

DECRETO RETTORALE N. 8587

Procedura di selezione di personale docente della scuola dell'infanzia e della scuola primaria da utilizzare per attività di tirocinio nell'ambito del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria dell'Università Cattolica del Sacro Cuore

IL RETTORE

- Visto lo Statuto dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, emanato con decreto rettorale 24 ottobre 1996, e successive modifiche e integrazioni;
- visto il regolamento generale di Ateneo dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, emanato con decreto rettorale 26 ottobre 1999, e successive modifiche e integrazioni;
- visto il d.m. 10 settembre 2010, n. 249, recante: <<Regolamento concernente: "Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'articolo 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244">>;
- visto il decreto ministeriale 4 aprile 2011 n. 139, recante: <<Attuazione D.M. 10 settembre 2010, n. 249, recante regolamento concernente: "formazione iniziale degli insegnanti">>;
- visto il decreto ministeriale 8 novembre 2011 concernente la disciplina per la determinazione dei contingenti del personale della scuola necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali, la loro ripartizione tra le università e le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, e i criteri per la selezione degli aspiranti a tali compiti, in attuazione dell'articolo 11, comma 5 del decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010, n. 249;
- visto il decreto interministeriale del 26 marzo 2013, n. 210, concernente il contingente del personale della scuola da collocare in esonero parziale o totale e la loro ripartizione tra le facoltà di cui all'art. 11, comma 5 del citato decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010 n. 249;

- visto il decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle finanze del 7 luglio 2014 n. 548 con il quale è stato prorogato il contingente stabilito con il decreto del 26 marzo 2013, n. 210;
- visto il decreto ministeriale del 23 agosto 2017, n. 638, concernente la proroga delle utilizzazioni per lo svolgimento di compiti tutoriali;
- visto il proprio decreto n. 6301 del 17 aprile 2020, recante: “Disposizioni operative per lo svolgimento delle procedure concorsuali in modalità telematica per il conferimento degli assegni di ricerca e per il reclutamento di professori e ricercatori”;
- visto il proprio decreto n. 6764 del 30 settembre 2020, recante: <<Modifiche al “Codice etico dell’Università Cattolica del Sacro Cuore”>>;
- vista la delibera adottata dal Consiglio della Facoltà di Scienze della formazione, nell’adunanza del 23 marzo 2022;
- vista la delibera adottata dal Senato accademico, nell’adunanza dell’11 aprile 2022;
- vista la delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione, nell’adunanza del 27 aprile 2022;
- considerato che i docenti che verranno utilizzati rimangono giuridicamente ed economicamente inquadrati nell’amministrazione di provenienza, senza oneri aggiuntivi che gravino sul bilancio fissato dal Consiglio di Amministrazione dell’Università Cattolica del Sacro Cuore,

DECRETA

Art. 1 Contingente

È indetta la selezione per la selezione di personale docente della scuola dell'infanzia e della scuola primaria statale da utilizzare per attività tutoriali nell’ambito del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, dell’Università Cattolica del Sacro Cuore di cui all’art. 11, commi 2 e 4 del decreto ministeriale 10 settembre 2010, n. 249.

La selezione, per titoli e colloquio, è finalizzata al reclutamento di personale docente così suddiviso:

SEDI	Tutor organizzatori (posizione di esonero totale)	Tutor coordinatori (posizione di semiesonero)
SEDE DI MILANO	n. 1	n. 5
SEDE DI BRESCIA	n. 1	n. 5

Le nomine saranno disposte dalla Direzione generale per il personale scolastico del Ministero dell'Istruzione sulla base della selezione e in relazione ai contingenti di *tutor* previsti dall'art. 1 commi 3 e 4 del decreto ministeriale 8 novembre 2011 assicurando la presenza di un *tutor* coordinatore ogni 15 corsisti o frazione e di un *tutor* organizzatore ogni 150 corsisti o frazione.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Possono concorrere all'incarico di **tutor coordinatore**:

- i docenti, in servizio attivo, a tempo pieno e indeterminato presso Scuole dell'infanzia e primaria al momento della presa di servizio presso questo Ateneo che abbiano almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni.

Possono concorrere all'incarico di **tutor organizzatore**:

- i docenti di cui al precedente paragrafo,
- i dirigenti scolastici.

In aggiunta a quanto sopra, per concorrere all'incarico di Tutor Coordinatore e di Tutor Organizzatore il candidato dovrà avere svolto attività documentata in almeno tre dei seguenti ambiti:

- avere svolto attività documentata in almeno tre dei seguenti ambiti:
 - a) esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, nelle Scuole di specializzazione all'insegnamento

superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137;

- b) insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal MIUR e della durata di almeno 10 ore;
- c) esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, nelle Scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137;
- d) *tutor* o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR ovvero dall'ANSAS;
- e) insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, le Scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, n. 82 del 7 ottobre 2004 e n. 137 del 28 settembre 2007;
- f) partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'università o da enti pubblici di ricerca;
- g) pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente;
- h) partecipazione a progetti di sperimentazione, ai sensi degli articoli 277 e 278 del d.lgs. n. 297/1994;
- i) titolo di dottore di ricerca in didattica;
- j) attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle università o nelle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica aventi come oggetto o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti;
- k) direzione di corsi finalizzati alla formazione di *tutor* ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le università, le istituzioni AFAM o enti accreditati dal Ministero;
- l) avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (*Long Life Learning Programme*, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi).

