

DECRETO RETTORALE N. 2105

Procedura di selezione annuale finalizzata alla definizione di una graduatoria di personale docente in servizio presso la scuola secondaria di primo e secondo grado da utilizzare per lo svolgimento di compiti di *tutor* coordinatori nel percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione all'insegnamento per le scuole secondarie di primo e secondo grado dell'Università Cattolica del Sacro Cuore - a.a. 2025/26

IL RETTORE

- Visto lo Statuto dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, emanato con decreto rettorale 24 ottobre 1996, e successive modifiche e integrazioni;
- visto il regolamento generale di Ateneo dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, emanato con decreto rettorale 26 ottobre 1999, e successive modifiche e integrazioni;
- visto il Codice etico dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, emanato con decreto rettorale 18 ottobre 2011, e successive modifiche e integrazioni;
- visto il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante: "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" e successive modificazioni;
- visto il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante: "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- vista la legge 13 luglio 2015, n. 107 recante: "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" e in particolare l'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b) e lettera c), n. 2, che delegano il Governo all'adozione di un decreto legislativo concernente il riordino, l'adeguamento e la semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso ai ruoli dei docenti della scuola secondaria di primo e secondo grado;
- vista la nota del Ministero dell'istruzione e del merito n. 3815 del 9 agosto 2023, concernente la comunicazione del fabbisogno dei docenti per gli anni scolastici 2023/24, 2024/25 e 2025/26;

visto	il decreto rettorale n. 6301 del 17 aprile 2020, recante: “Disposizioni operative per lo svolgimento delle procedure concorsuali in modalità telematica per il conferimento degli assegni di ricerca e per il reclutamento di professori e ricercatori”;
visto	il decreto rettorale n. 10625 del 6 novembre 2023 recante: «Istituzione del “Centro per la formazione iniziale degli insegnanti (CFI)”»;
visto	il decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito di concerto con il Ministro dell’Università e della Ricerca e con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, n. 241 del 2 dicembre 2025 recante: “Determinazione del contingente del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali per l’a.s. 2025/26, in attuazione dell’articolo 2- <i>bis</i> , comma 7 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59”;
preso atto	dei provvedimenti dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia n. 2651 del 29 dicembre 2025, dell’Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte n. 24723 del 31 dicembre 2025, dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna n. 1728 del 19 dicembre 2025, con i quali sono stati rinnovati i distacchi per il personale già in servizio;
considerato	che i docenti che verranno utilizzati nell’a.a. 2025/26 rimangono giuridicamente ed economicamente inquadrati nell’amministrazione di provenienza, senza oneri aggiuntivi che gravino sul bilancio fissato dal Consiglio di amministrazione dell’Università Cattolica del Sacro Cuore;
vista	la delibera adottata dal Senato accademico, nell’adunanza del 20 ottobre 2025;
vista	la delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione, nell’adunanza del 29 ottobre 2025;
visto	il proprio decreto n. 2089 del 15 gennaio 2026 recante: “Bando per l’ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento dell’abilitazione all’insegnamento - anno accademico 2025/26”;
nelle more	dell’emanazione del decreto ministeriale di accreditamento delle classi di concorso e dei contingenti agli Atenei;
ritenuto	necessario formare delle graduatorie da cui attingere per lo svolgimento dell’incarico di <i>tutor</i> coordinatore da utilizzare nel percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione all’insegnamento per le scuole secondarie di primo e di secondo grado dell’Università Cattolica del Sacro Cuore;
vista	la comunicazione del Coordinatore del Centro per la formazione iniziale degli insegnanti (CFI) del 23 gennaio 2026,

DECRETA

Art. 1 Contingente

Nelle more dell'emanazione del decreto ministeriale di accreditamento delle classi di concorso e dei contingenti agli Atenei, è indetta la selezione del contingente del personale docente della scuola secondaria, da utilizzare per lo svolgimento dei compiti di *tutor* coordinatore previsti nel percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione all'insegnamento per le scuole secondarie di primo e di secondo grado dell'Università Cattolica del Sacro Cuore.

