

Decreto Ministeriale 226/2021 [art. 9 punto 4 (borse di studio)]

Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati

“...è assicurato al dottorando un budget, adeguato alla tipologia del corso di dottorato e comunque in misura non inferiore al dieci per cento dell'importo della borsa medesima,...”

L'Università Cattolica mette a disposizione questo budget a favore dei propri dottorandi, rimborsando le richieste che perverranno all'Ufficio Dottorati di Ricerca, dietro presentazione di giustificativi fiscali, approvati dal coordinatore del Dottorato.

Per l'Università risulteranno ammissibili le spese strettamente connesse con l'attività di ricerca, svolta nell'ambito del progetto di dottorato, all'interno delle seguenti categorie:

✓ **SPESE DI VIAGGIO**

- Aereo, treno, nave (è ammissibile la sola spesa relativa all'uso della classe economica)
- Mezzi urbani (sono rimborsabili esclusivamente le spese dei mezzi di trasporto pubblici urbani relative al periodo di soggiorno nelle sedi di trasferta)
- Taxi e auto (l'utilizzo del taxi e dell'auto propria è ammesso solo per comprovate ragioni e approvato dal Coordinatore del corso)

✓ **MOBILITA' IN ITALIA E ALL'ESTERO**

- Spese di alloggio (il rimborso della spesa avviene su presentazione di documentazione intestata direttamente al dottorando);
- Spese di vitto (deve essere comprensibile l'intestazione del ristoratore e la data della consumazione. Sono escluse dal rimborso le spese del vitto dei dottorandi con borsa di studio che sono all'estero e che già beneficiano dell'integrazione della borsa)

✓ **CONVEGNI, CORSI DI FORMAZIONE, SUMMER O WINTER SCHOOL, CORSI DI LINGUA**

- Spese di iscrizione (il rimborso della spesa avviene su presentazione di documentazione intestata direttamente al dottorando)
- Spese di iscrizione con alloggio (occorre dettagliare le voci di spesa. Per consentire il rimborso di tali spese è necessario presentare l'attestazione di partecipazione ai corsi/programmi frequentati)

✓ **ACQUISTO DI SOFTWARE**

- è consentito l'acquisto di programmi o licenze a pagamento.

✓ **ACQUISTO DI HARDWARE**

- l'acquisto di hardware non è rimborsabile.

✓ **ACQUISTO DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO**

- è consentito l'acquisto di materiale bibliografico coerente con la ricerca.

✓ **SPESE PER PUBBLICAZIONI**

- per ottenere il rimborso di eventuali costi richiesti per le pubblicazioni di volumi o papers, è necessario presentare la fattura/ricevuta fiscale, connessa a tali spese, intestata unicamente al dottorando

Il budget non utilizzato nel corso dell'anno di dottorato potrà essere riportato all'anno successivo.

I dottorandi iscritti al terzo anno devono presentare la documentazione per il rimborso entro il 31 dicembre.

