



**DECRETO RETTORALE N. 10037**

Procedura per il trasferimento di n. 1 ricercatore universitario a tempo indeterminato ai sensi dell'articolo 29 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore.

**IL RETTORE**

- Visto lo Statuto dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, emanato con decreto rettorale 24 ottobre 1996, e successive modifiche e integrazioni;
- visto il regolamento generale di Ateneo dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, emanato con decreto rettorale 26 ottobre 1999, e successive modifiche e integrazioni;
- visto il decreto rettorale n. 9350 del 18 ottobre 2011, recante: "Codice etico dell'Università Cattolica del Sacro Cuore";
- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240; in particolare l'art. 18;
- visto il decreto rettorale n. 9853 del 16 maggio 2012, recante: <<Modifiche al "Regolamento relativo alla disciplina delle procedure di chiamata, di trasferimento e di mobilità interna dei professori di ruolo di I fascia, dei professori di ruolo di II fascia e dei ricercatori a tempo indeterminato">>;
- vista la richiesta di trasferimento da effettuare ai sensi dell'articolo 29 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, deliberata dal Consiglio della facoltà di Economia (sede di Piacenza), nell'adunanza del 18 giugno 2012;
- considerato che il posto richiesto dalla Facoltà trova disponibilità nell'organico e gode della relativa copertura finanziaria, nel rispetto dei limiti di bilancio fissati dal Consiglio di Amministrazione;
- vista la delibera adottata dal Senato accademico, nell'adunanza del 9 luglio 2012;
- vista la delibera adottata dal Comitato direttivo, nell'adunanza dell'11 luglio 2012,

**DECRETA**

**Art. 1**  
**(Indizione)**

Ai sensi dell'articolo 29 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 è indetta la seguente procedura di trasferimento di n. 1 ricercatore universitario a tempo indeterminato:



**Facoltà di Economia (sede di Piacenza)**

**n. 1 posto**

<b>SETTORE CONCURSUALE: 13/B4 ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI E FINANZA AZIENDALE</b> SETTORE SCIENTIFICO-DISCIPLINARE: <u>SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari</u>	n. 1 posto
---	------------

TIPOLOGIA DELL'IMPEGNO SCIENTIFICO E DIDATTICO: Il candidato dovrà possedere una solida esperienza di ricerca e di didattica sui temi degli strumenti finanziari e derivati e sulle tecniche di *pricing*, nonché sui temi dei mercati e degli intermediari finanziari, con particolare riferimento all'efficienza del settore dell'*asset management*. Il candidato dovrà aver maturato una significativa esperienza di ricerca applicata in modo da favorire, nei percorsi didattici un riferimento alle problematiche finanziarie di attualità e un confronto tra teorie finanziarie ed evoluzione del contesto finanziario nazionale e internazionale, dimostrando altresì una buona conoscenza delle tecniche di raccolta e di analisi dei dati. Il candidato deve aver maturato una significativa esperienza di didattica a livello *under graduate*, *graduate* e *post-graduate* con riferimento a problematiche tecniche e gestionali degli intermediari, dei mercati e degli strumenti finanziari. Il candidato deve poter vantare almeno due tra le seguenti pubblicazioni: una monografia pubblicata da editore di elevato *standing*, articolo su rivista italiana di elevato *standing*, articolo su rivista internazionale di elevato *standing*, articolo *under submission* su rivista internazionale di elevato *standing*.

SEDE DI SERVIZIO: Piacenza.

### **Art. 2**

#### **(Requisiti per l'ammissione alla procedura di trasferimento)**

Sono ammessi alla procedura di trasferimento i ricercatori universitari a tempo indeterminato inquadrati nel settore concorsuale oggetto del bando, fermo restando il requisito di permanenza minima di tre anni accademici nella sede universitaria di provenienza previsto dalla normativa vigente.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

### **Art. 3**

#### **(Presentazione delle domande)**

Coloro che intendono partecipare alla procedura di trasferimento di cui al precedente art. 1, devono presentare la domanda al Magnifico Rettore dell'Università Cattolica del Sacro Cuore entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo

m



alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il bando è altresì reso pubblico all'albo ufficiale dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, sul sito *web* del M.I.U.R. all'indirizzo: <http://bandi.miur.it>, sul sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo: <http://milano.unicatt.it/4987.html> e sul sito *web* dell'Unione Europea.

Il modulo della domanda allegato al presente decreto (**allegato "A"**) è disponibile all'indirizzo <http://milano.unicatt.it/4987.html>

Una copia stampata e debitamente firmata di detto modulo deve essere consegnata a mano (entro le ore 17.00 del giorno di scadenza) ovvero inviata tramite raccomandata, o mediante posta celere, con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Università Cattolica del Sacro Cuore, Servizio personale docente e tecnico amministrativo (Ufficio Amministrazione Concorsi) - Largo Gemelli, 1 - 20123 Milano**, entro il termine perentorio indicato al primo comma del presente articolo. In tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, detto termine slitta al primo giorno feriale utile.