La selezione, per titoli e colloquio, è finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere per lo svolgimento dell'incarico di *tutor* coordinatore in posizione di esonero e semiesonero, in relazione alle classi di concorso e alle sedi di servizio come di seguito riportato:

Classe di concorso	Sede	Tipologia incarico
A-11 Discipline Letterarie e Latino	Milano	1 semiesonero
A-12 Discipline letterarie nell'istruzione secondaria di primo e secondo grado	Brescia	1 semiesonero
A-19 Filosofia e Storia	Milano	1 semiesonero
A-23 Lingua italiana per discenti di lingua straniera (alloglotti)	Milano	1 semiesonero
A-27 Matematica e Fisica	Brescia	1 semiesonero
AA-22 Lingue e culture straniere nell'istruzione secondaria di primo e secondo grado (Francese)	Brescia	1 semiesonero
AA-22 Lingue e culture straniere nell'istruzione secondaria di primo e secondo grado (Francese)	Milano	1 semiesonero

Classe di concorso	Sede	Tipologia incarico
AB-22 Lingue e culture straniere nell'istruzione secondaria di primo e secondo grado (Inglese)	Brescia	1 semiesonero
AB-22 Lingue e culture straniere nell'istruzione secondaria di primo e secondo grado (Inglese)	Milano	1 semiesonero
AC-22 Lingue e culture straniere nell'istruzione secondaria di primo e secondo grado (Spagnolo)	Milano	1 semiesonero
AD-22 Lingue e culture straniere nell'istruzione secondaria di primo e secondo grado (Tedesco)	Brescia	1 semiesonero
AE-22 Lingue e culture straniere nell'istruzione secondaria di primo e secondo grado (Russo)	Milano	1 semiesonero
BA-02 Conversazione in lingua straniera (Francese)	Milano	1 semiesonero
BB-02 Conversazione in lingua straniera (Inglese)	Milano	1 semiesonero
A-28 Matematica e Scienze	Piacenza	1 semiesonero
A-50 Scienze Naturali, Chimiche	Piacenza	1 semiesonero
A-51 Scienze, tecnologie e tecnica agraria	Piacenza	1 esonero

Concluse le procedure di valutazione, l'Università Cattolica del Sacro Cuore comunicherà le conseguenti graduatorie agli ambiti territoriali degli Uffici scolastici interessati, che in relazione ai contingenti assegnati, provvederanno al collocamento fuori

ruolo per i docenti in posizione di esonero e al fine della modifica del contratto individuale di lavoro per i docenti in posizione di semiesonero.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Possono concorrere all'incarico di *tutor* coordinatore i docenti in servizio a tempo indeterminato al momento della presentazione della domanda, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere docente a tempo indeterminato nella specifica classe di concorso, prioritariamente con almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni;
- 2) avere svolto attività documentata in almeno tre dei seguenti ambiti:
 - a) esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi di laurea in scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 ovvero di *tutor* organizzatore o coordinatore nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria o dei percorsi di Tirocinio formativo attivo di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249 o di coordinamento dei di *tutor* dei docenti neo immessi in ruolo **(punti 6)**;
 - b) insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal Ministero dell'istruzione e del merito e della durata di almeno 10 ore **(punti 2)**;
 - c) esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 o di *tutor* dei tirocinanti per i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, i percorsi di Tirocinio formativo attivo e di specializzazione sul sostegno di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249, nonché di *tutor* dei docenti neo immessi in ruolo **(punti 2)**;
 - d) *tutor* o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR/MI/MIM ovvero dall'INDIRE o dall'INVALSI **(3 punti)**;

