

GRAVIDANZA E MATERNITA'



Il Regolamento dei corsi di dottorato di ricerca e delle Scuole di dottorato di ricerca dell'Università Cattolica del Sacro Cuore (art. 6 co. 6 e 8) riconosce il diritto della dottoranda a ottenere la sospensione per maternità.

La frequenza dalle attività del dottorato è interrotta a partire dai due mesi precedenti la data presunta del parto e per i tre mesi successivi o dal mese precedente la data presunta del parto e per i successivi quattro mesi, se autorizzata dal medico specialista del Servizio Sanitario Nazionale. A tal fine la dottoranda, non appena accertato lo stato di gravidanza, dovrà darne comunicazione all'Ufficio dottorati e al proprio coordinatore.

Qualora l'interessata voglia sospendere il corso dal mese precedente la data presunta del parto e per i successivi quattro mesi, dovrà inviare all'Ufficio Dottorati, il certificato del medico specialista del SSN attestante la data presunta del parto e che la proroga dell'attività fino all'ottavo mese di gravidanza non pregiudica la salute della gestante e del nascituro.

La richiesta dovrà pervenire almeno 15 giorni prima dell'inizio del settimo mese di gravidanza in modo che l'ufficio, ai fini della prevenzione e tutela della salute nei luoghi di lavoro, possa disporre la visita del medico competente dell'Amministrazione e, in caso di parere negativo, procedere al collocamento in congedo pre-parto della dottoranda dai due mesi prima della data presunta.

Relativamente al periodo di astensione obbligatoria per maternità, la scadenza del Corso di dottorato sarà differita dell'effettiva durata dell'interruzione. Il collegio dei docenti, in considerazione della durata di sospensione, pianificherà il percorso didattico della dottoranda e valuterà, al termine degli studi, la possibilità di far sostenere l'esame in un'apposita sessione o nella sessione del ciclo successivo. Durante il periodo di sospensione per maternità, l'erogazione della borsa è congelata per l'effettiva durata dell'interruzione.

In qualunque momento della gravidanza, qualora sussistano motivazioni a tutela della salute della gestante e/o del nascituro, è disposta l'immediata sospensione per maternità. La dottoranda deve darne comunicazione al coordinatore e all'ufficio dottorati che cura la procedura amministrativa.

L'Ufficio Dottorati predispone il decreto rettorale di sospensione dopo aver ricevuto dalla dottoranda il modulo di richiesta di sospensione e un certificato medico che contiene la data presunta del parto e dal collegio dei docenti copia del verbale in cui si approva il periodo di sospensione.



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Marca da Bollo
da € 16,00

Al
Magnifico Rettore
dell'Università Cattolica del Sacro Cuore
(Ufficio Dottorati di ricerca)
Largo Gemelli 1
20123 - Milano

Dottorati di ricerca – Domanda di sospensione frequenza

Il/La sottoscritto/a

Cognome (*)

Nome (*)

Matricola (*)

Dottorato in (*)

1 2 3 anno

ciclo (*) _____

di essere / non essere beneficiario di borsa di studio (*)

via (*)

n.

cap.

Comune (*)

Prov.

e.mail personale (*)

telefono (*)

cellulare (*)

(*) **dati obbligatori**

Chiede

La sospensione della frequenza al dottorato di ricerca per l'a.a. _____
per **maternità** (certificato di Data Presunta Parto – DPP)

Il dottorando è tenuto a dare comunicazione all'Ufficio Dottorati della ripresa della frequenza.

Data

Firma

Domanda da compilare e inviare all'Università Cattolica del Sacro Cuore - Ufficio Dottorati di ricerca,
Largo Gemelli 1 - 20123 Milano

Si autorizza l'Università Cattolica del Sacro Cuore, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, al trattamento, comunicazione e diffusione dei propri dati personali per le finalità ed entro i limiti previsti dalla legge



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Marca da Bollo
da € 16,00

To the
Rector
Università Cattolica del Sacro Cuore
(Doctorate Office)
Largo Gemelli 1
20123 - Milano

Research Doctorate Suspension of attendance

I, the undersigned

Surname (*)

Name (*)

Matriculation number (*)

Research Doctorate/Doctoral
School (*)

1 2 3 year cycle (*) _____

to have / to have not a scholarship (*)

street (*)

n.

City (*)

email (*)

Phone (*)

mobile (*)

(*) compulsory

ask

to suspend the attendance to the research doctorate for the a.y. _____ for

maternity (birth certificate or substitute declaration)

The doctoral candidate must communicate to the Doctorate Office when he/she restarts to attend the doctorate.

Date

Signature

Form to be filled in and sent to the Doctorate Office – Università Cattolica del Sacro Cuore
Largo Gemelli 1 – 20123 Milano

I, the undersigned, declare that the information contained in this document may be processed by the Università Cattolica del Sacro Cuore, according to Law n. 196/2003, and further modifications and supplements.