

Decreto Ministeriale 8 febbraio 2013 n. 45 [art. 9 punto 3 (borse di studio)]

Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati

“A decorrere dal secondo anno a ciascun dottorando è assicurato, in aggiunta alla borsa e nell'ambito delle risorse finanziarie esistenti nel bilancio dei soggetti accreditati a legislazione vigente, un budget per l'attività di ricerca in Italia e all'estero adeguato rispetto alla tipologia di corso e comunque di importo non inferiore al 10% dell'importo della borsa medesima. Se il dottorando non è valutato positivamente ai fini del rinnovo della borsa, ovvero rinuncia ad essa, l'importo non utilizzato resta nella disponibilità dell'istituzione, per gli stessi fini”*

* Secondo anno del ciclo 29° (a.a. 2014/2015)

L'Università Cattolica mette a disposizione questo budget a favore dei propri dottorandi, rimborsando le richieste che perverranno all'Ufficio Dottorati di Ricerca, dietro presentazione di giustificativi fiscali, approvati dal coordinatore del Dottorato.

Per l'Università risulteranno ammissibili le spese strettamente connesse con l'attività di ricerca, svolta nell'ambito del progetto di dottorato, all'interno delle seguenti categorie:

✓ **SPESE DI VIAGGIO**

- Aereo, treno, nave (è ammissibile la sola spesa relativa all'uso della classe economica)
- Mezzi urbani (sono rimborsabili esclusivamente le spese dei mezzi di trasporto pubblici urbani relative al periodo di soggiorno nelle sedi di trasferta)
- Taxi e auto (l'utilizzo del taxi e dell'auto propria è ammesso solo per comprovate ragioni e approvato dal Coordinatore del corso)

✓ **MOBILITA' IN ITALIA E ALL'ESTERO**

- Spese di alloggio (il rimborso della spesa avviene su presentazione di documentazione intestata direttamente al dottorando);
- Spese di vitto (deve essere comprensibile l'intestazione del ristoratore e la data della consumazione. Sono escluse dal rimborso le spese del vitto dei dottorandi con borsa di studio che sono all'estero e che già beneficiano dell'integrazione della borsa)

- ✓ **CONVEGNI, CORSI DI FORMAZIONE, SUMMER O WINTER SCHOOL, CORSI DI LINGUA**
 - Spese di iscrizione (il rimborso della spesa avviene su presentazione di documentazione intestata direttamente al dottorando)
 - Spese di iscrizione con alloggio (occorre dettagliare le voci di spesa. Per consentire il rimborso di tali spese è necessario presentare l'attestazione di partecipazione ai corsi/programmi frequentati)

- ✓ **ACQUISTO DI SOFTWARE**

- è consentito l'acquisto del solo materiale non reperibile in Università Cattolica

- ✓ **ACQUISTO DI HARDWARE**

- l'acquisto di hardware non è di norma rimborsabile. E' ammesso l'acquisto di particolari dispositivi in casi eccezionali, su richiesta motivata e approvata preventivamente dal Coordinatore del dottorato.

- ✓ **ACQUISTO DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO**

- è consentito l'acquisto del materiale non reperibile in Università Cattolica

- ✓ **SPESE PER PUBBLICAZIONI**

- per ottenere il rimborso di eventuali costi richiesti per la pubblicazioni di volumi o papers, è necessario presentare la fattura/ricevuta fiscale, connessa a tali spese, intestata unicamente al dottorando

Il budget non utilizzato nel corso del II anno di dottorato potrà essere riportato all'anno successivo e cumulato con il budget previsto per la terza annualità.

dottorandi iscritti al terzo anno devono presentare la documentazione per il rimborso entro il 1 dicembre.