Art. 3

Domanda di ammissione

Una copia stampata e debitamente firmata di detto modulo dovrà essere inviata, entro il **31 maggio 2022**, giorno di scadenza, alternativamente:

- tramite raccomandata, o mediante posta celere, con avviso di ricevimento al seguente

indirizzo: Università Cattolica del Sacro Cuore, Servizio personale docente e tecnico amministrativo (Ufficio Amministrazione Concorsi e Segreteria Docenti) - Largo Gemelli, 1 - 20123 Milano, entro il termine perentorio sopraindicato del presente articolo. In tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo risorse.umane@pec.ucsc.it, entro il termine perentorio sopraindicato del presente articolo. Nell'oggetto del messaggio dovranno essere riportati gli estremi della procedura di selezione e il nome e cognome del candidato. Le pubblicazioni dovranno essere allegare e inviate in formati non modificabili (PDF/A o adobe PDF).

Qualora il termine di scadenza indicato cada in un giorno festivo, la scadenza sarà posticipata al primo giorno feriale utile.

L'Università Cattolica del Sacro Cuore non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

Commissione d'esame

Il Rettore, su proposta del Consiglio della Facoltà di riferimento, con apposito decreto rettorale, nominerà la Commissione d'esame.

Art. 5

Valutazione titoli e colloquio

La Commissione effettua la valutazione dei titoli di ogni candidato attribuendo un massimo complessivo di 50 punti ripartiti secondo i criteri contenuti nella Tabella n. 2 del decreto ministeriale 8 novembre 2011.

La Commissione procede successivamente ad effettuare un colloquio con i candidati volto ad accertare le spinte motivazionali, le capacità di organizzazione, di relazione con i docenti e con le autorità scolastiche e la verifica del progetto di lavoro degli aspiranti, attribuendo un massimo di 50 punti.

I colloqui si svolgeranno il **13 e 14 giugno p.v.**, a partire dalle **9.30**, in **modalità telematica tramite piattaforma teams**.

Art. 6

Graduatoria finale e nomina degli utilizzati

A seguito del colloquio la Commissione stilerà una graduatoria finale per ciascuna procedura di selezione. La graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'Università Cattolica del Sacro Cuore al seguente indirizzo: <http://progetti.unicatt.it/progetti-ateneo-milano-brescia-piacenza-e-cremona-utilizzi-personale-docente-comparto-scuola#content>.

Il Consiglio di Facoltà, al fine di garantire le attività tutoriali nell'ambito del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, provvederà a chiamare, con delibera motivata, i candidati utilmente collocati in graduatoria, dopo aver verificato la corrispondenza dei loro profili con le funzioni richieste.

I candidati, per svolgere l'attività di tutorato a partire dall'anno scolastico 2022/23, dovranno aver ottenuto l'esonero parziale/totale dall'Amministrazione presso la quale prestano servizio.

Art. 7

Compiti e funzioni degli utilizzati

L'orario di servizio da effettuare dai *tutor* coordinatori presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore è di regola di 18 (diciotto) ore settimanali, comprensive della partecipazione alle riunioni degli organismi universitari. Resta fermo che la prestazione complessiva del servizio non potrà comunque superare il limite massimo di 36 (trentasei) ore settimanali.

I *tutor* organizzatori sono tenuti alla prestazione dell'orario stabilito per il personale amministrativo degli atenei, nonché a partecipare alle riunioni degli organismi universitari e accademici, fermo restando il limite massimo complessivo di trentasei ore settimanali.

Gli incarichi di tutorato sono incompatibili con la contemporanea fruizione di incarichi, distacchi, comandi, od ogni altra forma di utilizzazione prevista in materia dalla vigente normativa, fatti salvi gli incarichi in essere presso i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria o presso i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137.

L'utilizzo, di durata massima quadriennale è soggetto a conferma annuale, non è consecutivamente rinnovabile ed è prorogabile solo per un ulteriore anno. Il Consiglio di Facoltà competente procederà annualmente alla conferma o alla revoca dei *tutor* sulla base dei seguenti parametri:

a) conduzione dei gruppi di studenti e sostegno al loro percorso formativo;

- b) gestione dei rapporti con le scuole e con gli insegnanti ospitanti;
- c) gestione dei rapporti con l'istituzione universitaria;
- d) gestione dei casi a rischio.

In caso di revoca dell'incarico, non sarà possibile partecipare alle selezioni per il ruolo di tutor organizzatore e tutor coordinatore per i successivi cinque anni secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 2 del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 8 novembre 2011.

Art. 8

Stato giuridico e trattamento economico

Al personale utilizzato presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore si applicano, relativamente alle ferie, permessi ed assenze dal servizio a qualunque titolo effettuate, gli istituti contrattuali previsti dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro. Considerato che l'attività di servizio viene prestata in due diverse sedi, l'istituzione scolastica, presso la quale il docente continua ad essere titolare, mantiene la gestione complessiva di tutte le questioni inerenti lo stato giuridico ed economico del docente stesso ivi comprese le assenze, le ferie e i permessi. Le assenze e i permessi fruiti dal dipendente in relazione a prestazioni di servizio da effettuarsi presso le sedi universitarie e perciò dalle stesse autorizzate, devono essere comunicate tempestivamente dalle segreterie amministrative del corso di tirocinio formativo attivo alla scuola di titolarità.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (*General Data Protection Regulation* – GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università Cattolica del Sacro Cuore, in qualità di Titolare del trattamento, per il tramite dell'Ufficio Amministrazione Concorsi, e trattati per finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali forniti in occasione della procedura concorsuale è disponibile sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.unicatt.it/privacy>.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento concorsuale è il Dott. Federico LIOTTA – Capo Servizio Personale Docente e Tecnico Amministrativo - Largo A. Gemelli, 1 - 20123 Milano (tel. 02/7234.3813 – e-mail: uff.concorsi@unicatt.it).

Milano, 4 maggio 2022

IL RETTORE
(Prof. Franco Anelli)
F.to: F. Anelli

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Paolo Nusiner)
F.to: P. Nusiner

Per copia conforme all'originale.

Milano, 9 maggio 2022