normativa in materia, vige il divieto di fumo.

### Numeri di emergenza

#### Sede di Piacenza

Riferimenti	n° telefono interno	n° telefono esterno
Soccorso interno	9	0523.599111
Servizio vigilanza	139	0523.599139
Servizio sicurezza	133	0523.599133
Servizio tecnico	142	0523.599142
Direzione di Sede	122	0523.599122

#### Sede di Cremona

Riferimenti	n° telefono interno	n° telefono esterno
Soccorso interno e vigilanza	105	0372.499105
	116	0372.499116
	157	0372.499157
Servizio sicurezza		0523.599133
Servizio tecnico		0523.599142
Direzione di Sede		0523.599122

Ulteriori informazioni sono contenute nella pagina Web: <http://www.unicatt.it/prevenzione>

Indirizzo email Servizio Prevenzione e Protezione della sede di Piacenza-Cremona:

[ser.sicurezza-pc@unicatt.it](mailto:ser.sicurezza-pc@unicatt.it) [giovanni.subacchi@unicatt.it](mailto:giovanni.subacchi@unicatt.it)

## **PERSONALE DELL'UNIVERSITÀ**

Il personale dell'Università Cattolica è al servizio degli studenti e degli utenti dell'Ateneo. Il personale si impegna a garantire le migliori condizioni affinché tutti gli utenti possano usufruire nel modo più proficuo dei servizi e delle strutture dell'Università.

Il personale delle Segreterie, della Biblioteca e della Logistica, nell'esercizio delle proprie funzioni nell'ambito dei locali dell'Università, è autorizzato a far rispettare le disposizioni di utilizzo degli spazi e delle strutture universitarie.

Tutto il personale e in particolare gli addetti alla Vigilanza, alla Bidelleria e alla Portineria, in base all'art. 47 R.D. 1269/1938, possono esercitare attività di prevenzione e inibizione di ogni turbamento dell'ordine interno dell'Ente universitario. Nell'esercizio di tale attività redigono un verbale che ha anche rilevanza esterna e può essere equiparato ai verbali redatti dagli ufficiali ed agenti della Forza Pubblica.

## **NORME DI GARANZIA DEL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ESSENZIALI**

*(Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati – leggi n. 146/1990, n. 83/2000 e succ. modifiche e integrazioni)*

Nell'ambito dei servizi essenziali dell'istruzione universitaria, dovrà garantirsi la continuità delle seguenti prestazioni indispensabili per assicurare il rispetto dei valori e dei diritti costituzionalmente tutelati:

- immatricolazione ed iscrizione ai corsi universitari;
- prove finali, esami di laurea e di stato;
- esami conclusivi dei cicli annuali e/o semestrali di istruzione;
- certificazione per partecipazione a concorsi nei casi di documentata urgenza per scadenza dei termini.

## SERVIZI DELL'UNIVERSITÀ PER GLI STUDENTI

Allo studente che si iscrive in Università Cattolica, oltre alla qualità e alla serietà degli studi, l'Ateneo, in linea con la propria tradizione di attenzione alla persona, mette a disposizione un'ampia offerta di servizi e di iniziative culturali e ricreative, in fase di continuo sviluppo e miglioramento. Ciò al fine di agevolare lo studente nello svolgimento delle proprie attività e garantire adeguata assistenza, in particolare, nei momenti più impegnativi della sua carriera.

### ***I-Catt***

Tra i servizi offerti dall'Ateneo segnaliamo ***I-Catt***, la pagina personale dello studente, accessibile da qualsiasi postazione pc dell'Università o da casa. Oltre al trasferimento sul web di tutte le funzionalità UC-Point, la pagina I-Catt riorganizza le informazioni relative alla didattica già presenti nel sito, in modo profilato sul percorso di studi del singolo studente: orari dei corsi, lezioni sospese, calendario appelli d'esame, avvisi dei docenti. Da qui sono gestite in maniera innovativa le comunicazioni sia verso lo studente, sia da parte dello studente, che può porre quesiti e chiedere spiegazioni al servizio coinvolto dal problema in questione e avere una risposta tempestiva e puntuale.

I-Catt è anche mobile.