- e) insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in scienze della formazione primaria, le scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, 28 settembre 2007, n. 137 e 10 settembre 2010, n. 249 **(punti 6)**;
- f) partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'università o da enti pubblici di ricerca **(punti 3)**;
- g) pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente **(da punti 1 a punti 5)**;
- h) partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del decreto legislativo n. 297/1994 **(punti 2)**;
- i) titolo di dottore di ricerca in didattica **(punti 6)**;
- j) attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle università o nelle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica aventi come oggetto o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti **(punti 3)**;
- k) abilitazione scientifica nazionale a professore di I o II fascia **(per ciascun titolo) (punti 6)**;
- l) direzione di corsi finalizzati alla formazione di *tutor* ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le università e le istituzioni AFAM **(punti 6)**;
- m) avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (*Long Life Learning Programme*, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi) e dell'insegnamento con metodo didattico Montessori **(punti 6)**;
- n) incarico di collaboratore del dirigente scolastico in attività di supporto organizzativo all'istituzione scolastica, ai sensi dell'articolo 25, comma 5 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ai sensi dell'articolo 1, comma 83 della legge 13 luglio 2015, n. 107 **(punti 6)**;
- o) funzione strumentale, o incarico attribuito ai sensi dell'articolo 1, comma 83, della legge 13 luglio 2015, n. 107, purché concernente la formazione docenti **(punti 3)**.

Art. 3

Domanda di ammissione

Una copia stampata e debitamente firmata dovrà essere inviata, **entro le ore 12 del 19 febbraio 2026**, tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo risorse.umane@pec.ucsc.it. Nell'oggetto del messaggio dovranno essere riportati gli estremi della procedura di selezione e il nome e cognome del candidato.

Alla domanda dovranno essere altresì allegati, **copia del curriculum vitae, dei titoli e delle pubblicazioni** relative agli ambiti sopra elencati, di cui si dichiara la conformità all'originale, unitamente ad una copia fotostatica del documento d'identità e del codice fiscale. Le pubblicazioni dovranno essere allegate e inviate in formati non modificabili (PDF/A o adobe PDF).

Non saranno ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Il candidato che intende partecipare a più selezioni dovrà indicarlo in modo esplicito nella domanda.

Art. 4

Nomina della Commissione

Il Rettore nominerà con decreto rettorale apposite Commissioni di valutazione.

Art. 5

Valutazione titoli e colloquio

La Commissione effettua la valutazione dei titoli di ogni candidato attribuendo i punti indicati in ciascuno degli ambiti ricompresi all'art. 2 del presente bando per i quali il candidato presenti documentazione dell'attività svolta.

Per la valutazione dei titoli verrà attribuito un massimo di 50 punti.

La commissione effettuerà anche a un colloquio di valutazione con intervista strutturata allo scopo di saggiare le spinte motivazionali, le capacità di organizzazione, di relazione con i docenti e con le autorità scolastiche e verificare il progetto di lavoro degli aspiranti. La commissione terrà inoltre conto del percorso professionale del docente e di ogni informazione utile a valutarne la congruità rispetto al ruolo di *tutor* coordinatore.

Per il colloquio di valutazione verrà attribuito un massimo di 50 punti.

I colloqui si svolgeranno in modalità telematica via Teams il

- 23 febbraio 2026 alle ore 14.30.

Le convocazioni via Teams verranno inviate a mezzo di posta elettronica.

Art. 6

Graduatoria finale e nomina degli utilizzati

A seguito del colloquio la Commissione stilerà una graduatoria per ciascuna procedura di selezione. Le graduatorie verranno pubblicate sul sito dell'Università Cattolica del Sacro Cuore al seguente indirizzo: <https://progetti.unicatt.it/progetti-ateneo-milano-brescia-piacenza-e-cremona-utilizzi-personale-docente-comparto-scuola#content> .

Il Centro per la Formazione iniziale degli insegnanti (CFI) provvederà ad individuare, con apposita delibera, i candidati utilmente collocati in graduatoria, dopo aver verificato la corrispondenza dei loro profili con le funzioni richieste.

I candidati, per svolgere l'attività di tutorato dovranno aver ottenuto l'esonero parziale/totale dall'Amministrazione presso la quale prestano servizio.

La graduatoria avrà validità annuale.

Il Centro per la Formazione iniziale degli insegnanti (CFI) si riserva la facoltà di procedere nello scorrimento della graduatoria in caso di mancata presentazione in servizio del vincitore nei termini stabiliti ovvero in caso di rinuncia all'utilizzo, nonché al fine di sostituire il personale utilizzato in caso di cessazione del medesimo per qualsiasi causa, e di inoltrare richiesta di distacco agli ambiti territoriali degli Uffici scolastici interessati.

L'incarico potrebbe eventualmente comprendere il coordinamento del tirocinio di soggetti iscritti anche in classi affini, in relazione al numero effettivo di iscritti per ciascuna classe.

