



## PRESENTAZIONE DEL TITOLO DELLA TESI PROCEDURA DA SEGUIRE E NORME DI COMPILAZIONE

1. Rispettare le modalità stabilite dal Consiglio di Facoltà per ottenere l'assegnazione della tesi e, nella previsione di laurearsi in un dato appello di laurea, rispettare le scadenze – evidenziate sul calendario accademico – entro le quali depositare al Polo studenti il presente modulo.
2. Ottenere l'approvazione del titolo della tesi con la firma del presente modulo da parte del docente relatore.
3. Recarsi subito dopo presso una stazione UC-POINT ed eseguire l'operazione "Presentazione del titolo della tesi": l'inserimento dei dati è guidato dall'apposito dialogo self-service. Nel digitare il titolo è della massima importanza attenersi ai criteri di seguito esposti sotto il titolo "Norme di digitazione del titolo della tesi".
4. Terminata l'operazione self-service, recarsi al più presto al Polo studenti a consegnare la copia originale del presente modulo unitamente a due fotocopie dello stesso.

**N.B.: Con la sola operazione self-service - non poi seguita dalla consegna al Polo studenti del modulo – non verrà in alcun modo considerato adempito il previsto deposito del titolo della tesi.**

### NORME PER LA DIGITAZIONE DEL TITOLO DELLA TESI

E' importante attenersi **rigorosamente** ai seguenti criteri al fine di poter memorizzare il titolo nella forma più corretta, necessaria per gli **atti ufficiali** (Verbale di laurea, Certificazioni accademiche, Annuario dell'Università).

1. Il titolo non deve essere né preceduto né seguito da doppi apici ("), caporali (<< >>), apici semplici ('): deve bensì iniziare subito con la lettera e questa deve essere maiuscola.
2. Il carattere maiuscolo va utilizzato **esclusivamente** per la lettera iniziale del titolo (e di ogni eventuale nuovo periodo che riprendesse dopo il punto) nonché per i nomi propri e conformemente alle regole delle lingue straniere eventualmente utilizzate (ad es. come nel caso della lingua tedesca).
3. **Tutti gli altri caratteri del titolo devono essere minuscoli.**
4. La tastiera UC-POINT non contiene lettere accentate e neppure caratteri speciali (accenti, umlaut, cediglie, ecc.):
  - 4.1 se una parola termina con una vocale accentata, digitare il carattere apostrofo (') subito dopo la vocale.
  - 4.2 se l'accento o un altro carattere speciale (nel caso di lingue straniere) cade all'interno della parola, digitare solo la vocale senza l'accento (o senza l'umlaut, la cediglia, ecc.): in tal caso, tuttavia, è importante, quando il dialogo self-service lo propone, fare click sul tasto virtuale "contiene caratteri speciali" e, **ovviamente, scrivere con la massima cura i caratteri speciali sul modulo cartaceo.**
1. Nel digitare il titolo nelle righe disponibili del video, **non bisogna mai andare a capo** e, cioè, occorre immaginare di avere a disposizione un'unica riga ininterrotta.

### COME COMPORTARSI IN CASO DI SUCCESSIVA MODIFICA DEL TITOLO DELLA TESI

- a) **Se l'argomento rimane invariato** ma lo studente propone una modifica al titolo, tale modifica va comunque autorizzata dal docente relatore direttamente sulla domanda di laurea; in questo caso lo studente comunicherà la modifica al momento di presentare la domanda di laurea (prima di allora non deve comunicare nulla né presso l'UC-POINT, né al Polo studenti).
- b) **Se viene sostituito l'argomento** della tesi (con il medesimo o altro docente relatore), lo studente dovrà invece ripresentare **un nuovo modulo per l'approvazione del diverso argomento**: in tal caso dovrà recarsi direttamente al Polo studenti e diventerà questa successiva data di presentazione il nuovo termine iniziale da cui stabilire il primo appello utile nel quale sarà possibile discutere la tesi.