***I-Catt Mobile***, l'app gratuita che l'Ateneo del Sacro Cuore ha sviluppato per i propri studenti delle sedi di Milano, Brescia e Piacenza. La nuova app, che va ad arricchire l'offerta di servizi avanzati e a distanza della Cattolica, è scaricabile da App Store. I-Catt Mobile è costituita da molteplici funzioni. Alcune sono aperte a tutti e offrono una presentazione dell'offerta formativa e dei servizi erogati dalle sedi padane dell'Università Cattolica; altre invece sono profilate e mirate a dare informazioni utili in tempo reale sulla vita universitaria e sul percorso di studio del singolo studente.

Attraverso l'*autenticazione* integrata con il portale I-Catt gli studenti potranno infatti consultare l'elenco dei propri ***corsi***, il relativo orario e, attraverso la geolocalizzazione, visualizzare su mappa le aule e i principali punti di interesse. Sarà inoltre possibile controllare in tempo reale la bacheca *Esami del Giorno* con l'indicazione degli orari e delle aule.

La funzione ***I miei docenti*** Consente di monitorare e visualizzare gli avvisi pubblicati dai professori nella loro pagina personale, mentre ***Il mio libretto*** elenca gli esami sostenuti (voto e crediti formativi universitari) con la possibilità di visualizzarne l'andamento in modalità grafica e di monitorare la media calcolata secondo i criteri delle facoltà di appartenenza.

La sezione ***Comunicazioni*** di I-Catt è completamente integrata nell'app rendendo così possibile, a tutti coloro che sono iscritti in Cattolica, di richiedere informazioni e

salvare nel proprio calendario date ed eventi importanti, come ad esempio gli appelli d'esame. Sono inoltre disponibili diversi servizi che rendono l'app interessante ed utile anche a chi si avvicina per la prima volta all'Università Cattolica: come un'ampia **Gallery**, ricca di foto dell'Ateneo e video descrittivi delle proposte formative delle singole facoltà, o una specifica sezione dedicata alla presentazione dei **Master** di primo e secondo livello.

Grazie alla funzione **My Library** è poi possibile avere un collegamento diretto con il sistema bibliotecario dell'Ateneo: l'utente può tranquillamente consultare il catalogo online della Cattolica e verificare la disponibilità di un volume. Aprendo invece **Aule informatiche** si ha accesso all'elenco delle aule Pc con il relativo calendario settimanale di disponibilità per ricerche e approfondimenti. Una vera e propria vetrina degli annunci è invece **Bacheca alloggi** curata da EDUCatt, che presenta online un ampio ventaglio di contatti, indirizzi, abitazioni per tutti coloro che sono alla ricerca di una casa.

I-Catt Mobile rappresenta una vera novità nel panorama delle app legate al mondo universitario. A caratterizzare e contraddistinguere I-Catt Mobile è la possibilità di una concreta e costante interazione, in tempo reale, tra studente e docente, utente esterno e servizi accademici. Basterà infatti, ovunque ci si trovi, dare una rapida occhiata al proprio iPhone per avere la conferma dell'orario di una lezione, per conoscere la data del prossimo esame, essere sempre aggiornati sulle comunicazioni dei professori o visualizzare la mappa per raggiungere a colpo sicuro una determinata aula.

**I-Catt Mobile** è disponibile anche per gli smartphone/tablet con sistema operativo **Android**.

Nel sito web dell'Università Cattolica ([www.unicatt.it](http://www.unicatt.it)) tutti i servizi hanno ampie sezioni a loro dedicate utili per la consultazione.

Tra questi, in sintesi, ricordiamo:

- Orientamento e Tutorato
- Biblioteca
- Stage e Placement
- UCSC International (*programmi di mobilità internazionale per gli studenti*)
- ILAB - Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo delle Attività didattiche e tecnologiche d'Ateneo (*corsi ICT e Blackboard*)
- SeLdA - Servizio linguistico d'Ateneo (*corsi di lingua straniera*)
- EDUCatt – Ente per il diritto allo studio universitario dell'Università Cattolica del Sacro Cuore (*assistenza sanitaria, servizi di ristorazione, soluzioni abitative, prestito libri*)
- Servizio integrazione studenti con disabilità o con dislessia



- Centro Pastorale
- Collaborazione a tempo parziale degli studenti
- Libreria “Vita e pensiero”
- Attività culturali, musicali, ricreative e sportive
- Ufficio rapporti con il pubblico (URP)

Publicazione non destinata alla vendita

[www.unicatt.it](http://www.unicatt.it)