Art. 7

Articolazione dell'orario di servizio

L'orario di servizio svolto dai *tutor* presso le istituzioni scolastiche di appartenenza, con riferimento ai soggetti posti in posizione di semiesonero fino al massimo del 50% dall'insegnamento, è organizzato in modo da tenere conto delle particolari esigenze di ciascun grado di istruzione, anche in relazione alle singole classi di concorso a cattedre o posti, ed assicurare l'unicità del docente, per ciascun insegnamento e in ciascuna classe.

L'orario di servizio dei soggetti posti in posizione di semiesonero fino al massimo del 50% dall'insegnamento presso il Centro per la formazione iniziale degli insegnanti (CFI) centro, in considerazione della natura della prestazione diversa dall'insegnamento frontale, è di regola di diciotto ore settimanali, comprensive della partecipazione alle riunioni degli organismi universitari e accademici. Resta fermo che la prestazione complessiva del servizio svolta dal personale docente per tutte le attività alle quali lo stesso è tenuto, sia nelle istituzioni scolastiche, sia nel Centro non potrà comunque superare il limite massimo di trentasei ore settimanali.

L'orario di servizio da effettuare dai soggetti posti in posizione di esonero presso il Centro per la formazione iniziale degli insegnanti (CFI) è quello stabilito per il personale

amministrativo dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, con partecipazione alle riunioni degli organismi universitari e accademici.

Sono fatti salvi dal limite massimo eventuali incarichi di insegnamento attribuiti dal Centro per la formazione iniziale degli insegnanti (CFI) in ragione di specifici bandi.

Art. 8

Stato giuridico ed economico del personale docente impegnato in compiti di *tutor* coordinatore

L'utilizzazione dei *tutor* coordinatori ha durata massima quadriennale ai sensi e nelle forme previste dall'articolo 10, commi 3 e 5, del D.P.C.M del 4 agosto 2023. L'incarico di *tutor* coordinatore, svolto sotto la direzione del Centro, ha durata quadriennale, è prorogabile per non più di un anno, e rinnovabile, per una volta e non consecutivamente.

Al personale docente utilizzato in compiti di *tutor* coordinatore presso il Centro per la formazione iniziale degli insegnanti (CFI) si applicano, in materia di ferie, permessi ed assenze dal servizio a qualunque titolo effettuate, gli istituti e dalla legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

L'istituzione scolastica di titolarità mantiene la gestione complessiva di tutte le questioni inerenti lo stato giuridico ed economico del docente stesso, ivi comprese le assenze, le ferie ed i permessi. Le assenze e i permessi fruiti dal dipendente in relazione a prestazioni di servizio effettuate presso il Centro per la formazione iniziale degli insegnanti (CFI), e perciò dai medesimi autorizzate, devono essere comunicate tempestivamente dagli uffici amministrativi alla istituzione scolastica di titolarità del docente.

L'incarico di *tutor* coordinatore è incompatibile con la contemporanea fruizione di incarichi, distacchi, comandi, od ogni altra forma di utilizzazione prevista in materia dalla vigente normativa.

In caso di revoca dell'incarico, non sarà possibile partecipare alle selezioni per il ruolo di *tutor* coordinatore per i successivi cinque anni.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (*General Data Protection Regulation* – GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università Cattolica del Sacro Cuore, in qualità di Titolare del trattamento, per il tramite dell'Ufficio Amministrazione Concorsi, e trattati per finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali forniti in occasione della

procedura concorsuale è disponibile sul sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.unicatt.it/privacy>.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento concorsuale è il Dott. Federico LIOTTA – Dirigente Responsabile della Funzione Servizi al Personale docente e tecnico amministrativo - Largo A. Gemelli, 1 - 20123 Milano (tel. 02/7234.3437 – e-mail: uff.concorsi@unicatt.it).

Milano, 27 gennaio 2026

IL RETTORE
(Prof.ssa Elena Beccalli)
F.to: E. Beccalli

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Paolo Nusiner)
F.to: P. Nusiner

Per copia conforme all'originale.

Milano, 2 febbraio 2026

IL FUNZIONARIO DELEGATO

