

UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE
Facoltà di Economia e Giurisprudenza
sede di Cremona

CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE

AVVISO PER LE MATRICOLE

Anno Accademico 2017/18

Si informano le matricole che la Facoltà organizza corsi preparatori di **MATEMATICA**, **SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI (INFORMATICA)** e **LINGUA INGLESE**, rivolti a tutti gli studenti che ritengono necessaria una revisione di quegli argomenti di base, che saranno propedeutici allo svolgimento del corso stesso.

I pre-corsi seguiranno il seguente calendario:

04 settembre	lunedì	8,30-11,20 11,30-13,20 14,20-16,10	SISTEMI INFORM. AZ. MATEMATICA MATEMATICA
05 settembre	martedì	8,30-11,20 11,30-13,20 14,20-16,10	SISTEMI INFORM. AZ. MATEMATICA MATEMATICA
06 settembre	mercoledì	8,30-11,20 11,30-13,20 14,20-16,10	SISTEMI INFORM. AZ. MATEMATICA MATEMATICA
07 settembre	giovedì	8,30-11,20 11,30-13,20 14,20-16,10	SISTEMI INFORM. AZ. MATEMATICA MATEMATICA
08 settembre	venerdì	8,30-10,20 10,30-13,20 14,20-17,10	MATEMATICA LINGUA INGLESE INFORMATICA
11 settembre	lunedì	11,30-13,20	LINGUA INGLESE
13 settembre	mercoledì	08,30-11,20	LINGUA INGLESE
14 settembre	giovedì	11,30-13,20 14,20-16,10	LINGUA INGLESE LINGUA INGLESE
15 settembre	venerdì	08,30-10,20	LINGUA INGLESE
20 settembre	mercoledì	08,30-11,20	LINGUA INGLESE
22 settembre	venerdì	08,30-10,20	LINGUA INGLESE

Programma del corso preparatorio di MATEMATICA

Docente: prof. Rosa Albanese – ore 18

PROGRAMMA:

- Equazioni e disequazioni razionali ed irrazionali : richiami e complementi
- Sistemi di disequazioni razionali ed irrazionali: richiami e complementi
- Logaritmi ed esponenziali, equazioni e disequazioni logaritmiche ed esponenziali
- Brevi cenni di trigonometria
- Elementi di geometria analitica nel piano: richiami e complementi

Con “richiami e complementi” si intende il ripasso con eventuali puntualizzazioni di argomenti noti agli studenti perché svolti in qualunque corso di scuola media superiore nonché un invito a provvedere per tempo (prima dell’inizio delle lezioni) in caso diverso.

Qualunque libro di scuola superiore sarà un valido aiuto sia per la parte teorica che per gli esercizi da svolgere lezione dopo lezione.

In caso di necessità si potrà fare riferimento al testo:

M.Bianchi-L.Scaglianti: Precorso di Matematica (nozioni di base) ed. CEDAM.

Si ricorda che gli argomenti svolti nel precorso sono requisiti fondamentali per una corretta e proficua acquisizione dei contenuti del corso.

Programma del corso preparatorio di LINGUA INGLESE

Docente: prof. Stewart Maclean – ore 25

PROGRAMMA:

a) Funzioni comunicative

Saluti – Presentarsi - Presentare qualcuno - Chiedere e dire come si sta - Provenienza e nazionalità – Età – Lavoro – Indirizzo - Numero di telefono – Spelling - Numeri (1 – 100) - Di chi è? - Parlare delle proprie abitudini - Parlare di ciò che piace o non piace fare / mangiare - L’ora - Descrizione della casa - La famiglia

b) Strutture grammaticali

Pronomi personali soggetto - Simple Present di *to be* - Usi particolari di *to be* - *There is* – *There are* - Risposte brevi - Simple Present - Verbo *to like* - Verbo *to have* - Articolo determinativo - Articolo indeterminativo - Aggettivi dimostrativi - Aggettivi e pronomi possessivi - Pronomi personali complemento - Genitivo sassone - Pronomi interrogativi: *Who? What? Where? When? How? Why?* - Uso della preposizione con i pronomi interrogativi - Preposizioni di luogo: *to* – *from* – *in* – *at* - Preposizioni di tempo: *on* – *in* – *at*

BIBLIOGRAFIA:

È disponibile una **DISPENSA PER GLI STUDENTI, indispensabile** per frequentare le lezioni. Per l’acquisto accordarsi direttamente con il docente.

Programma del corso preparatorio di
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Docente: prof. Gianni Zanrei – ore 15

OBIETTIVI

Il precorso non intende essere di “ripasso” o di “aggiornamento”, ma ha per scopo l’esposizione succinta e critica degli **argomenti di Informatica che lo studente**, indipendentemente dalla scuola di provenienza, **deve conoscere**.

Al fine di migliorare la padronanza degli strumenti informatici agli studenti è consigliata la partecipazione con il **proprio computer portatile**.

PROGRAMMA

1. Introduzione e teoria sui dispositivi digitali: Hardware e Software [3 ore]

2. Programmi di presentazione (Power Point) [3 ore]

Verranno affrontate le basi per la corretta progettazione di una semplice presentazione.

3. Foglio elettronico (Excel) [9 ore]

Verranno affrontati i temi principali del foglio elettronico per un suo efficace ed efficiente utilizzo. Particolare attenzione verrà data all’analisi dei dati ed alle funzioni aritmetiche e logiche.

BIBLIOGRAFIA

Esercizi specifici saranno resi disponibili a cura del docente.