

DECRETO RETTORALE N. 6301

Disposizioni operative per lo svolgimento delle procedure concorsuali
in modalità telematica per il conferimento degli assegni di ricerca
e per il reclutamento di professori e ricercatori

IL RETTORE

- Visto lo Statuto dell'Università Cattolica, emanato con decreto rettorale 24 ottobre 1996, e successive modifiche e integrazioni;
- visto il regolamento generale di Ateneo dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, emanato con decreto rettorale 26 ottobre 1999, e successive modifiche e integrazioni;
- visto il "Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato", emanato con decreto rettorale n. 3624 del 12 luglio 2017;
- visto il "Regolamento concernente il conferimento e la disciplina degli assegni di ricerca ai sensi dell'art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240", emanato con decreto rettorale n. 5340 del 17 aprile 2019;
- visto il "Regolamento relativo alla disciplina delle procedure di chiamata, di trasferimento e di mobilità interna dei professori di ruolo di I fascia, dei professori di ruolo di II fascia e dei ricercatori a tempo indeterminato", emanato con decreto rettorale n. 5683 del 18 settembre 2019;
- visto il decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, recante: "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- visto il decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, recante: "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- visto il D.P.C.M. 10 aprile 2020, recante: "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";
- considerata la necessità di emanare disposizioni operative relative allo svolgimento delle procedure concorsuali in modalità telematica per il conferimento degli assegni di ricerca e per il reclutamento di professori e di ricercatori;
- visto il provvedimento urgente adottato dal Rettore in data 17 aprile 2020,

DECRETA

Articolo unico

Sono emanate le “*Disposizioni operative per lo svolgimento delle procedure concorsuali in modalità telematica per il conferimento degli assegni di ricerca e per il reclutamento di professori e ricercatori*”, allegate quale parte integrante al presente decreto, con efficacia immediata e sino al termine del periodo di emergenza connessa alla crisi sanitaria legata ai casi di contagio da coronavirus COVID-19, e comunque sino all’emanazione di nuove determinazioni attraverso apposito decreto rettorale.

Milano, 17 aprile 2020

IL RETTORE
(Prof. Franco Anelli)
F.to: F. Anelli

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Paolo Nusiner)
F.to: P. Nusiner

Per copia conforme all'originale.

Milano, 22 aprile 2020

**DISPOSIZIONI OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE
CONCORSUALI IN MODALITÀ TELEMATICA PER IL CONFERIMENTO
DEGLI ASSEGNI DI RICERCA E PER IL RECLUTAMENTO DI PROFESSORI
E DI RICERCATORI**

Art. 1

Ambito di applicazione e principi

1. Le presenti disposizioni operative disciplinano le modalità di svolgimento delle procedure concorsuali per il conferimento degli assegni di ricerca e per il reclutamento di professori e ricercatori da effettuarsi a distanza, attraverso l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video (di seguito "modalità telematica").
2. L'utilizzo della modalità telematica per l'intera procedura concorsuale ovvero per singole fasi di essa è disposto con provvedimento delle commissioni preposte alle procedure in argomento in funzione del più efficiente e celere svolgimento delle prove, del principio di parità di trattamento e della tutela della sicurezza e della salute dei commissari e dei candidati.
3. Possono pertanto svolgersi in modalità telematica sia le riunioni delle commissioni sia le attività che prevedono la presenza dei candidati in relazione:
 - a) per il conferimento degli assegni di ricerca:
 - al colloquio concernente l'attività scientifica svolta;
 - all'accertamento della conoscenza della lingua o delle lingue eventualmente richieste, e, per i candidati stranieri, della conoscenza almeno strumentale, ove richiesta, della lingua italiana;
 - b) per i concorsi di ricercatore a tempo determinato:
 - alla discussione pubblica dei titoli e della produzione scientifica;
 - all'accertamento della conoscenza della lingua o delle lingue eventualmente richieste, e, per i candidati stranieri, della conoscenza almeno strumentale, ove richiesta, della lingua italiana;
 - c) per i concorsi di professore di I e di II fascia:
 - alle modalità di svolgimento della prova didattica che i candidati saranno chiamati a sostenere, nel caso di procedimenti per la chiamata di professori di II fascia, o, nel caso di procedimenti per la chiamata di professori di I fascia, per i candidati che non appartengano al ruolo di professore associato;
 - alle modalità per l'espletamento della discussione, ove prevista, sul curriculum scientifico-professionale e sulle pubblicazioni scientifiche presentate;
 - all'accertamento della conoscenza della lingua o delle lingue eventualmente richieste, e, per i candidati stranieri, della conoscenza, adeguata alle funzioni didattiche e di ricerca richieste, della lingua italiana.