#### Art. 4

##### (Contenuto della domanda e allegati)

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare:

- 1) cognome e nome (le coniugate devono indicare, nell'ordine, il cognome da nubile, il nome e il cognome acquisito con il matrimonio);
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) luogo di residenza;
- 5) cittadinanza;
- 6) se cittadino italiano, l'iscrizione nelle liste elettorali con l'indicazione del comune ovvero i motivi dell'eventuale non iscrizione o cancellazione dalle stesse; ovvero se cittadino non italiano, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- 7) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti a loro carico;

m



- 8) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del d.p.r. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 9) di non trovarsi in una delle cause di incompatibilità previste dal Codice etico dell'Ateneo;
- 10) la procedura di trasferimento cui si intende partecipare (precisare la Facoltà e il settore concorsuale e scientifico-disciplinare).

La domanda deve essere corredata da:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento;
- 2) fotocopia del codice fiscale;
- 3) *curriculum* scientifico professionale debitamente firmato;
- 4) elenco dei titoli e delle pubblicazioni presentati;
- 5) qualsiasi titolo e pubblicazione ritenuti utili ai fini della procedura di trasferimento (rispettando il numero massimo, se previsto, indicato all'art. 1 del presente bando).

Tutta la documentazione deve essere presentata in carta semplice. I documenti, i titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale, copia autenticata, ovvero in copia semplice accompagnata dalla dichiarazione di conformità all'originale resa dal concorrente stesso (**allegato "B"**). Tale dichiarazione può essere, eventualmente, apposta in calce alla copia stessa.

I cittadini extracomunitari possono rendere la dichiarazione di conformità all'originale se la stessa è certificabile o attestabile da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

I cittadini italiani e comunitari possono ricorrere alla dichiarazione sostitutiva di certificazione per comprovare: titolo di studio o qualifica professionale, esami sostenuti, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica (**allegato "B"**). Tale dichiarazione può essere, eventualmente, apposta in calce alla copia stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non è consentito il riferimento a documenti, titoli e pubblicazioni già presentati all'Università.

Non verranno prese in considerazione le domande che non perverranno nel termine stabilito dal bando.

Ogni candidato può eleggere nella domanda un domicilio speciale ai fini delle comunicazioni da parte dell'Amministrazione universitaria.



Ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata al **Servizio personale docente e tecnico amministrativo (Ufficio Amministrazione Concorsi)** dell'Università Cattolica del Sacro Cuore - Largo Gemelli, 1 - 20123 Milano.

I candidati riconosciuti portatori di *handicap* devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio *handicap*, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Questa Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Questa Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore

#### **Art. 5** **(Adempimenti del Consiglio di Facoltà)**

Ai fini della valutazione dei candidati, il Consiglio di Facoltà prende in considerazione ciascun candidato con riferimento a:

- *curriculum* scientifico e professionale;
- titoli e pubblicazioni sottoposte a valutazione;
- tipologia dell'impegno scientifico e didattico e profilo professionale eventualmente richiesti dal bando.

Nel valutare le pubblicazioni scientifiche, il Consiglio di Facoltà si attiene ai seguenti criteri:

- a) originalità, rilievo e rigore metodologico della produzione scientifica;
- b) congruenza dell'attività del candidato con il settore concorsuale e l'eventuale settore scientifico-disciplinare per il quale è bandita la procedura;
- c) apporto individuale del candidato nei lavori in collaborazione;
- d) rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica.

Il Consiglio di Facoltà può, ove ritenga opportuno un esame preliminare, costituire una Commissione con il compito di predisporre una relazione da sottoporre all'esame del Consiglio di Facoltà.

Il Consiglio di Facoltà formula la proposta di trasferimento con delibera motivata a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto e la trasmette per la successiva approvazione da parte dell'Organo direttivo competente, previa verifica da parte



dell'Assistente ecclesiastico generale, mediante apposito colloquio, dell'adesione ai principi ispiratori dell'Università Cattolica del Sacro Cuore.

La Facoltà può decidere, inoltre, con motivata delibera, di non procedere al trasferimento.

Le procedure di trasferimento devono concludersi, di norma, entro 90 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

#### **Art. 6 (Provvedimento di trasferimento)**

Il trasferimento è disposto con decreto del Rettore.

Il decreto del Rettore ovvero la deliberazione del Consiglio di Facoltà che decide di non procedere al trasferimento, sono notificati a tutti i candidati entro 20 giorni dalla rispettiva adozione.

#### **Art. 7 (Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Università Cattolica del Sacro Cuore - Largo Gemelli, 1 - 20123 Milano e trattati per le finalità di gestione della procedura di trasferimento e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato risultato vincitore.

#### **Art. 8 (Responsabile del procedimento)**

Responsabile della procedura di trasferimento del presente bando, ai sensi dell'art. 2, comma 11, del d.p.r. 23 marzo 2000, n. 117, e successive modifiche, è il Dott. Cristian Colnaghi - Servizio Personale Docente e tecnico amministrativo - Largo Gemelli, 1 - 20123 Milano (tel. 02/7234.3813 – fax 02/7234.2972 – email: uff.concorsi@unicatt.it).

m



**Art. 9**

**(Disposizioni finali)**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

Milano, 12 luglio 2012

  
**IL PRO-RETTORE VICARIO**  
(Prof. Franco Anelli)

  
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Prof. Marco Elefanti)

*M*