4. Le attività di cui al precedente comma devono svolgersi nel rispetto dei seguenti principi:
 - a) collegamento simultaneo audio-video tra i partecipanti;
 - b) sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate durante la seduta;
 - c) pubblicità delle prove;
 - d) garanzia di certa identificazione dei candidati.

5. L'utilizzo di strumenti di connessione audio-video deve in ogni caso consentire:
 - a) la visualizzazione del candidato durante l'intera prova;
 - b) la corretta identificazione del candidato attraverso un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - c) lo svolgimento della prova in forma pubblica, garantita dalla possibilità di collegamento in contemporanea da parte di tutti i candidati. Potranno altresì assistere soggetti terzi che ne facciano richiesta all'Amministrazione almeno sette giorni prima della data di svolgimento della prova.

La commissione preposta alla specifica procedura concorsuale potrà utilizzare soluzioni informatiche di controllo-sorveglianza a distanza del comportamento del candidato attraverso il monitoraggio in tempo reale delle attività compiute nella postazione di lavoro (a titolo esemplificativo: *personal computer*) e nell'ambiente circostante durante l'esecuzione della prova.

6. I candidati sono tenuti a dotarsi di idonei mezzi per sostenere le prove e sono responsabili del loro corretto funzionamento e utilizzo. L'Università Cattolica del Sacro Cuore è esonerata da ogni responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura che non consentano il puntuale avvio o lo svolgimento della prova.

7. Nel caso in cui uno dei membri della commissione o il candidato al momento dell'effettuazione delle attività di cui al precedente comma 3, per motivi tecnici, non siano in grado di partecipare o di continuare la partecipazione, la seduta è sospesa e deve essere ripresa non appena possibile, secondo le disposizioni adottate dal Presidente.

8. Il candidato che risulti irreperibile nel giorno e nell'orario stabiliti per le suddette attività in modalità telematica è considerato rinunciatario.

Art. 2 **Attività preliminari**

1. Le procedure concorsuali di cui al terzo comma dell'art. 1, svolte in modalità telematica, sono precedute dalle seguenti attività preliminari:
 - a) il candidato deve accettare formalmente la modalità telematica, impegnandosi a non utilizzare strumenti di ausilio e a garantire l'assenza di persone a supporto durante lo svolgimento della prova;

- b) il candidato deve preventivamente fornire alla commissione il proprio contatto telefonico e telematico. Il collegamento deve essere audio e video;
- c) il collegamento telematico tra i membri della commissione e tutti i candidati deve avvenire nella data e nell'orario stabilito dalla commissione di concorso;
- d) la seduta è condotta dal Presidente della commissione che deve verificare il funzionamento della connessione audio-video con i candidati e con gli altri membri della commissione. A tal fine, è richiesto ai candidati di avviare la connessione almeno 20 minuti prima dell'inizio della seduta telematica;
- e) all'inizio del collegamento il candidato deve esibire alla commissione un valido documento di identità mostrandolo in video ed eventualmente, su richiesta della commissione, inviandone copia in via telematica;
- f) il candidato deve espressamente riconoscere ed accettare che l'Università Cattolica del Sacro Cuore è esonerata da ogni responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura che non consentano il puntuale avvio o svolgimento delle attività previste.

Art. 3

Norme finali e di rinvio

1. Per la disciplina della singola procedura concorsuale si rinvia a quanto previsto dagli specifici regolamenti adottati dall'Ateneo.
2. Il segretario della commissione, ovvero il Presidente, redige il verbale che viene letto e approvato dai membri della commissione. I commissari rilasciano le proprie dichiarazioni di concordanza che sono allegate al verbale. Il verbale è trasmesso ai competenti uffici amministrativi dell'Ateneo.
3. Per tutte le attività delle commissioni preposte alle procedure concorsuali in argomento si applicano altresì, in quanto compatibili, le disposizioni già previste per gli Organi centrali, in particolare dal Regolamento generale di Ateneo e dalle Disposizioni operative per lo svolgimento in tele-videoconferenza delle riunioni degli Organi centrali dell'Università Cattolica del Sacro Cuore.
4. Le presenti disposizioni operative restano in vigore sino al termine del periodo di emergenza connessa alla crisi sanitaria legata ai casi di contagio da coronavirus COVID-19 e comunque sino all'emanazione di nuove determinazioni attraverso apposito decreto rettorale.